

Elinvoimalautakunnan kohdeavustushakemus

Elinvoimalautakunna avustushaku on jatkuva. Käytä ensisijaisesti sähköistä hakulomaketta, joka löytyy verkko-osoitteesta <https://kurikka.fi/elinvoiman-avustukset>. Mikäli et voi käyttää sähköistä lomaketta, voit käyttää tätä paperista hakulomaketta. Täytetty hakulomake tulee toimittaa elinvoimalautakunnalle osoitteeseen Kurikan kaupunki/Elinvoimalautakunta, PL 500, 61301 Kurikka.

Pakolliset tiedot on lomakkeessa merkitty *-merkillä.

Hakija	Nimi (seura / yhdistys / ryhmä / yksityishenkilö) *	
	<input type="text"/>	
	Osoite *	
	<input type="text"/>	
	Kotipaikka *	Y-tunnus tai Hetu *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tilinumero *	
	<input type="text"/>	
Yhteyshenkilö	Nimi *	
	<input type="text"/>	
	Sähköpostiosoite	
	<input type="text"/>	
	Puhelinnumero *	
	<input type="text"/>	
Tuettava kohde/toimenpide	Kohteen/toimenpiteen kuvaus *	
	<input type="text"/>	
	<i>Kuvaa tässä mihin toimenpiteisiin kohdeavustusta haetaan. Tässä kohden on hyvä perustella tehtävää toimenpidettä ja kertoa millainen merkitys sillä on hakijalle. Kustannusarviota ei tässä kohtaa tarvita, sitä kysytään lomakkeessa myöhemmin.</i>	
Vaikutukset Avustushakemuksia käsiteltäessä kiinnitetään huomiota siihen, millaisia vaikutuksia tuettavalla toimenpiteellä on kaupungin strategisten	<input type="checkbox"/> Edistää yhteisöllisyyttä ja asukkaiden hyvinvointia	
	<input type="checkbox"/> Edistää kaupungin viihtyisyyttä	

<p>painopisteiden näkökulmasta. Valitse ne kohdat, joihin arvioitte toimenpiteen vaikuttavan positiivisesti ja perustelkaa valinnat.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tukee kaupungin elinvoimaisuutta</p> <p><input type="checkbox"/> Edistää kansainvälistymistä</p> <p><input type="checkbox"/> Edistää digitalisaatiota tai uusiutuvan energian hyödyntämistä</p>
<p>Toiminnan laajuus</p> <p>Avustushakemuksia arvioidaan toiminnan laajuuden perusteella. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, miten suurta joukkoa ihmisiä hakija ja tuettava toimenpide palvelee.</p> <p>Arvionti perustuu hakijayhdistyksen jäsenmäärään, toiminnassa mukana oleviin aktiiveihin (jotka eivät ole jäseniä), sekä palveluiden käyttäjien määrään ja käyttökertojen määrään.</p>	<p>Hakijan (yhdistys/seura/ryhmä) jäsenmäärä *</p> <p>Hakijan oma jäsenmäärä tarkoittaa yhdistyksen tai seuran jäsenrekisterissä olevaa jäsenmäärää.</p> <p>Muiden hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä *</p> <p><i>Hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota niiden henkilöiden määrästä, jotka osallistuvat toiminnan toteuttamiseen esimerkiksi talkootyöläisinä vaikka eivät ole jäseniä. Toimintaan osallistuvien henkilöiden määrään ei lasketa esimerkiksi tapahtumavieraita</i></p> <p>Käyttäjien määrä ja palvelut *</p> <p><i>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota hakijan järjestämään toimintaan, tilaisuuksiin, tapahtumiin yms. osallistuvien henkilöiden määrästä tai muita hakijan järjestämien palveluiden käyttäjien määrää. <u>Yksi henkilö lasketaan tähän lukuun yhden kerran.</u></i></p> <p><i>Kerro myös mistä palveluista käyttäjien määrä koostuu (esim. yhdistyksen järjestämät tapahtumat ja/tai yhdistyksen tiloja vuokranneet käyttäjät tms.).</i></p> <p>Käyttökertojen määrä</p> <p><i>Käyttökertojen määrällä tarkoitetaan sitä, miten paljon hakijan palvelua on vuoden aikana on käytetty. <u>Yksi henkilö voidaan laskea tähän lukuun useita kertoja.</u> Esimerkiksi järjestettyjen tapahtumien yhteenlaskettu kävijämäärä.</i></p> <p><i>Kerro myös millaisista palveluista käyttökertojen määrä koostuu (esimerkiksi. "Kylätalolla järjestettyjen omien tapahtumien ja tilan vuokralaisten järjestemien tapahtumien yhteenlaskettu osallistujamäärä.")</i></p>
<p>Toimenpiteiden toteutusaika</p>	<p>Aloituspvm *</p> <p>Arvioitu valmistuspvm *</p>

Muut kuin euromääräiset säännölliset tuet kaupungilta	Muut kuin euromääräiset säännölliset tuet kaupungilta * <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><i>Mikäli hakija saa kaupungilta säännöllisesti muuta kuin rahallista tukea ja avustusta kerro tässä millaisesta tuesta on kyse. Kerro tässä jos yhdistys esimerkiksi toimii veloituksetta kaupungin omistamissa tiloissa, käyttää kaupungin välineitä tms.</i></p>
Liitteet	<p>Avustushakemukseen on liitettävä seuraavat liitetiedostot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uusin toimintakertomus 2) Uusin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus (tai toiminnantarkastajien lausunto) 3) Pöytäkirjaote, jossa on vastuuvapaus myönnetty 4) Uusin toimintasuunnitelma 5) Uusin talousarvio <p>Lisäksi voit liittää muita mahdollisia toimenpiteeseen liittyviä liitteitä.</p> <p>Huomaa, että puutteelliset liitetiedot voivat viivästyttää hakemuksen käsittelyä ja/tai maksatusta.</p>
Allekirjoitus	<p>Paikka ja aika</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Nimenselvennys ja asema</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>