



Aika	15.5.2024 klo 18:00 - 19:05	
Paikka	Ilmajoen kunta, tekninen osasto, hybridikokous	
Päätöksentekijät	Ilmajoki: Irma Petäjävirta, puheenjohtaja Alavus: Esa Mäki-Neste Kihniö: Tiina Jokioja Lapua: Carita Liljamo, vpj. Seinäjoki: Pekka Kangasluoma Seinäjoki: Ari Kekarainen Seinäjoki: Ukko Nurminen Ähtäri: Leena Mäenpää	
Poissa	Kuortane: Hanna Yli-Kuha Kurikka: Hannu Sillanpää	
Muut läsnäolijat	Esittelijä jätehuoltopäällikkö Jenni Laitila Sihteeri Minna Kokkonen Asiantuntijana jätehuoltotarkastaja Tanja Saranpää	
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjantarkastajien valinta	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Jokioja ja Ukko Nurminen.	
Asiat	§:t 13-20	
Työjärjestyksen hyväksyminen	Työjärjestys hyväksyttiin.	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Irma Petäjävirta puheenjohtaja	Minna Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	15.5.2024	
	Tiina Jokioja	Ukko Nurminen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	16.5.2024 kunnan yleisessä tietoverkossa.	
	Minna Kokkonen jätelautakunnan toimistosihteeri	

§ 14	Lisäys 1.11.2022 voimaan astuneisiin jätehuoltomääräyksiin: kaksilokeroastioiden tyhjennysvälit kesäaikana kompostoiville
Asianumero	ILM/394/14.06.00.00/2024
Valmistelijat	Jätehuoltopäällikkö Jenni Laitila, 044 4191 879, jenni.laitila@ilmajoki.fi
Valmisteluteksti	<p>Jätehuoltomääräyksissä määriteltyä kaksilokeroastian kesäajan pisintä mahdollista tyhjennysväliä ehdotetaan muutettavan kahdesta viikosta neljään viikkoon tapauksissa, joissa kesäajalla biojäte kompostoidaan jätehuoltomääräysten mukaisessa kompostorissa (lämpöeristetty, haittaeläinsuojattu). 1-2 henkilön talouksilla pisin mahdollinen tyhjennysväli olisi 8 viikkoa. Kesäajaksi on määritelty 1.4.-30.9. välinen ajanjakso. Neljän ja kahdeksan viikon tyhjennysväli edellyttää, että biojätteet kompostoidaan jätehuoltomääräysten mukaisessa kompostorissa vähintään 1.4.-30.9. välisen ajan, ja että kompostointi-ilmoitus on tehty. Tyhjennysväli ei muutu asiakkaalle automaattisesti, vaan tyhjennysväli muutetaan vain asiakkaan pyynnöstä. Koska kompostointi tapahtuu vain kesäajalla, on kiinteistöllä edelleen velvoite kaksilokeroastian käyttöön. Kesäajalla kaksilokeroastian biojätelokeroon ei sijoiteta biojätettä vaan biojäte sijoitetaan kompostoriin. Kaksilokeroastian tyhjennysmaksu pysyy muuttumattomana, vaikka biojätelokero jää kesäaikana käyttämättä. Asiakas kuitenkin hyötyy pidemmästä tyhjennysvälistä, mikä johtaa jätehuoltokustannusten säästöön. Kaikki kotitaloudet eivät ole kiinnostuneita ympärivuotisesta kompostoinnista. Kesäaikana kompostointi koetaan vaivattomampana kuin kompostointi talviaikana.</p> <p>Nykyiset määräykset</p> <p>Kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä määritellään mm. jätteiden erilliskeräysvelvoite ja jäteastioiden tyhjennysvälit. Jätehuoltomääräykset on annettu jätelain 91 §:n nojalla. Biojäte erilliskerätään 1-4 huoneiston kiinteistöiltä kahteen lokeroon jaetulla jäteastialla (ns. kaksilokeroastia) yhdessä poltettavan jätteen kanssa. Molemmat jätelajit tyhjennetään samalla kertaa jäteautolla, jossa on vastaavat lokerot jätteille. Syntyvä biojäte tulee jätehuoltomääräysten mukaisesti lajitella erikseen, pakata biohajoavaan materiaaliin (esimerkiksi paperipussiin) ja sijoittaa kaksilokeroastian biojätteille tarkoitettuun lokeroon. Jätelaki ei tunne tilannetta, jossa biojätettä ei syntyisi asumisessa. Tutkimusten mukaan Suomessa on poltettavan jätteen seassa keskimäärin noin 30 % biojätettä. Ympärivuotinen kompostointi biojätteelle kiinteistöllä jätehuoltomääräysten mukaisessa kompostorissa on vaihtoehto biojätteen erilliskeräykselle. Tällöin ei tarvitse ottaa käyttöön kaksilokeroista jäteastiaa, vaan poltettava jäte voidaan kerätä yksilokeroisessa astiassa sekä tyhjennysvälit voivat olla ympäri vuoden neljä viikkoa ja 1-2 henkilön kotitalouksissa enintään kahdeksan viikkoa.</p> <p>Kesäaikana biojätteen ja poltettavan jätteen keräyksessä käytettävällä</p>

