

Kokousaika 23.01.2024 klo 13:00

Kokouspaikka Kurikan Kampus, Huovintie 1, Kurikka

Pöytäkirjan kansilehti (läsnäolijat)	1
1 § Kokouksen esittelijä	2
2 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	3
- JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023	7
3 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkaminen	53
- Sopimus JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta	56
- Sopimuksen liite 1 JIK ky:n perussopimus	61
- Sopimuksen liite 2 Sopimus JIK ky:n päätöksenteosta, taloushallinnosta ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023	68
- Sopimuksen liite 3 ote Ilmajoen kh 22.5.2023 § 150	73
- Sopimuksen liite 4 ote Kurikan kh 22.5.2023 § 128	84
- Sopimuksen liite 5 Tase 2023 varojen jako	90
- Sopimuksen liite 6 ote Ilmajoen kv 26.6.2023 § 48 alijäämän kattaminen	91
- Sopimuksen liite 7 ote Kurikan kv 19.6.2023 § 61 alijäämän kattaminen	93
4 § Tiedoksi annettavat asiat	115
Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	116

Kokousaika	23.1.2024 klo 13.00-13.22	
Kokouspaikka	Kurikan Kampus, kirjastokabinetti, Huovintie 1, Kurikka	
Jäsenet	Mäki Juhani, puheenjohtaja Akkanen Hannu Koivuluoma Matti Koivumäki Sinikka, poissa Parkkamäki Margit Ranta Mervi, poissa Riskumäki Sari, poissa Säntti Mikko Terho Erno Vettenranta Marja-Liisa, varajäsen Tupila Sampo, varajäsen	
Muut osallistujat	Lähde Marko, hallinto- ja talousjohtaja, Ilmajoen kunta Lammassaari Petri, hallintojohtaja, Kurikan kaupunki, pöytäkirjanpitäjä Kätevä Marjukka, vs. talousjohtaja, Kurikan kaupunki Lehtimäki Maria, pääkirjanpitäjä, Ilmajoen kunta Koskela Leena, tekninen sihteeri (teams)	
Asiat	1–4	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus		
	Juhani Mäki puheenjohtaja	Petri Lammassaari pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan verkkosivuille 23.1.2024.	

1 § Kokouksen esittelijä

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminta on tosiasiallisesti lakannut 30.11.2023. JIK ky:n perussopimuksen mukaan kuntayhtymän purkaminen on johtokunnan vastuulla. Johtokunnan puheenjohtaja toimii kokouksen esittelijänä.

Päätös:

Johtokunta päätti yksimielisesti hyväksyä, että johtokunnan puheenjohtaja toimii kokouksen esittelijänä.

JIK/1/02.06.01.03/2024

2 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään mm. kuntalain 13 luvussa (kunnan talous). Kuntalain 55 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymään sovelletaan kuntayhtymää koskevia säännöksiä. Kuntalain 120 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoskuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Kuntalain 121 §:n mukaan on tarkastuslautakunnan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajien on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

JIK ky:n tarkastussäännön 10 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa (arviointikertomus) yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna ja esittää yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

JIK ky:n toiminta siirtyi 1.1.2023 Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen alaisuuteen. Kuntayhtymällä ei näin ollen ollut varsinaista toimintaa tilikaudella 2023. Yhtymän taloushallinnosta ja lopettamiseen tähtäävistä toimenpiteistä tehtiin sopimus jäsenkuntien kesken. Tehtyjen toimenpiteiden ja sovittujen periaatteiden mukaisesti viimeisen tilikauden sovittiin päättyvän 30.11.2023, jolla päivämäärällä kuntayhtymä myös puretaan. Kuntayhtymän purkamisesta johtuen tilinpäätöksen hyväksymisprosessi noudattaa kuntalain määräyksistä poikkeavaa aikataulua.

Liitteenä on JIK ky:n tilinpäätös vuodelta 2023 sisältäen taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja tilastosan.

Käyttötalouden toteutuneet toimintatuotot olivat 33.550 euroa talousarviota pienemmät ja toimintakulut olivat 290.704 euroa suuremmat. Toimintakate oli -323.703 euroa talousarviota suurempi.

Tuottojen osalta merkittävin tulo on ollut jäsenkunnilta edelleen laskutettu taloushallintopalvelu. Tuottoihin kirjattu aikaisempien

vuosien asiakaslaskutuksiin liittyen hyvityslaskuja, joka osaltaan vaikuttaa talousarvion alitukseen.

Oman toiminnan ja Kurikan sosiaalipalveluiden osalta suurimmat talousarvion ylitykset johtuivat luottotappioihin kirjatuista lyhytaikaisista myyntisaamisista. Asiakkaiden avoimet myyntisaamiset on kirjattu luottotappioihin, sillä saamisten kertymiseen sisältyy merkittävää epävarmuutta. Jäsenkunnat jatkavat saamisten perimistä perintätoimiston ja ulosoton kanssa.

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2023.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan vuosikate oli -299.082,20 euroa, mikä on 299.082,20 euroa talousarvion 0 euron määräistä vuosikatetta pienempi. Käyttöomaisuuden poistot olivat 0 euroa. Näin ollen tilikauden tulos on 299.082,20 euroa alijäämäinen.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa vain johtokunta, sillä liikelaitoskuntayhtymällä ei ole johtajaa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Johtokunta päättää

- 1) alaskirjata asiakkaiden avoimia myyntisaamisia 215.687,93 euroa,
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen,
- 3) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkistettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen Ilmajoen kunnanvaltuustolle ja Kurikan kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi,
- 4) esittää Ilmajoen kunnanvaltuustolle ja Kurikan kaupunginvaltuustolle, että ne hyväksyvät käyttötalouden menomäärärahojen ylitykset ja tuloarvion alitukset asiaselostuksen mukaisesti ja
- 5) esittää Ilmajoen kunnanvaltuustolle ja Kurikan kaupunginvaltuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä - 299 082,20 euroa liitetään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille kuluvan vuoden kirjanpidossa.

Asiantuntijana kuultiin hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähdeettä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liite

JIK ky:n tilinpäätös vuodelta 2023

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOS- KUNTAYHTYMÄ

**TILINPÄÄTÖS
1.1.-30.11.2023**

SISÄLLYSLUETTELO

	sivu
1. Toimintakertomus	5
2. Tilinpäätöslaskelmat	24
2.1 Tuloslaskelma	25
2.2 Tase	26
2.3 Rahoituslaskelma	27
3. Liitetiedot	31
4. Eriytetyt tilinpäätökset	40
5. Allekirjoitukset ja merkinnät	43
6. Luettelot ja selvitykset	45



JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOS- KUNTAYHTYMÄN

TOIMINTAKERTOMUS 1.1.-30.11.2023

SISÄLTÖ

sivu

1. TOIMINTAKERTOMUS	5
1.2. KUNTAYHTYMÄN HALLINTO	5
1.2.1. Yhtymäkokous	5
1.2.2. Johtokunta	5
1.2.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja	6
1.3. KUNTAYHTYMÄN HENKILÖSTÖ	6
1.4. SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN	6
1.5. JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA JA TALOUS	6
1.5.1. Toiminta	6
1.5.2. Talous	7
1.5.4. Tuloslaskelma ja rahoituslaskelma	8
1.6. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN	9
1.7. TOIMINNAN RAHOITUS	10
1.8. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	11
1.9. KOKONAISTULOT JA –MENOT	12
1.10. ERIKSEEN MAINITTAVAT TAPAHTUMAT	12
1.11. JOHTOKUNNAN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ	12
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	13
2.1. KÄYTTÖTALOUS	13
2.1.1. Hallinto	13
2.1.1.1. Hallinto ja talous	13
2.1.1.2. Huolto	14
2.1.2. Terveysten- ja sairaanhoitopalvelut	14
2.1.2.1. Hyvinvointipalvelujen hallinto	14
2.1.2.2. Lääkärien vastaanotto ja ensiapu sekä lääketieteelliset tukipalvelut	15
2.1.2.3. Terveyskeskussairaala (Akuutti- ja kuntoutusyksiköt)	15
2.1.2.4. Mielenterveys- ja päihdetyö	15
2.1.2.5. Suun terveydenhuolto	16
2.1.2.6. Projektit ja tutkimushankkeet	16
2.1.3. Ikääntyneiden palvelut	16
2.1.3.1. Ennaltaehkäisevät palvelut	16
2.1.3.2. Kotiin tarjottavat palvelut	17
2.1.3.3. Asumispalvelut	17
2.1.4. Perheiden palvelut	17
2.1.4.1. Perhekeskus	17
2.1.4.2. Sosiaalipalvelut (Kurikka)	18
2.1.4.2.1. Sosiaalipalvelujen hallinto	18
2.1.4.2.2. Vammais- ja kehitysvammapalvelut	18
2.1.4.2.3. Aikuissosiaalityö	18
2.1.4.2.4. Lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain mukaiset perhepalvelut	19
2.1.5. Ympäristöterveyspalvelut	19
2.2. KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN	20
2.3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	21
2.5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	21
2.6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	22
4. TILINPÄÄTÖKSEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT	23

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.2. Kuntayhtymän hallinto

1.2.1. Yhtymäkokous

Yhtymän ylintä päätösvaltaa edustaa yhtymäkokous. Kunkin kunnan kunnanhallitukset valitsevat yhtymäkokousedustajat erikseen jokaista yhtymäkokousta varten. Jokaisesta kunnasta valitaan yksi edustaja kutakin alkavaa 3000:ta asukasta kohden, laskettuna kokousvuoden alun asukasluvulla.

Yhtymäkokous on kokoontunut kertomusvuoden aikana yhden kerran ja käsitellyt 10 asiaa.

1.2.2. Johtokunta

Johtokunnan tehtävistä määrätään perussopimuksessa ja hallintosäännössä. Johtokunta valitaan vaalikaudeksi kerrallaan, ja siihen kuuluu 9 varsinaista jäsentä; kolme jäsentä Ilmajoelta ja kuusi jäsentä Kurikasta, sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä

Johtokunnan jäsenet 1.1.-30.11.2023 (varajäsenet suluissa):

Ilmajoelta

Matti Koivuluoma (Vappu Kuivamäki)
Hannu Akkanen (Ville Muilu)
Sinikka Koivumäki (Janne Niemelä)

Kurikasta

Juhani Mäki (Arja Kananoja)
Sari Riskumäki (Sampo Tupila)
Mikko S. Sääntti (Timo Järvilehto)
Mervi Ranta (Marja-Liisa Vettenranta)
Erno Terho (Antti Ala-Luopa)
Margit Parkkamäki (Tarja Koskela)

Johtokunnan puheenjohtajana toimi Juhani Mäki ja varapuheenjohtajana Matti Koivuluoma.

Johtokunta on kokoontunut kertomusvuoden aikana yhden kerran ja käsitellyt 11 asiaa.

1.2.3. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja

Liikelaitoskuntayhtymän hallinnon ja talouden ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tarkastussäännön mukaisesti. Tarkastuslautakuntaan kuuluu 6 jäsentä, 2 jäsentä Ilmajoelta ja 4 jäsentä Kurikasta, ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Tarkastuslautakunnan jäsenet 1.1.-30.11.2023 (varajäsenet suluissa)

Ilmajoelta

Sari Mantere (Esa Niemistö)
Jari Renkola (Salme Hautala)

Kurikasta

Pauli Antila (Sami Niemistö)
Ann-Sofia Kinnari (Anita Sainio)
Mari Koivisto-Rajala (Jari Ojala)
Jukka Ala-Luopa (Taina Saari)

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Sari Mantere ja varapuheenjohtajana Jukka Ala-Luopa

Yhtymäkokous on 15.6.2023 § 10 valinnut KPMG Oy Ab:n kuntalain mukaisesti tarkastamaan kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilivuodelta 2023. Vastuullisena JHT-tilintarkastajana toimii JHT, HT Esko Säilä.

1.3. Kuntayhtymän henkilöstö

Kuntayhtymällä ei ollut tilikaudella 2023 henkilöstöä.

1.4. Sisäisen valvonnan järjestäminen

Kuntayhtymällä ei ole ollut varsinaista toimintaa tilikaudella 2023, joten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ei ole erityistä raportoitavaa.

1.5. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminta ja talous

1.5.1. Toiminta

Kuntayhtymällä ei ollut varsinaista toimintaa tilikaudella 2023. Yhtymän taloushallinnosta ja lopettamiseen tähtäävistä toimenpiteistä tehtiin sopimus Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan kanssa.

1.5.2. Talous

Käyttötalous:

€	Talousarvio 2023	Talousarvio + LTA	Toteuma 2023	Toteuma 2022	Toteuma - %
Toimintatuotot	50.000	50.000	16.450	133.709.393	32,9%
Toimintakulut	50.000	50.000	340.704	133.182.398	680,3%
<i>Oma toiminta (tlk)</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>332.140</i>	<i>78.019.277</i>	<i>664,3%</i>
<i>Erikoissairaanhoito</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>33.187.996</i>	<i>100%</i>
<i>Kurikan Sos.toimi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.564</i>	<i>21.975.125</i>	<i>100%</i>
Toimintakate	0	0	-323.703	3.993	-100%

Käyttötalouden toteutuneet toimintatuotot olivat 33.550 euroa talousarviota pienemmät ja toimintakulut olivat 290.704 euroa suuremmat. Toimintakate oli -323.703 euroa talousarviota suurempi.

Tuottojen osalta merkittävin tulo on ollut jäsenkunnilta edelleen laskutettu taloushallintopalvelu. Tuottoihin kirjattu aikaisempien vuosien asiakaslaskutuksiin liittyen hyvityslaskuja, joka osaltaan vaikuttaa talousarvion alitukseen.

Oman toiminnan ja Kurikan sosiaalipalveluiden osalta suurimmat talousarvion ylitykset johtuivat luottotappioihin kirjatusta lyhytaikaisista myyntisaamisista. Asiakkaiden avoimet myyntisaamiset on kirjattu luottotappioihin, sillä saamisten kertymiseen sisältyy merkittävää epävarmuutta. Jäsenkunnat jatkavat saamisten perimistä perintätoimiston ja ulosoton kanssa.

1.5.3. Investoinnit:

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2023.

1.5.4. Tuloslaskelma ja rahoituslaskelma

Toimintakate:

Tuloslaskelman välituloksena esitettävä toimintakate ilmoittaa, paljonko käyttötalouden kulujen jälkeen jää rahoituskuluihin ja poistoihin.

Toimintakate vuonna 2023 oli -323.703,88 euroa, mikä on 323.703,88 euroa talousarvion 0 euron määräistä toimintakatetta pienempi.

Vuosikate ja tilikauden tulos:

Vuosikate on tuloslaskelman välitulos, joka ilmoittaa, paljonko tuloja jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien suunnitelmapoistojen suuruinen, on kuntayhtymän tulo-rahoitus riittävä. Pitkällä aikavälillä vuosikatteella tulee kattaa sekä lainojen lyhennykset, että investoinnit. Lyhyellä aikavälillä investointeja ja lainojen lyhennyksiä voidaan kattaa uudella lainanotolla. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan vuosikate oli -299.082,20 euroa, mikä on 299.082,20 euroa talousarvion 0 euron määräistä vuosikatetta pienempi. Käyttöomaisuuden poistot olivat 0 euroa. Näin ollen tilikauden tulos on 299.082,20 euroa alijäämäinen.

Rahoitus:

Rahoituslaskelma on osa tilinpäätöstä. Rahoituslaskelmassa esitetään rahaliikenteeseen vaikuttavat tekijät, joita ovat tulo-rahoitus, investoinnit, antolainojen muutokset ja lainojen lyhennykset. Näiden erien jälkeen on nähtävissä rahoitustarve. Tulo-rahoituksessa toiminnan rahavirta oli -299.082,20 euroa ja investointien rahavirta oli 0 euroa eli toiminnan ja investointien rahavirta oli yhteensä -299.082,20 euroa. Rahoituksen (mm. saamisten ja korottomien velkojen muutos) rahavirta oli -1.350.959,67 euroa. Näiden erotuksena rahavarojen muutos vuonna 2023 oli -1.650.041,87 euroa.

1.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA	2023	2022
Liikevaihto	16 450	126 616 878
Liiketoiminnan muut tuotot		3 406 109
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-719	-4 673 191
Palvelujen ostot	-91 442	-65 241 720
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-46 602	-39 509 424
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	0	-7 399 461
Muut henkilösivukulut	6 789	-1 813 599
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	0	-425 460
Arvonalentumiset		-425 460
Liiketoiminnan muut kulut	-208 179	-10 858 596
Liikeliiketoiminta(-)liiketoiminta	-323 703	101 536
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	14 039	2 902
Muut rahoitustuotot	16 078	10 677
Korvaus peruspääomasta	0	-84 900
Muut rahoituskulut	-5 496	-26 222
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-299 082	3 993
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-299 082	3 993
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-299 082	3 993

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Sijoitetun pääoman tuotto, %	-3,68	4,03
Voitto, %	-1818,13	0,00

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= $100 \times (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Voitto, %

= $100 \times (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia} / \text{Liikevaihto})$

1.7. Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA	2023	2022		
Toiminnan rahavirta				
Liikeliikemää (-alijäämä)	-323 703	101 536		
Poistot ja arvonalentumiset	0	425 460		
Rahoitustuotot ja -kulut	24 621	-97 543		
Tulorahoituksen korjaukset				
	-299 082	-299 082	429 453	429 453
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0	-171 673		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		0		-171 673
Toiminnan ja investointien rahavirta		-299 082		257 780
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys muilta				
Antolainasaamisten vähennys muilta	234 576	234 576		
Oman pääoman muutokset	6 211 321	6 211 321		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	0	-152 749		
Vaihto-omaisuuden muutos*	561 835	93 236		
Saamisten muutos muilta*	12 769 620	938 257		
Korottomien velkojen muutos muilta	-21 128 311	-7 796 856	3 688 233	4 566 977
Rahoituksen rahavirta		-1 350 959		4 566 977
Rahavarojen muutos		-1 650 041		4 824 757
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	7 765 114	9 415 156		
Rahavarat 1.1.	9 415 155	-1 650 041	4 590 399	4 824 757

*Erät sisältävät muutokset luovutetusta käyttöomaisuudesta ja vaiho-omaisuudesta

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

5 vuodelta, 1000 €	-3526	-6276
Investointien tulorahoitus, %	0,00	250,16
Kassan riittävyys, pv	8200	26
Quick ratio	0,00	1,06
Current ratio	0,00	1,06

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia erä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv * Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Quick ratio

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma - Saadut ennakot)

Current ratio

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma - Saadut ennakot)

1.8. Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE	2023	2022		2023	2022
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	0	838 747	A OMA PÄÄOMA	8 117 017	2 204 779
I Aineettomat hyödykkeet	0	4 531	I Peruspääoma	9 211 320	3 000 000
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0	4 531	IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-795 221	-799 214
			V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-299 082	3 993
II Aineelliset hyödykkeet	0	492 389			
4. Koneet ja kalusto	0	468 018	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
6. Ennakkomaksut ja kesken- räiset hankinnat	0	24 371	1. Valtion toimeksiannot		
			3. Muiden toimeksiantojen pääomat		
III Sijoitukset	0	341 827	E VIERAS PÄÄOMA	0	21 128 311
1. Osakkeet ja osuudet	0	107 251	II Lyhytaikainen	0	21 128 311
3. Muut lainasaamiset	0	234 576	7. Ostovelat	0	9 982 449
			9. Muut velat	0	1 071 906
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 117 017	22 494 343	10. Siirtovelat	0	10 073 956
I Vaihto-omaisuus	0	64 629	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 117 017	23 333 090
1. Aineet ja tarvikkeet	0	64 629			
II Saamiset	351 903	13 014 558			
Pitkäaikaiset saamiset	0	7 500			
1. Myyntisaamiset	0	7 500			
Lyhytaikaiset saamiset	351 903	13 007 058			
1. Myyntisaamiset*	-30	11 089 113			
4. Muut saamiset	351 933	1 513 201			
5. Siirtosaamiset	0	404 744			
IV Rahat ja pankkisaamiset	7 765 114	9 415 156			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 117 017	23 333 090			
TASEEN TUNNUSLUVUT					
Omavaraisuusaste, %	100,00	9,45			
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	0,00	16,25			
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	-1094	-795			
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	0	3 950			

Omavaraisuusaste, %
= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma-Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= 100 * (Vieras pääoma-Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat) + Vuokravastuut

*Myyntisaamiset kirjattu luottotappioiksi niiden saamiseen sisältyy merkittävää epävarmuutta.

1.9. Kokonaistulot ja –menot

KOKONAISTULOT JA MENOT

TULOT		MENOT	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	16 449,53	Toimintakulut	340 153,41
Korkotuotot	14 039,30	Muut rahoituskulut	5 496,09
Muut rahoitustuotot	16 078,47	Korvaus peruspääomasta	0,00
		Investoinnit	
		Investointimenot	0
Kokonaistulot yhteensä	46 567,30	Kokonaismenot yhteensä	345 649,50

Kokonaistulot – Kokonaismenot = 46.567,30 - 345.649,50 = -299.082,20

Rahavarojen muutos + Muut maksuvalmiuden muutokset = -1.650.041,87 + 1.350.959,67 = -299.082,20

1.10. Erikseen mainittavat tapahtumat

Viran- ja toimenhaltioiden siirryttyä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023, on JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä ollut tarpeen tehdä seuraavat päätökset.

1. 9.3.2023 Siirretty viisi Konica Minolta BIZHUB C450 Monitoimikoneen leasingsopimusta Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialueelle
2. 15.3.2023 Tilattu ProEconomica Premium XBRL 1.10 päivityspaketti, joka mahdollistaa vuoden 2022 KKTR sekä KKOTR raportoinnin Valtionkonttorille. Kustannus 600 euroa (alv 0%).
3. Saatavia on poistettu taseesta yhteensä 215.687,93 euroa.

1.11. Johtokunnan esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Johtokunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilikauden alijäämä -299 082,20 euroa liitetään taseen Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille kuluvaan vuoden kirjanpidossa.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1. Käyttötalous

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
JIK ky yhteensä					
Toimintatulot	50.000		50.000	16.450	33.550
Toimintamenot	-50.000		-50.000	-340.153	290.153
<i>Toimintakate</i>	0		0	-323.703	323.703
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.1. Hallinto

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Hallinto (sis. huollon)					
Toimintatulot	50.000		50.000	23.455	26.545
Toimintamenot	-50.000		-50.000	-148.255	98.255
<i>Toimintakate</i>	0		0	-124.799	124.799
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.1.1. Hallinto ja talous

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Hallinto ja talous					
Toimintatulot	50.000		50.000	23.455	26.545
Toimintamenot	-50.000		-50.000	-145.043	95.043
<i>Toimintakate</i>	0		0	-121.588	121.588
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.1.2. Huolto

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Huolto					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	-8	8
<i>Toimintakate</i>	0	0	0	-8	8
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.2. Terveysten- ja sairaanhoitopalvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Terveysten- ja sairaanhoitopalvelut					
Toimintatulot	0	0	0	-10.072	10.072
Toimintamenot	0	0	0	-155.351	155.351
<i>Toimintakate</i>	0	0	0	-165.423	165.423
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.2.1. Hyvinvointipalvelujen hallinto

