



Aika	15.5.2024 klo 18:00 - 19:05	
Paikka	Ilmajoen kunta, tekninen osasto, hybridikokous	
Päätöksentekijät	Ilmajoki: Irma Petäjävirta, puheenjohtaja Alavus: Esa Mäki-Neste Kihniö: Tiina Jokioja Lapua: Carita Liljamo, vpj. Seinäjoki: Pekka Kangasluoma Seinäjoki: Ari Kekarainen Seinäjoki: Ukko Nurminen Ähtäri: Leena Mäenpää	
Poissa	Kuortane: Hanna Yli-Kuha Kurikka: Hannu Sillanpää	
Muut läsnäolijat	Esittelijä jätehuoltopäällikkö Jenni Laitila Sihteeri Minna Kokkonen Asiantuntijana jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Jokioja ja Ukko Nurminen.	
Asiat	§:t 13-20	
Työjärjestyksen hyväksyminen	Työjärjestys hyväksyttiin.	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Irma Petäjävirta puheenjohtaja	Minna Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	15.5.2024	
	Tiina Jokioja	Ukko Nurminen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	16.5.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.	
	Minna Kokkonen jätelautakunnan toimistosihteeri	

§ 13	Tarkennus 1.4.2024 voimaan astuneeseen jätemaksutaksaan: tyhjennysmaksu tilanteissa, joissa käytössä on edelleen yksilokeroainen astiamalli alueilla, joissa kaksilokeroastian tulisi olla jo käytössä jätehuoltomääräysten mukaisesti
Asianumero	ILM/1104/02.05.00/2023
Valmistelijat	Jätehuoltopäällikkö Jenni Laitila, 044 4191 879, jenni.laitila@ilmajoki.fi
Valmisteluteksti	<p>Huhtikuussa 1.4.2024 alkoivat kaksilokeroastioiden tyhjennykset jätehuoltomääräysten mukaisesti alueilla Lapua, Ilmajoki ja kanta-Kurikka. Kesäajalla (1.4.-30.9.) tyhjennysväli on jätehuoltomääräysten mukaisesti enintään kaksi viikkoa. Ensimmäisten kahden tyhjennyskierroksen aikana on todettu, että kaksilokeroastioita on edelleen käyttöönottamatta ja asiakkaat käyttävät edelleen vanhaa poltettavan jätteen jäteastiaa. Näissä tapauksissa on laskutettu jäteastian tyhjennys poltettavan jätteen jäteastian koon mukaisesti eikä tyhjillään olevasta kaksilokeroastiasta ole laskutettu. Kaksilokeroastioita oli ensimmäisellä tyhjennyskierroksella käyttöönottamatta eli tyhjillään 10 %. Toisella tyhjennyskierroksella kahden viikon kuluttua ensimmäisestä tyhjennyskerrasta käyttöönottamatta oli 3 % kaksilokeroastioista.</p> <p>Taksalla on mahdollista ohjata jätehuoltoa. Jätelain mukaan jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti biojäte tulee lajitella ja kerätä erikseen viimeistään kaksilokeroastioiden tyhjennyksien alkaessa alueella. Jos kiinteistöllä on käytössä edelleen poltettavan jätteen jäteastia ja kaksilokeroastia on kiinteistöllä tyhjillään, ei biojätettä lajitella. Kaksilokeroastiaa ei ole toimitettu kiinteistöille, jotka ovat tehneet hyväksytysti kompostointi-ilmoituksen. Jos kiinteistöllä on aloitettu kompostointi, tulee tehdä viipymättä kompostointi-ilmoitus, jolloin kaksilokeroastia noudetaan pois. Asiakkaat ovat saaneet kaksilokeroastiasta ja sen käyttöönottoajankohdasta kaksi kirjettä, sekä jäteastiassa on tarra asiasta. Lisäksi asiasta on viestitty eri medioissa, myös paikallislehdissä. Jos kaksilokeroastiaa ei ole otettu käyttöön keräyksen käynnistyttyä, on asiakkaalle lähetetty tekstiviesti.</p> <p>Asiakkaille on lähetetty ennen kaksilokeroastioiden kiinteistölle toimitusta Lakeuden Etappi Oy:ltä kirje, jossa on ehdotettu kyseisen kiinteistön käyttöön soveltuvan kaksilokeroastian kokoa ja tyhjennysväliä perustuen aiempaan jäteastian kokoon ja tyhjennysväliin. Kirjeessä kerrottiin myös kaksilokeroastian toimituksesta, milloin kaksilokeroastia otetaan käyttöön, biojätteen pakkausohje sekä ohje, miten toimia ylimääräiseksi jäävän</p>