kaksilokeroastialla on kahden viikon tyhjennysväli koko toimialueella. Talvella tyhjennysväliä voidaan pidentää neljään viikkoon, ja 1-2 hengen talouksissa se voi olla jopa kahdeksan viikkoa. Erilliskerättävien jätteiden astiatyhjennysten tiheys ottaa huomioon lajiteltujen jätteiden säilymisen kierrätyskelpoisina kuljetuksen aikana. Biojätteen erilliskeräys vaatii jäteastian tyhjentämisen kahden viikon välein kesäaikana. Lisäksi jäteasetuksen mukaan jätettä tulee tyhjentää riittävän usein siten, että kertyvä jäte mahtuu astiaan ja astia voidaan aina sulkea eikä jätteestä aiheudu ympäristön likaantumista tai roskaantumista taikka hajua tai muuta hygieenistä haittaa.

Jätehuollon ohjaus

Jätehuollon etusijajärjestys on lainsäädännössä vahvistettu keskeinen periaate, joka ohjaa jätehuollon toimintaa ja edistää jätteen määrän ja haitallisuuden vähenemistä. Myös jätemaksujen on tarkoitus kannustaa jätteen määrän vähentämiseen ja jätteiden käsittelyyn jätelain etusijajärjestyksen mukaisesti. Etusijajärjestyksen mukaisesti ensisijaisesti pyritään vähentämään jätteen määrää. Jos jätettä syntyy, tulisi se valmistella uudelleenkäyttöä varten tai jos tämä ei ole mahdollista, tulee jätte kierrättää materiaaliksi. Viimeisinä vaihtoehtoina ovat energiahyödyntäminen ja jätteen loppusijoitus. Kompostointi sijoittuu etusijajärjestyksessä uudelleenkäytön ja kierrättämisen välimaastoon. Kompostointi ei ole suoraan uudelleenkäyttöä, kuitenkin valmista kompostia käytetään puutarhassa tai kasvimaalla ravinteiden lähteenä. Kompostoinnin avulla jätte voidaan prosessoida ja hyödyntää paikallisesti.

Jätepoliittisella ohjelmalla tiivistetään kuntatoimijoiden yhteistyötä jätehuollon kehittämisessä ja kiertotalouden edistämässä. Lakeuden jätelautakunta ja Lakeuden Etappi Oy ovat sitoutuneet yhdessä toimialueensa kuntien kanssa edistämään kiertotalouden kehittymistä sekä asukas- ja ympäristölähtöisiä jätehuoltopalveluja alueellisen jätepoliittisen ohjelman vision ja tavoitteiden mukaisesti. Ohjelmassa on esitetty tavoitteiden saavuttamiseksi toimenpiteitä, niille vastuutahot ja seurantakeinoja.

Toimialueen jätepoliittisessa ohjelmassa on asetettu seuraavat tavoitteet jätelautakunnalle:

- Jätehuoltomääräyksissä huomioidaan jätteiden tyhjennyspalvelujen sovitettavuus erilaisiin elämäntilanteisiin ja olosuhteisiin
- Lisätään viranomaismääräysten ja -viestinnän asiakaslähtöisyyttä ja neuvonnallisuutta

Kesäajan kaksilokeroastian tyhjennysvälin pidennys kompostoinnin perusteella edistää jätelautakunnalle asetettuja jätepoliittisen ohjelman tavoitteita tuomalla joustavuutta asiakkaan jätehuoltoon.

Sovelletut oikeusohjeet:

Jätelaki (646/2011): 1 §, 15 §, 23 §, 40-41 §:t ja 91 §

Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021): 10 §, 17 §
Kunnalliset jätehuoltomääräykset 1.11.2022 alkaen: 6 §, 14-16 §, 18 §, 22 §, 24 §, 25 § ja 45 §
Kunnalliset jätehuoltomääräykset 1.11.2022 alkaen, perustelumuistio:
keskeisimmät muutokset, sivut 8-9
Lakeuden jätelautakunta 25.10.2023 § 22
Lakeuden jätelautakunta 7.2.2024 § 4
Lakeuden Etappi Oy:n toimialueen jätepoliittinen ohjelma, Visio vuoteen 2023:
Alueellisesti edelläkäyvää ja vastuullista kiertotaloutta
lisäksi jäteanalyysin 2023 tulokset toimialueelta;
<https://www.etappi.com/biojätteen-maara-kodin-roskapussissa-vaheni-edelleen-myos-pakkausjatteiden-maara-vaheni/>

Ehdotus

Kaksilokeroastian kesäajan pisin tyhjennysväli muutetaan kahdesta viikosta neljään viikkoon tapauksissa, joissa koko kesäajalla biojäte kompostoidaan jätehuoltomääräysten mukaisessa kompostorissa (lämpöeristetty, haittaeläinsuojattu). Kesäajaksi on määritelty 1.4.-30.9. välinen ajanjakso. Neljän viikon tyhjennysväli edellyttää kompostointi-ilmoituksen tekoa. Koska kompostointi tapahtuu vain kesäajalla, on kiinteistöllä edelleen velvoite kaksilokeroastian käyttöön. 1-2 henkilön kotitalouksissa tyhjennysväli voi olla samoilla perusteilla enintään kahdeksan viikkoa.

Kesäajalla kaksilokeroastian biojätelokeroon ei sijoiteta biojätettä vaan biojäte sijoitetaan kompostoriin. Kaksilokeroastian tyhjennysmaksu pysyy muuttumattomana, vaikka biojätelokeroa ei käytetä kesäaikana. Asiakas hyötyy pidemmästä tyhjennysvälistä ja säästää siten jätehuollon kustannuksissa.

Pidennetty tyhjennysväli ei edellytä viranhaltijapäätöstä. Tyhjennysvälin voi muuttaa ottamalla yhteyttä jäteyhtiö Lakeuden Etappiin tai Lakeuden jätelautakuntaan. Jätehuoltomääräysten lisäys astuu voimaan 24.6.2024 alkaen mahdollisista valituksista huolimatta.

Lakeuden jätelautakunta tiedottaa jätehuoltomääräyksen lisäyksestä antamalla kuulutuksen, joka julkaistaan jokaisessa jäsenkunnassa kuntalain 29 §:n mukaisesti yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan aikavälillä 16.5.-23.6.2024 ja toimittaa jätehuoltomääräysten lisäyksen Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle. Jätehuoltomääräykset ja sen lisäys on nähtävänä jätelautakunnan verkkosivuilla sekä saatavana lautakunnan toimistosta, osoite: Ilkantie 17, 60800 Ilmajoki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: kirjaamo 029 564 2780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus

valitusaika **30 päivää**

Hallintovalitus

Valitusaika **30 päivää**

Muu valitusviranomainen
postiosoite
Valitusaika x päivää

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. Valitus on toimitettava



valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ilmajoen kunnan kirjaamosta,
postiosoite: PL 23, 60801 Ilmajoki,
käyntiosoite: Ilkantie 18, 60800 Ilmajoki,
sähköpostiosoite: ilmajoenkunta(at)ilmajoki.fi
Puhelinnumero: 06 4191 111

Viraston aukiolo-aika: maanantai-perjantai klo 9-15.

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: kirjaamo 029 564 2780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja nähtävänä 16.5.2024

Tiedoksianto

Asianosaiset: