

Elinvoimalautakunnan vastikkeelisten avustusten avustushakemus

Elinvoimalautakunna avustushaku on jatkuva. Käytä ensisijaisesti sähköistä hakulomaketta, joka löytyy verkko-osoitteesta <https://kurikka.fi/elinvoiman-avustukset>. Mikäli et voi käyttää sähköistä lomaketta, voit käyttää tätä paperista hakulomaketta. Täytetty hakulomake tulee toimittaa elinvoimalautakunnalle osoitteeseen Kurikan kaupunki/Elinvoimalautakunta, PL 500, 61301 Kurikka.

Pakolliset tiedot on lomakkeessa merkitty *-merkillä.

Hakija	Nimi (seura / yhdistys / ryhmä / yksityishenkilö) *	
	Osoite *	
	Kotipaikka *	Y-tunnus tai Hetu *
	Tilinumero *	
Yhteyshenkilö	Nimi *	
	Sähköpostiosoite	
	Puhelinnumero *	
Hakijan toiminnan kuvaus	Toiminnan tarkoitus*	
	<i>Kerro mikä on hakijan toiminnan tarkoitus. Yhdistyksen ollessa hakijana toiminnan tarkoitus löytyy yleensä yhdistyksen säännöissä.</i>	
Vaikutukset Avustushakemuksia käsiteltäessä kiinnitetään huomiota siihen, millaisia vaikutuksia tuettavalla toiminnalla on	☐ Edistää yhteisöllisyyttä ja asukkaiden hyvinvointia	
	☐ Edistää kaupungin viihtyisyyttä	

kaupungin strategisten painopisteiden näkökulmasta. Valitse ne kohdat, joihin arvioitte toimintanne vaikuttavan positiivisesti ja perustele valinnat.	☐ Tukee kaupungin elinvoimaisuutta ☐ Edistää kansainvälistymistä ☐ Edistää digitalisaatiota tai uusiutuvan energian hyödyntämistä
Toiminnan laajuus Avustushakemuksia arvioidaan toiminnan laajuuden perusteella. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, miten suurta joukkoa ihmisiä hakijan toiminta palvelee. Arvionti perustuu hakijayhdistyksen jäsenmäärään, toiminnassa mukana oleviin aktiiveihin (jotka eivät ole jäseniä), sekä käyttökertojen.	Hakijan (yhdistys/seura/ryhmä) jäsenmäärä * Hakijan oma jäsenmäärä tarkoittaa yhdistyksen tai seuran jäsenrekisterissä olevaa jäsenmäärää. Käyttäjien määrä ja palvelut <i>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota hakijan järjestämään toimintaan, tilaisuuksiin, tapahtumiin yms. osallistuvien henkilöiden määrästä tai muita hakijan järjestämien palveluiden käyttäjien määrää. <u>Yksi henkilö lasketaan tähän lukuun yhden kerran.</u></i> <i>Kerro myös mistä palveluista käyttäjien määrä koostuu (esim. yhdistyksen järjestämät tapahtumat ja/tai yhdistyksen tiloja vuokranneet käyttäjät tms.).</i> Käyttökertojen määrä <i>Käyttökertojen määrällä tarkoitetaan sitä, miten paljon hakijan palvelua on vuoden aikana on käytetty. <u>Yksi henkilö voidaan laskea tähän lukuun useita kertoja.</u> Esimerkiksi järjestettyjen tapahtumien yhteenlaskettu kävijämäärä. Kerro myös millaisista palveluista käyttökertojen määrä koostuu (esimerkiksi. "Kylätalolla järjestettyjen omien tapahtumien ja tilan vuokralaisten järjestemien tapahtumien yhteenlaskettu osallistujamäärä.")</i>
Avustus	Haettu avustus (€) * Avustussummaa vastaan tarjottu vastike <i>Kuvaa vastike mahdollisimman tarkasti. Mikäli kyseessä on mainospaikka kerro mainoksen koko ja paikka.</i> <i>Jos kyseessä on kannatusilmoitus hakijan julkaisussa kerro ilmoituskoko ja julkaisun levikki.</i> Mainitse tässä myös tiedot millaisessa muodossa ja mihin mennessä mahdollinen julkaistava aineisto tulee toimittaa sekä tarvittavat yhteystiedot aineiston toimittamista varten.

Hakijan taloustiedot		Päättynyt tilikausi *	Uusin talousarvio *
	Vuosi		
	Bruttotulot (€)		
	Kaupungin avustusten osuus tuloista (€)		
	Bruttomenot (€)		
	Nettotulos (€)		
Muut kuin euromääräiset säännölliset tuet kaupungilta	Muut kuin euromääräiset säännölliset tuet kaupungilta *		
	<i>Mikäli hakija saa kaupungilta säännöllisesti muuta kuin rahallista tukea ja avustusta kerro tässä millaisesta tuesta on kyse. Kerro tässä jos yhdistys esimerkiksi toimii veloituksetta kaupungin omistamissa tiloissa, käyttää kaupungin välineitä tms.</i>		
Allekirjoitus	Paikka ja aika		
	Nimenselvennys ja asema		