jäteastian kanssa. Jos jätteastia on oma, voi sen siirtää pois toiseen käyttötarkoitukseen tai halutessaan antaa kiertoon, jolloin Etapin astiapalvelu noutaa tarpeettomaksi jääneen jätteastian veloituksetta pois. Astiapalvelun kautta tilatut astiat noudetaan pois ilman asiakkaan yhteydenottoa. Jos ehdotettu kaksilokeroastian koko ja tyhjennysväli olivat oikeat, ei asiakkaan ollut tarpeen ottaa yhteyttä kirjeen johdosta. Kirjemalli oheismateriaalina.

Kaksilokeroastiat jaettiin kiinteistöille ennen keräyksen alkamista. Kaksilokeroastioissa on teipattuna tarra käyttöönottoajankohdasta. Tarrassa ohjeistetaan astian käyttöönottoajankohtaa. Tarra sijaitsee jätteastian etuseinämän yläreunassa näkyvällä paikalla. Alla esimerkki 1.7.2024 alkavan keräyksen astiatarroituksesta:



Juuri ennen kaksilokeroastian käyttöönottoa kiinteistölle lähetettiin Etapin toimesta toinen kirje, jossa kerrottiin kaksilokerokeräyksen alkamisesta ja opastettiin biojätteiden lajitteluun. Jos kiinteistöllä oli omassa omistuksessa oleva jätteastia, kirjeen mukana tuli myös tarra, joka neuvottiin asettamaan poisvietävän jätteastian kanteen, jos asiakas haluaa omistamansa jätteastian poisvietäväksi. Kirjemalli oheismateriaalina. Alla kuva astiaan sijoitettavasta tarrasta.



Kaksilokeroalueella on käynnissä poisvietävien vanhojen poltettavan jätteiden jäteastioiden haku, joka on kokonaisuudessaan päätöksessä viimeistään toukokuun lopussa.

Kaksilokeroastiat tulee ottaa käyttöön. Ehdotetaan jätemaksutaksan soveltamista siten, että tyhjillään olevasta kaksilokeroastiasta veloitetaan toukokuusta 2024 alkaen myös tapauksissa, joissa käytössä on edelleen poltettavan jätteen jäteastia. Jätemaksutaksan kohdan 2.1.1 mukaan "Jätemaksu määrätään kiinteistön jäteastian koon ja tyhjennyskertojen mukaan. Jäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteen kuljetusmaksusta, käsittelymaksusta ja astiapalvelusta. Tyhjennysmaksuun lisätään arvonlisävero. Mikäli kiinteistöllä on useita jäteastioita samaa jätelajia, tyhjennysmaksu peritään kaikista jäteastioista, joissa on jätettä." Jätemaksutaksan kohdan 2.1.2 mukaan "Tyhjennysmaksu peritään kiinteistöllä käynnistä, vaikka jäteastia ei voitu tyhjentää, jos

- jäteastia on tyhjä.
- astiaryhmän kaikki astiat ovat tyhjiä, laskutetaan yhden jäteastian tyhjennysmaksu."

Biojätettä kerätään kiinteistöllä vain kaksilokeroastialla, joten ei voida katsoa, että kaksilokeroinen jäteastia ja poltettavan jätteen jäteastia olisivat samaa jätelajia.

Jos kiinteistöllä on kaksilokeroastia edelleen käyttöönottamatta toisen tyhjennyksen jälkeen (tyhjennysväli 1.4. alkaen määräysten mukaisesti kaksi viikkoa), lähettää Lakeuden Etappi Oy asiakkaalle tekstiviestin: "Etapistä hei! Tämä viesti koskee kiinteistöä osoitteessa: xxxx. Kaksilokeroinen jäteastianne

oli tyhjä. Otattehan kaksilokeroastian käyttöönnne mahdollisimman pian. Lisätietoa Spot-palvelusta löytyy etappi.com/Spot sivuilta. Tähän viestiin ei voi vastata.". Jos asiakkaalla ei ole puhelinnumeroa jätteenkuljetuksen rekisterissä, lähetetään kirje.

Kaksilokeroastiat on otettu käyttöön toimialueella erinomaisella menestyksellä. Kuitenkin taksan soveltaminen tulee kyseeseen viimeisenä keinona pienelle asiakasmäärälle, jos käyttöönottoa ei tapahdu kolmesta yhteydenotosta huolimatta. Ensimmäiset mahdolliset laskut taksan soveltamisen mukaisesti lähtisivät kesäkuun 2024 aikana.

Vaikuttamismahdollisuuksien varaaminen

Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta jätetaksan hyväksymistä koskevan asian käsittelyssä säädetään hallintolaissa. Asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksien käyttämisestä on ilmoitettava asian merkityksen ja laajuuden kannalta sopivalla tavalla. Asian vireilläolosta ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa, jos se vaarantaa ratkaisun tarkoituksen toteutumisen tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa taikka jos se on ilmeisen tarpeetonta. Tässä tapauksessa kyseessä on jätemaksutaksan soveltaminen jo voimassaolevilla maksuilla ja kirjauksilla. Tästä syystä ei ole tarvetta pyytää mielipiteitä. Taksan soveltamisen osalta on hyvän hallintotavan mukaisesti suositeltavaa laatia selkeä linjaus, joka julkaistaan kuntien ilmoitustauluilla.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki (646/2011): 1 §, 8 §, 23 §, 32 § sekä luku 9 (Jätehuollon maksut)

Hallintolaki (434/2003): 41 §

Valtioneuvoston asetus jätteistä (879/2010): 10 §, 12 § ja 17 §

Kunnalliset jätehuoltomääräykset: 6 §, 7 §, 14-18 §:t, 22-26 §:t

Kunnallisten jätehuoltomääräysten perustelumuistio: 6 §, 7 §, 16 §, 18 § ja 24 §.

Jätemaksutaksa 1.4.2024 alkaen, 2.1.1 ja 2.1.2

Jätemaksutaksa 1.4.2024 alkaen, maksuliite, taulukot 5 ja 6.

Ehdotus

Toukokuusta 2024 alkaen sovelletaan jätemaksutaksan kohtaa 2.1.1 ja 2.1.2 "Jäteastian tyhjennysmaksut" sekä "Jätemaksun määräytyminen poikkeustilanteissa" siten, että asiakkailla, joilla on kiinteistöllään tyhjä kaksilokeroastia ja käytössä jätehuoltoon on edelleen poltettavan jätteen jäteastia, laskutetaan asiakkaalta tyhjennysmaksu kaksilokeroastiasta sekä poltettavan jätteen jäteastiasta astioiden koon mukaisesti. Tällä ohjataan ottamaan kaksilokeroastia käyttöön. Biojätteen lajittelu poltettavasta jätteestä on pakollista alueilla, joissa kaksilokeroastian tyhjennykset ovat käynnissä.

Jatkossa taksaa sovelletaan porrastetusti kaikilla uusilla kaksilokeroalueilla, ja asiakkailla on neljä viikkoa aikaa ottaa käyttöön kaksilokeroastia ennen kuin veloitus kahdesta astiasta alkaa. Taksaa sovelletaan tämän päätöksen mukaisesti mahdollisista valituksista huolimatta.



Lakeuden jätelautakunta tiedottaa taksan soveltamisesta antamalla kuulutuksen, joka julkaistaan jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain 29 §:n mukaisesti yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan aikavälillä 16.5.-23.6.2024. Tämä päätös jätemaksutaksan soveltamisesta on nähtävänä jätelautakunnan verkkosivuilla sekä saatavana lautakunnan toimistosta, osoite: Ilkantie 17, 60800 Ilmajoki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: kirjaamo 029 564 2780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus

valitusaika **30 päivää**

Hallintovalitus

Valitusaika **30 päivää**

Muu valitusviranomainen
postiosoite
Valitusaika x päivää

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Valitus on toimitettava



valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ilmajoen kunnan kirjaamosta,
postiosoite: PL 23, 60801 Ilmajoki,
käyntiosoite: Ilkantie 18, 60800 Ilmajoki,
sähköpostiosoite: ilmajoenkunta(at)ilmajoki.fi
Puhelinnumero: 06 4191 111

Viraston aukiolo-aika: maanantai-perjantai klo 9-15.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: kirjaamo 029 564 2780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja nähtävänä 16.5.2024

Tiedoksianto

Asianosaiset: