

KURIKAN KAUPUNGIN DIGITUKISÄÄNNÖT

Nämä digitukisäännöt on hyväksytty elinvoimalautakunnassa 12.3.2025 §16.

1. Tuen tarkoitus

Kurikan kaupungin digituki on suunnattu paikallisille yrityksille, jotka haluavat parantaa digitaalisia toimintaedellytyksiään. Tuen tavoitteena on edistää yritysten digitalisaatiota ja helpottaa uusien digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa.

2. Tuen kohderyhmä

Tuki voidaan myöntää yrityksille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Kotipaikka ja käyntiosoite/toimipaikka ovat Kurikassa.
2. Yrityksellä on y-tunnus.
3. Yritys on mikro- tai pk-yritys.

Digitukea voidaan myöntää yritykselle useampaan kertaan. Tuen maksimimäärä on 300 € per yritys kolmen vuoden tarkastelujaksolla.

3. Tuen kohteet ja tukimäärät

Digitukea myönnetään seuraaviin digitaalisiin hankintoihin:

- Taloushallinnon sähköistämistoimenpiteet (esim. sähköinen laskutus tai kirjanpito) maksimissaan 100 €.
- Muut digitalisaatiotoimenpiteet (esim. verkkosivut, verkkokauppa, uudet ohjelmistot ja uudet erityiset it-laitteistot) maksimissaan 300 €.

Tuki kattaa ainoastaan todelliset, todennettavissa olevat arvonlisäverottomat kustannukset, jotka liittyvät uusien digitaalisten palveluiden, ohjelmistojen tai erityislaitteistojen käyttöönottoon ja ylläpitoon.

4. Hyväksyttävät hankinnat

Digitukea voidaan myöntää uusille digitaalisiin ratkaisuihin liittyville hankinnoille, kuten:

- Verkkosivujen tai verkkokaupan perustaminen.
- Uusien digitaalisten palveluiden ja ohjelmistojen hankinta.
- Taloushallinnon sähköistäminen (sähköinen laskutus, kirjanpito).
- Digitaalisten toimintaprosessien kehittäminen kuten teköälyratkaisujen käyttöönotto.
- Kuukausimaksullisista palveluista hyväksytään käyttöönottokustannukset sekä korkeintaan kolme ensimmäistä maksuerää.

Tukea voidaan myöntää harkinnan varaisesti myös olemassa olevien järjestelmien merkittäville päivityksille, jos ne parantavat yrityksen digitaalista toimintakykyä ja luovat yritykselle uusia digitaalisia toimintatapoja.

5. Poissuljetut hankinnat

Digitukea ei myönnetä seuraaviin hankintoihin tai hankkeisiin:

- Tavanomaiset IT-laitteet (esim. tietokoneet, tulostimet, puhelimet), ellei hankinta ole kiinteä osa laajempaa digitaalista palvelukokonaisuutta.
- Sosiaalisen median mainoskampanjat ja muut mainontaan liittyvät kustannukset.
- Pienet verkkosivujen tai ohjelmistojen sisällölliset muutokset, jotka eivät tuo merkittäviä toiminnallisia parannuksia.
- Kiinteistöosakeyhtiöiden, taloyhtiöiden tai pelkästään sijoitustoimintaa tekevien yritysten hankkeet.

6. Tuen hakeminen

Tuki hakemus on jätettävä viimeistään vuoden kuluessa toimenpiteen kulujen toteutumisesta. Tukea ei haeta ennakoon ja päätös tehdään tukihakemuksen ja sen liitteenä toimitettujen tositteiden perusteella.

Hakemus tehdään Kurikan kaupungin verkkosivujen kautta ja siihen tulee liittää:

1. Selvitys hankinnasta ja sen vaikutuksesta yrityksen toimintaan.
2. Kustannusarvio tai tarjous palveluntarjoajalta.
3. Tosite maksetuista kustannuksista, kun hankinta on tehty.

Tukea myönnetään määrärahojen puitteissa, ja hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

7. Tuen maksaminen

Tuki maksetaan yritykselle jälkikäteen, kun hankinnan kustannukset on todennettu hyväksytyillä tositteilla. Maksu suoritetaan yrityksen ilmoittamalle pankkitilille.

8. Muut ehdot

Kaupunki pidättää oikeuden tarkistaa hakijan toimintatiedot ennen tuen myöntämistä.

Mikäli hakemuksessa annetaan harhaanjohtavia tietoja, kaupunki voi evätä tuen tai periä sen takaisin.

Kurikan kaupunki voi muuttaa tuen sääntöjä. Hakemukset arvioidaan hakupäivänä voimassa olleiden tukisääntöjen mukaisesti.