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Hyvinvointipalvelujen hallinto					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	-3.271	3.271
<i>Toimintakate</i>	0	0	0	-3.271	3.271
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.2.2. Lääkärien vastaanotto ja ensiapu sekä lääketieteelliset tukipalvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Lääkärien vastaanotto ja ensiapu					
Toimintatulot	0	0	0	-5.851	5.851
Toimintamenot	0	0	0	-50.761	50.761
Toimintakate	0	0	0	-56.612	56.612
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0
Lääketieteelliset tukipalvelut					
Toimintatulot	0	0	0	-1.155	1.155
Toimintamenot	0	0	0	-5.208	5.208
Toimintakate	0	0	0	-6.363	6.363
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.2.3. Terveyskeskussairaala (Akuutti- ja kuntoutusyksiköt)

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Terveyskeskussairaala					
Toimintatulot	0	0	0	-210	210
Toimintamenot	0	0	0	-40.140	40.140
Toimintakate	0		0	-40.350	40.350
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.2.4. Mielenterveys- ja päihdetyö

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Mielenterveys- ja päihdetyö					
Toimintatulot	0	0	0	-110	110
Toimintamenot	0	0	0	531	-531
Toimintakate	0	0	0	421	-421
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>					

2.1.2.5. Suun terveydenhuolto

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Suun terveydenhuolto					
Toimintatulot	0	0	0	-759	759
Toimintamenot	0	0	0	-56.503	56.503
Toimintakate	0	0	0	-57.262	57.262
Poistot ja arvonalentumiset	0		0	0	0

2.1.2.6. Projektit ja tutkimushankkeet

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Projektit ja tutkimushankkeet					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	-1.987	1.987
Toimintakate	0	0	0	-1.987	1.987

2.1.3. Ikääntyneiden palvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Ikääntyneiden palvelut					
Toimintatulot	0	0	0	-444	444
Toimintamenot	0	0	0	-30.750	30.750
Toimintakate	0	0	0	-31.194	31.194
Poistot ja arvonalentumiset	0		0	0	0

2.1.3.1. Ennaltaehkäisevät palvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Ennaltaehkäisevät palvelut					
Toimintatulot	0	0	0	-45	45
Toimintamenot	0	0	0	-13.874	13.874
Toimintakate	0	0	0	-13.919	13.919

2.1.3.2. Kotiin tarjottavat palvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Kotiin tarjottavat palvelut					
Toimintatulot	0	0	0	-514	514
Toimintamenot	0	0	0	-9.280	9.280
<i>Toimintakate</i>	0	0	0	-9.794	9.794
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>					

2.1.3.3. Asumispalvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Asumispalvelut					
Toimintatulot	0	0	0	115	-115
Toimintamenot	0	0	0	-7.596	7.596
<i>Toimintakate</i>	0		0	-7.481	7.481
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.4. Perheiden palvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Perheiden palvelut					
Toimintatulot	0	0	0	4.634	-4.634
Toimintamenot	0	0	0	-6.320	6.320
<i>Toimintakate</i>	0		0	-1.686	1.686
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	0

2.1.4.1. Perhekeskus

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Perhekeskus					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	2.243	-2.243
<i>Toimintakate</i>	0		0	2.243	-2.243
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>	0		0	0	

2.1.4.2. Sosiaalipalvelut (Kurikka)

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Kurikan sosiaalipalvelut					
Toimintatulot	0	0	0	4.634	-4.634
Toimintamenot	0	0	0	-8.564	8.564
Toimintakate	0		0	-3.930	3.930
Poistot ja arvonalentumiset	0		0	0	0

2.1.4.2.1. Sosiaalipalvelujen hallinto

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Sosiaalipalvelujen hallinto					
Toimintatulot	0		0	0	0
Toimintamenot	0		0	311	-311
Toimintakate	0		0	311	-311
Poistot ja arvonalentumiset	0		0	0	0

