



Kurikan kaupunki
Varhaiskasvatus
PL 500, 61301 Kurikka
(06) 451 3555

Varhaiskasvatussopimus

Luottamuksellinen

F:\koti\Varhaiskasvatus\Lomakkeet\Lapsen lomakkeet\Varhaiskasvatussopimus2023.doc

Varhaiskasvatusyksikkö _____
Lapsiryhmä/perhepäivähoitaja _____
Puhelin _____

Varhaiskasvatusyksikön osoite _____ Postitoimipaikka _____

Varhaiskasvatuksen alkamispäivämäärä _____ Varhaiskasvatuksen päättymispäivämäärä _____

Lapsen perustiedot

Sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleiviivataan) _____ Syntymäaika _____

Äidinkieli: _____ Muut puhutut kielet: _____

Huoltajien perustiedot

Lapsen huoltaja (t):

Yhteishuoltajuus Etähuoltajan nimi _____ Huom. Yksinhuoltajuudesta todistus toimitettava

Lapsi asuu:

äidin kanssa isän kanssa molempien huoltajien kanssa Muualla missä?

Sisarusten nimet ja syntymävuodet:

Huoltaja 1 nimi	Huoltaja 2 nimi
Osoite	Osoite
Puhelin koti puhelin työ	Puhelin koti puhelin työ
Sähköposti	Sähköposti
Työpaikka/opiskelupaikka	Työpaikka/opiskelupaikka
Työaika	Työaika
Muu/avio-/avopuolison nimi	Muu/avio-/avopuolison nimi
Osoite	Osoite
Puhelin koti puhelin työ	Puhelin koti puhelin työ
Sähköposti	Sähköposti
Työpaikka/opiskelupaikka	Työpaikka/opiskelupaikka
Työaika	Työaika

Kenelle lapsi voidaan varhaiskasvatuksessa luovuttaa? Lapsella tulee olla varahakijat.

- äiti isä
 muu, kuka (nimi ja puhelin)

Varahakijat (nimi ja puhelin)

Lapsen arkeen liittyvät asiat

Hoidossa tarjottavat ateriat:

- aamupala lounas välipala päivällinen iltapala

Ruokailussa huomioitavaa (lapsen ruoka-aineallergiat, eettinen ruokavalio, yms.)

Ruoka-aineallergioista on oltava lääkärin/terveydenhoitajan todistus.

Ulkoiluajat: Aamupäivällä Iltapäivällä

Päivälepo:

- nukkuu lepää muuta, mitä

Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, perheen eettiset näkemykset (esim. uskontoon liittyvät asiat) ja muut asiat, joita haluamme tuoda esille

Lapsen terveydentila (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkitykset yms.)

Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho ja sosiaalityö/perhetyöntekijät yms.)

Sovitut luvat

Kyllä Ei

Varhaiskasvatuksen yhteistyötahoja lapsen asioissa voivat olla esimerkiksi neuvola ja eskari-ikäisten lasten osalta koulu. Huoltajien luvalla voimme olla yhteydessä eri yhteistyötahojen kanssa lasten kehitystä ja terveyttä koskevista asioista.

Varhaiskasvatuksen arki sisältää myös retkiä pedagogisissa tarkoituksissa. Retkikohteitamme voi olla esim. leikkikentät, kirjasto, jäähalli tai muut lähiympäristön kohteet. Retkille kuljetaan jalkaisin tai yleisillä kulkuneuvoilla riippuen varhaiskasvatusyksikön sijainnista. Mahdollisista kuljetuksista retkikohteisiin sovitaan erikseen tapauskohtaisesti.

Kuvaaminen on osa lapsiryhmän toimintaa ja pedagogista dokumentointia. Huoltajien luvalla voimme valokuvata tai videokuvata lasta varhaiskasvatuksessa.

Ryhmätoiminnassa otetuissa kuvissa ja videoissa on miltei aina useampia lapsia. Huoltajan luvalla kuva- ja videomateriaalia voidaan esittää ja julkaista. Kuva tai video, jossa lapsi on, esitetään esimerkiksi juhlassa tai on esillä toimipaikan yleisissä tiloissa.

Toisinaan tiedotusvälineet julkaisevat varhaiskasvatuksen toimintaan liittyviä kuvia ja uutisia. Huoltajien luvalla lapsen nimi tai kuva saa esiintyä myös tiedotusvälineissä.

Lapsen kuvan lisääminen varhaiskasvatuksen sähköiseen ohjelmaan CGI Vesaan. Lapsen kuva saa olla Vesa-palvelussa varhaiskasvatuspaikan henkilökunnan ja lapsen huoltajien nähtävillä.

Mahdollisia huomautuksia tai tarkennuksia edellä sovittuihin asioihin.

Lapsen päivittäinen hoitoaika

Lapsen sovitut hoitotunnit kuukaudessa					
1-65 (enint. 15 h/vk)	Pienin tuntiluokka käytössä vain lapsilla, jotka ovat esiopetuksessa.	1-86 (0-20 h/vk)	86-116 (20-27 h/vk)	116-151 (27-35 h/vk)	151-210 (yli 35 h/vk)
Esiopetusyksikkö					
<p>Lapsen hoitoajat varataan viikkoa ennen hoidontarvetta CGI Vesa-ohjelman kautta. Hoitoaikojen varaaminen lukkiutuu yhtä viikkoa aiemmin sunnuntaina klo 23.59. Tarkemmat ohjeet löytyvät Kurikan kaupungin internet-sivuilta sekä sijoitus päätöksen mukana tulleesta infokirjeestä. Mikäli huoltajien työstä tai opiskelusta johtuvat hoidon tarve varmistuu vasta määräajan umpeuduttua, ota välittömästi yhteyttä lapsesi päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidon ohjaajaan. Hoidon tarpeen muutokset ilmoitetaan lapsen ryhmään.</p> <p>Ilmoitukset muutoksista varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tehdään varhaiskasvatuksen palveluohjaajille: palveluohjaus@kurikka.fi</p> <p>Muissa lapsenne varhaiskasvatusyksikön arkeen liittyvissä asioissa voitte olla yhteydessä varhaiskasvatusyksikön johtajaan, yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.</p>					
<input type="checkbox"/> Lapsen sairastuminen	<input type="checkbox"/> Lapsen poissaolojen ilmoittaminen	<input type="checkbox"/> Tapaturma hoitopäivän aikana			
<input type="checkbox"/> Hoitopaikan tapaturmavakuutus	<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus loma-aikoina	<input type="checkbox"/> Varahoito perhepäivähoidossa			
<input type="checkbox"/> Varhaisen tuen toimintamalli	<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	<input type="checkbox"/> Lapsen varhaiskasvatuspaikan irtisanominen			
<input type="checkbox"/> Yhteistyö hoitopaikan/hoitajan ja huoltajien välillä	<input type="checkbox"/> Lapsen kuljettaminen hoitopäivän aikana	<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen muutokset			
<input type="checkbox"/> Lapsen luovuttaminen hakijalle	<input type="checkbox"/> Henkilökunnan vaihtolovelvollisuus	<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatussuunnitelma			
<input type="checkbox"/> Siirtotoiveet	<input type="checkbox"/> Varda				
<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatusyksikköön liittyviä asioita:					
<input type="checkbox"/> Muut asiat:					
Varahoitopaikan tiedot					
Varahoitopaikka			Puhelin		
Osoite			Postitoimipaikka		
Varhaiskasvatusyksikön johtajan yhteystiedot					
Nimi: Päiväkodin johtaja / Perhepäivähoidon ohjaaja					
Puhelin					
Sähköpostiosoite					
<p>Varhaiskasvatussopimus päivitetään kanssanne tarvittaessa ja tietoja kysytään vuosittain.</p> <p>Tästä sopimuksesta on omat kappaleensa yksikön esimiehellä ja huoltajilla (kopiot). Alkuperäinen sopimus on lapsen Varhaiskasvatuspaikassa. Sopimukseen palataan vuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.</p> <p>Hoitopaikan vaihtuessa siirretään varhaiskasvatussopimus uuteen varhaiskasvatuspaikkaan.</p>					

Kurikassa ____ . ____ .20____

Allekirjoitukset:

huoltaja

huoltaja

varhaiskasvatusyksikön edustaja

varhaiskasvatusyksikön edustaja

Tietoja lapsesta varhaiskasvatuspaikkaan

Tämän sivun voitte täyttää valmiiksi ennen ensimmäistä tutustumiskäyntiä

Miten kuvailisitte lapsenne luonnetta (esim. herkkä, rauhallinen, rohkea, omatoiminen, luottavainen, vilkas & osallistuva, harkitseva & pohdiskeleva, tiedonhaluinen, mukautuva)

Lapsemme vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet

Mitä lapsi leikkii kotona?

Mistä asioista lapsemme ei pidä? Mitkä asiat pelottavat tai jännittävät häntä?

Mikä lastamme lohduttaa pahanmielen yllättäessä?

Miten lapsemme suhtautuu uusiin aikuisiin ja lapsiin?

Minkälaisia sopimuksia, sääntöjä ja rajoja lapsellanne on kotona ja miten pidätte niistä kiinni?
Minkälaisia asioita pidätte tärkeänä lapsenne kasvatuksessa?

Odotukset ja toiveet varhaiskasvatukselle / esiopetukselle:
(Voit miettiä kysymystä esimerkiksi ruokailun, päivälevon, ulkoilun ym. kautta)

Odotukset ja toiveet kodin ja varhaiskasvatuksen yhteistyölle: