



KURIKKA

VARHAISKASVATUS

Kurikan kaupungin CGI Vesa -ohjeet

Sisällys

Mikä on CGI Vesa?	2
Kirjautuminen CGI Vesaan.....	3
Läsnä- ja poissaolojen ilmoittaminen CGI Vesassa.....	5
Näin ilmoitat läsnäoloja CGI Vesassa	6
Näin ilmoitat poissaoloja CGI Vesassa	7
Läsnä- ja poissaolopäivien muokkaaminen CGI Vesassa	8
Tuntien seuranta CGI Vesassa.....	9

Mikä on CGI Vesa?

CGI Vesa on varhaiskasvatuksen sähköinen asiointipalvelu, jonka kautta mm. lapselle haetaan varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikkaa ja varataan hoitoajat. CGI Vesaa voi käyttää joko selaimella tai mobiililaitteella lataamalla CGI Vesa -sovelluksen AppStoresta tai Google Playstä.

www.kurikka.fi/cgi-vesa

Lisätietoja



Elina Latvala

Varhaiskasvatuksen palveluohjaus

044 765 0199

elina.latvala@kurikka.fi

Mäkitie 47 A, 61300 Kurikka

Kirjautuminen CGI Vesaan

1. CGI Vesaan kirjaudutaan osoitteessa www.cgivesa.fi tai kurikka.cgivesa.fi painamalla etusivun "siirry Vesaan" -painiketta.
2. Kirjautuminen edellyttää tunnistautumista henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella suomi.fi-tunnistautumispalvelussa, johon ohjelma automaattisesti ohjaa "suomi.fi"-painikkeen kautta.
3. Kun CGI Vesaan kirjaudutaan ensimmäistä kertaa, ohjelma pyytää hyväksymään palvelun käyttöehdot ja evästeet. Hyväksy-valinnalla avautuu suostumukset-välilehti, jossa ilmoitetaan puhelinnumero ja/tai sähköposti.
4. Tunnistautumisen jälkeen siirrytään CGI Vesan huoltajanäkymään, jossa näkyvät valikot vasemmassa reunassa ja sivun yläosassa valikoiden mahdolliset välilehdet.



[Kurikka](#) [Valitse kunta](#)

[Suomi](#) [Svenska](#) [English](#)

Kirjaudu

Suomen kansalaiset ja muiden EU-maiden kansalaiset voivat käyttää Suomi.fi -tunnistusta kirjautuakseen varhaiskasvatuksen järjestelmään.

SUOMI.FI

Läsnä- ja poissaolojen ilmoittaminen CGI Vesassa

Näin ilmoitat ja tarkastelet lapsesi läsnä- ja poissaoloja CGI Vesassa:

1. Kirjaudu CGI Vesa -palveluun selaimen tai sovelluksen kautta.
2. Siirry **Perhe**-valikkoon ja valitse **Ajankohtaista**-välilehti. Läsnaolosuunnitelma-näkymä avautuu.

Läsnaolosuunnitelma-näkymän kautta voit

- varata lapsesi hoitoajat eli ilmoittaa hänet läsnäolevaksi ("Ilmoita läsnäoloja")
- ilmoittaa ennakoon tiedossa olevat lapsesi poissaolopäivät ("Ilmoita poissaoloja")

Huom! Ilmoita lapsesi läsnä- ja poissaolot varhaiskasvatuksessa viimeistään viikkoa ennen hoidontarvetta sunnuntaina klo. 23.59 mennessä. Tämän jälkeen viikko lukkiutuu, eikä hoitoaikojen varaaminen enää ole kyseiselle viikolle mahdollista. Sitoudumme järjestämään määräaikaan mennessä varattujen hoitoaikojen mukaisen hoidon.

Viikko 8

ma	ti	ke	to	pe	la	su
17	18	19	20	21	22	23
						su 23.59

Ilmoittaminen sulkeutuu

Viikko 9

ma	ti	ke	to	pe	la	su
24	25	26	27	28	1	2

Viikon 10

länä- ja poissaolot



Viikon 10
läsnä- ja poissaolot



Esimerkki: viikon 10 ilmoittaminen sulkeutuu
viikon 8 sunnuntaina klo 23.59.

Näin ilmoitat läsnäoloja CGI Vesassa

1. Kirjaudu CGI Vesa -palveluun selaimen tai sovelluksen kautta.

2. Siirry **Perhe**-valikkoon ja valitse **Ajankohtaista**-välilehti.

Läsnäolosuunnitelma-näkymä avautuu.

3. Ilmoittaaksesi läsnäoloja klikkaa Läsnäolosuunnitelma-näkymän kalenterin alaosassa olevaa **Ilmoita läsnäoloja** -painiketta.

4. Valitse **toimipaikka** painamalla toimipaikan nimeä.

5. Valitse **lapsi**, jonka läsnäoloja olet ilmoittamassa painamalla kyseisen lapsen nimeä.

Huom! Voit ilmoittaa usean lapsen läsnäoloja samanaikaisesti, jos toimipaikka ja ilmoitettavat ajat ovat samat.

6. Valitse **läsnäolopäivät** kalenterista klikkaamalla niitä. Voit valita kerralla aktiiviseksi kaikki ne päivät, joille haluat varauksen tehdä ja joilla on keskenään sama hoitoaika.

Huom! Voit ilmoittaa läsnäolopäiviä vain saman kuukauden ajalle. Jos haluat ilmoittaa seuraavan kuukauden läsnäolopäiviä, tee toinen ilmoitus.

7. Lisää ilmoittamillesi päiville **tulo-** ja **lähtöaika**.

8. Lopuksi paina **Tallenna**-painiketta.

X

Ilmoita läsnäoloja

Ilmoita läsnäoloja ?

Toimipaikka *

TESTIPÄIVÄKOTI

Lapset *

JOEL MARTTILA

VIIVI MARTTILA

Päivät *

tammi 2024

ma

ti

ke

to

pe

la

su

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Tuloaika *

7:00

Lähtöaika *

15:30

+ LISÄÄ AIKAVÄLI

TALLENNA

Näin ilmoitat poissaoloja CGI Vesassa

1. Kirjaudu CGI Vesa -palveluun selaimen tai sovelluksen kautta.
2. Siirry **Perhe**-valikkoon ja valitse **Ajankohtaista**-välilehti. Läsnaolosuunnitelma-näkymä avautuu.
3. Ilmoittaaksesi poissaoloja klikkaa Läsnaolosuunnitelma-näkymän kalenterin alaosassa olevaa **Ilmoita poissaoloja** -painiketta.

4. Valitse **lapsi**, jonka poissaoloa olet ilmoittamassa painamalla kyseisen lapsen nimeä.

Huom! Voit ilmoittaa usean lapsen poissaoloja samanaikaisesti, jos ilmoitettavat ajat ovat samat.

5. Valitse **poissaolopäivät** kalenterista klikkaamalla niitä yksitellen.

Huom! Voit ilmoittaa poissaolopäiviä vain saman kuukauden ajalle. Jos haluat ilmoittaa seuraavan kuukauden poissaolopäiviä, tee toinen ilmoitus.

6. Aseta **poissaolon syy** klikkaamalla vaihtoehtoja.

- Poissa = lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta esim. loma-aikoina.
- Sairaana = ennakoon tiedossa oleva sairauspoissaolo, esim. leikkaus.
- Vapaalla = lapsella on sovittu vapaapäivä, joka toistuu viikoittain.

7. Lopuksi paina **Tallenna**-painiketta.

Ilmoita poissaoloja

Lapset

JOEL MARTTILA VIIVI MARTTILA

Päivät

tammi 2024

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Poissaolon syy

POISSA SAIRAANA VAPAALLA

TALLENNNA

Läsnä- ja poissaolopäivien tarkasteleminen CGI Vesassa

Näin tarkastelet läsnä- tai poissaoloja

- Kuluvan päivän tiedot näkyvät sivun yläosassa.
- Kalenterista näet kuluvan kuukauden tiedot. Voit vaihtaa tarkasteltavaa kuukautta nuolinäppäimillä.
- Kalenterin kuvakkeet kertovat läsnäolo-suunnittelun tilasta ja pyhäpäivistä:
 - Lukko-ikoni** = kyseinen viikko on lukittu, etkä voi enää tehdä siihen muutoksia.
 - ✓-ikoni** = kyseisenä päivänä lapselle on ilmoitettu läsnä- tai poissaolo. Suunnitelma on kunnossa, eikä vaadi huoltajilta toimenpiteitä.
 - x-ikoni** = kyseisenä päivänä lapselle ei ole ilmoitettu läsnä- tai poissaoloa. Viikko vaatii huoltajilta toimenpiteitä.

The screenshot displays the CGI Vesassa interface. At the top, it shows the date 'torstai 25.6.2026' and the user's name 'Susan Salviantes'. Below this, there is a profile picture and the text 'ilmoitettu: 7.30 - 16.00' and 'Mansikkamaan päiväkot'. The main section is titled 'Läsnäolot' and shows a calendar for 'kesä 2026'. The calendar has columns for days of the week (ma, ti, ke, to, pe, la, su) and rows for dates. The date '25' is highlighted with a red circle. Below the calendar, there are checkboxes for 'Vuosi toimita' and 'Suunnitelmat OK', and a 'Lukittu' button. At the bottom, there are buttons for 'ILMOITA POISSAOLJA', 'ILMOITA LÄSNÄOLOJA', and 'TUNTIEN SEURANTA'. A note at the bottom says 'Valitse kalenterista päivämäärä tarkastellaksesi läsnäolosuunnitelmia.'

