

POISSAOLOT JA OPINTOJEN ETENEMINEN

Lukiolain (714/2018) 30.1§ mukaan **opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen**, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä.

Poissaoloja seurataan, jotta opintojen etenemistä voidaan tukea. Kaikki opiskelijan poissaolot kirjataan Wilmaan. Poissaoloilmoituksen tai -selvityksen tekee oppivelvollisen huoltaja tai 18-vuotta täyttänyt itse. On normaalia, että poissaoloja tulee pätevistä syistä. Myös pätevien syiden perusteella olevat poissaolot merkitään Wilmaan.

Opiskelijan on selvitettävä mitä oppitunneilla on hänen poissaolonsa aikana opiskeltu ja hänen on opiskeltava ko.asiat ajantasaisesti, kuitenkin sairaustapauksessa oma hyvinvointinsa huomioiden.

Yhtä opintopistettä kohden voi hyväksyttyjä poissaoloja olla korkeintaan 3 oppituntia, kahta kohden 6 ja kolmea kohden 9. Jos poissaolot ylittyvät, opintojakso on vaarassa keskeytyä. Opettaja ilmoittaa keskeytymisvaarasta opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Lukion oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Sopiva jaottelu esimerkiksi kolmen vuoden etenemistahdille on 60 + 60 + 30 opintopistettä. Lukuvuodessa on 6 jaksoa, joten ensimmäisen ja toisen vuoden aikana on hyvä kerryttää opintoja noin 10 opintopistettä jaksoa kohden. Loput opintopisteet suoritetaan kolmantena vuonna. Opintojen etenemisestä voi syntyä huoli, jos opiskelija ei esimerkiksi poissaolojen vuoksi läpäise opintojaksoja tai jos arvosanat ovat heikkoja.

POISSAOLOT

Yksi tai useampi päivä

1. Sairauspoissaolot

- Alaikäisen huoltaja ilmoittaa opiskelijan sairastumisesta Wilman kautta, 18 vuotta täyttänyt ilmoittaa itse.
- Ilmoitus sairastumisesta tehdään Wilmaan edellisenä iltana tai sairastumispäivän aamuna.
- Yksityiskohtaisia terveystietoja ei tule kirjata Huomioita/Lisätietoja-kenttään.

- Jos sairaus pitkittyy (yli 5 pv), tarvitaan terveydenhoitajan-/lääkärintodistus, joka toimitetaan rehtorille.
- Sairauden pitkittyessä tulee ottaa yhteyttä aineenopettajiin, ryhmänohjaajaan ja opinto-ohjaajaan ja selvittää onko opinnoissa eteneminen mahdollista.

2. Muut poissaolot (yksi päivä tai useampi)

- Poissaoloon pyydetään etukäteen lupa.
- Alle 18-vuotiaan poissaoloissa huoltaja pyytää luvan poissaoloon.
- 18 vuotta täyttänyt pyytää itse luvan poissaoloon.
- 1-3 päivän poissaoloissa lupa pyydetään ryhmänohjaajalta Wilman lomakkeella (Hakemukset ja päätökset → Poissaolohakemus opettajalle).
- Jos poissaolo kestää yli 3 päivää, lupa pyydetään lukion rehtorilta Wilman lomakkeella (Hakemukset ja päätökset → Poissaolohakemus rehtorille).
- Lomamatkat on hyvä suunnata oppilaitoksen loma-ajoille (oppilaitoksella ei ole velvollisuutta järjestää tukiovetusta opiskelijalle, joka koulun työaikoina on pois opetuksesta lomamatkan johdosta).

18 vuotta täyttänyt on velvollinen selvittämään poissaolonsa työelämän käytänteiden mukaisesti kasvatustien opettajan kanssa tai erillisellä todistuksella. Jos 18 vuotta täyttäneen huoltajalla on tunnukset voimassa, niin huoltaja selvittää poissaolot. **Suosittellemme**, että opiskelija antaa huoltajilleen oikeuden pitää tunnukset Wilmassa opiskelijan täysi-ikäistymisen jälkeenkin.

Yksittäinen oppitunti tai kokeesta poissaolo

1. Yksittäiseltä oppitunnilta poissaolo

- Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja ilmoittaa etukäteen aineenopettajalle opiskelijan poissaolosta oppitunnilta, jos kyseessä on koulun ulkopuolinen toiminta (esimerkiksi terveydenhuollollinen käynti).
- Opiskelija sopii etukäteen itse poissaolosta oppitunnilta aineenopettajan kanssa, jos kyseessä on koulun sisäinen toiminta (esimerkiksi toiselle oppitunnille osallistuminen, ylioppilaskirjoitukset, opiskeluhoollollinen käynti tai koulun tilaisuuteen osallistuminen).

2. Kokeesta poissaolo

- Poissaolosta kokeesta on ilmoitettava etukäteen, viimeistään koepäivän aamuna kyseisen aineen opettajalle. Jos kyseessä on alle 18-vuotias opiskelija, huoltaja ilmoittaa poissaolosta. Jos opiskelija jää pois kokeesta ilman pätevää syytä, katsotaan tämä opintojakson kokeen yhdeksi yritykseksi.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Ryhmänohjaajalla on vastuu seurata oman ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja Wilmassa viikoittain. **Aineenopettaja** merkitsee poissaolot oman oppiaineensa osalta oppitunneittain Wilmaan ja seuraa opintojakson aikana poissaolojen kertymistä oman oppiaineensa osalta.

OPINTOJEN ETENEMINEN

Jos opintojen etenemisestä herää huoli, keskustellaan nuoren kanssa oppimisen tuen ja opiskeluhuollon palveluiden tarpeesta. Tarvittaessa kutsutaan kokoon yksilöllinen ohr.

OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI

Tarvittaessa opintojen suorittaminen keskeytetään määräajaisesti opintojen suorittamisen esteenä olevan olosuhteen (esimerkiksi vakavan sairastumisen) arvioidun keston ajaksi. Muun kuin oppivelvollisuuden keskeyttämisen päätöksen tekee oppilaitoksen rehtori. Hallinnollisen päätöksen oppivelvollisuuden keskeyttämisestä tekee oppimisen tuen päällikkö. **Lyhytaikaisiin sairauspoissaoloihin keskeyttämistä ei sovelleta.**

OPISKELIJAN KATSOMINEN LUKIOSTA ERONNEEKSI

Lukiolain (714/2018) 24 §:n mukaan opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos “on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua opetukseen, eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä”. Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi edellä tarkoitetulla perusteella **viimeistään kuukauden kuluessa** siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen. Ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen ja muulle lailliselle edustajalleen, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, jos hän ei osallistu opetukseen. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 13 §:n mukaan “ennen oppivelvollisen eronneeksi katsomista koskevan päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjän on selvitettävä, onko oppivelvollinen aloittanut uudet oppivelvollisuuslain pykälässä 4 tarkoitetut opinnot. Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle sekä ilmoitettava eronneeksi katsomisesta oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle”.