Läsnä- ja poissaolopäivien hallinnoiminen CGI Vesassa

Näin poistat ilmoittamasi läsnä- tai poissaolon

- Jos haluat poistaa **usean** päivän suunnitelmat samanaikaisesti, valitse kyseiset päivät kalenterista. Poista päivien suunnitelmat painamalla **poista**-ikonia kalenterin alapuolella oikealla.
- Jos haluat poistaa vain **yhden** päivän suunnitelman, valitse kyseinen päivä kalenterista. Päivän suunnitelma avautuu kalenterin alapuolelle Läsnäolot-näkymään. Poista päivän suunnitelma painamalla **roskakori**-ikonia.
- *Huom!* Et voi poistaa suunnitelmaa lukitulta, nykyiseltä tai menneeltä päivältä.

huhti 2026

ma	ti	ke	to	pe	la	su
14	30	31	1	2	3	4
15	6	7	8	9	10	11
16	13	14	15	16	17	18
17	20	21	22	23	24	25
18	27	28	29	30	1	2

X Vaatii toimia ✓ Suunnitelmat OK

Tapaaminen Lukittu

Pyhäpäivä: 3.4.2026, Pitkäperjantai
Pyhäpäivä: 6.4.2026, Toinen pääsiäispäivä
Pyhäpäivä: 1.5.2026, Vappupäivä

LÄSNÄOLOT TAPAAMISET

ILMOITA JA MUOKKAA LÄSNÄ- JA POISSAOLLOJA

ILMOITA POISSAOLLOJA

ILMOITA LÄSNÄOLOJA TUNTIEN SEURANTA

✓ Suunnitelma OK • Vanhivistettava ⚙️ Ylös yllä

Poissaolo Varahoito Lukittu

Lise Salviantes

ma 13.4.

7.00 - 15.00 Mesikämmen Ryhmäpph ✓

ti 14.4.

7.00 - 15.00 Mesikämmen Ryhmäpph ✓

ke 15.4.

Ei suunnitelmaa

to 16.4.

POISSA ✓

pe 17.4.

8.00 - 16.00 Mansikkamaan päiväkotit 1

Tuntien seuranta CGI Vesassa

Näin seuraat varattuja ja käytettyjä varhaiskasvatustunteja

Lapsen varattuja hoitotunteja (= varhaiskasvatuksen päätöksen tuntiluokka) ei saa ylittää.

Perhe-valikon Ajankohtaiset-välilehden Tuntien seuranta -painikkeen kautta voidaan tarkastella ilmoitettujen, toteutuneiden ja jäljellä olevien tuntien määrää kuukausittain. Tuntien tulee pysyä varhaiskasvatuspäätökseen varatun tuntiluokan sisällä.

- **Laajuus:** lapselle varattu varhaiskasvatuksen laajuus kuukausitasolla (=varhaiskasvatuspäätöksen tuntiluokka)
- **Ilmoitetut:** kuukauden jo ilmoitettujen tuntien yhteenlaskettu tuntimäärä
- **Jäljellä:** kuukauden jäljellä oleva käytettävissä oleva tuntimäärä lapsen varhaiskasvatuspäätöksen varattuun tuntiluokkaan verrattuna.
- **Toteutuneet:** kuukauden jo käytetty tuntimäärä.

Mikäli olet varaamassa lapselle tunteja yli varhaiskasvatukseen varatun tuntiluokan tai lapsen toteutuneet tunnit ylittävät varatun tuntiluokan, tulee huoltajalle näyttöön ilmoitus ”tunnit ylittävät kuukausittaisen laajuuden” tällöin ota yhteyttä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen (yhteystiedot esitteen ensimmäisellä sivulla).

Tulevien suunnitelmien vahvistaminen

Näin vahvistat tulevia suunnitelmia

Lapsen hoitoaika-suunnitelma täytyy vahvistaa ainoastaan silloin CGI Vesa-sa, jos hoitoajat siirtyvät varauskalenteriin automaattiselta hoitoaika-suunnitelmapohjalta (=Vesaan palveluohjauksessa huoltajien pyynnöstä avattu varhaiskasvatussopimus)

Tietyn päivän suunnitelma on vahvistettu, jos kalenterissa kyseisen päivän kohdalla on ✓-ikoni.



Vahvistettu suunnitelma voi olla joko läsnä- tai poissaolo.

Vahvistettavan suunnitelman kohdalla kalenterissa näkyy punainen huutomerkki-ikoni.

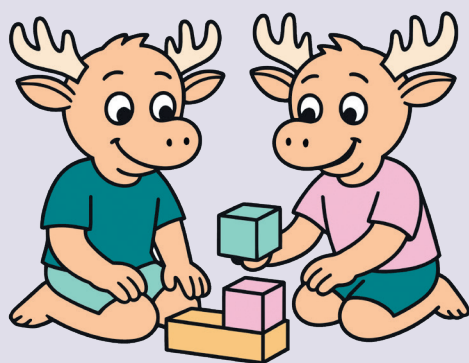


Näin vahvistat vahvistamattomat suunnitelmat:

- Vahvista kaikki suunnitelmat kerralla painalla **Vahvista kaikki** -painiketta kalenterin alapuolella Läsnäolot-näkymässä. Vahvistetun suunnitelman oheen ilmestyy ✓-ikoni.

Huom! Jos haluat poistaa/lisätä lapsellesi automaattisesti samana toistuvan hoitoaika-suunnitelmapohjan, ole yhteydessä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen (yhteystiedot esitteen ensimmäisellä sivulla).








KURIKKA