2.1.4.2.2. Vammais- ja kehitysvamma palvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Vammais- ja kehitysvamma palvelut					
Toimintatulot	0	0	0	4.634	-4.634
Toimintamenot	0	0	0	-1.423	1.423
Toimintakate	0	0	0	3.211	-3.211
Poistot ja arvonalentumiset					

2.1.4.2.3. Aikuissosiaalityö

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen	Talousarvio-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
	talousarvio	muutokset	muutosten		
			jälkeen		
Aikuissosiaalityö					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	-7.382	7.382
Toimintakate	0	0	0	-7.382	7.382
Poistot ja arvonalentumiset					

2.1.4.2.4. Lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain mukaiset perhepalvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Lastensuojelu					
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	-69	69
<i>Toimintakate</i>	0		0	-69	69

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Sosiaalihuoltolain mukaiset lapsiperhepalvelut					
Toimintatulot	0		0	0	0
Toimintamenot	0		0	-1	1
<i>Toimintakate</i>	0		0	-1	1

2.1.5. Ympäristöterveyspalvelut

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Ympäristöterveyspalvelut					
Toimintatulot	0		0	0	0
Toimintamenot	0		0	-1.413	1.413
<i>Toimintakate</i>	0		0	-1.413	1.413

2.2. Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALOUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Hallinto					
Toimintatulot	50 000,00		50 000,00	23 455,20	-26 544,80
Toimintamenot	50 000,00		50 000,00	148 254,55	98 254,55
Toimintakate	0,00		0,00	-124 799,35	-124 799,35
Poistot ja arvonalentumiset			0,00	0,00	0,00
Työterveyspalvelut					
Toimintatulot		0,00	0,00	-1 122,36	-1 122,36
Toimintamenot		0,00	0,00	-1 934,78	-1 934,78
Toimintakate		0,00	0,00	812,42	812,42
Poistot ja arvonalentumiset		0,00	0,00	0,00	0,00
Terveyden- ja sairaanhoitopalvelut					
Toimintatulot		0,00	0,00	-10 072,43	-10 072,43
Toimintamenot		0,00	0,00	155 350,58	155 350,58
Toimintakate		0,00	0,00	-165 423,01	-165 423,01
Poistot ja arvonalentumiset				0,00	0,00
Ikääntyneiden palvelut					
Toimintatulot		0,00	0,00	-444,39	-444,39
Toimintamenot		0,00	0,00	30 749,96	30 749,96
Toimintakate		0,00	0,00	-31 194,35	-31 194,35
Poistot ja arvonalentumiset				0,00	0,00
Perheiden palvelut					
Toimintatulot		0,00	0,00	4 633,51	4 633,51
Toimintamenot		0,00	0,00	6 320,47	6 320,47
Toimintakate		0,00	0,00	-1 686,96	-1 686,96
Poistot ja arvonalentumiset				0,00	0,00
Ympäristöterveyspalvelut					
Toimintatulot		0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot		0,00	0,00	1 412,63	1 412,63
Toimintakate		0,00	0,00	-1 412,63	-1 412,63
Poistot ja arvonalentumiset				0,00	0,00
Käyttötalous yhteensä					
Toimintatulot	50 000,00	0,00	50 000,00	16 449,53	-33 550,47
Toimintamenot	50 000,00	0,00	50 000,00	340 153,41	290 153,41
Toimintakate	0,00	0,00	0,00	-323 703,88	-323 703,88
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Liikevaihto	50 000,00	0,00	50 000,00	16 449,53	-33 550,47
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut	50 000,00	0,00	50 000,00	92 161,20	42 161,20
Aineet, tarvikkeet, tavarat	0,00	0,00	0,00	718,85	718,85
Palvelujen ostot	50 000,00	0,00	50 000,00	91 442,35	41 442,35
Henkilöstökulut	0,00	0,00	0,00	39 813,10	39 813,10
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00	0,00	39 813,10	39 813,10
Henkilösivukulut	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00	0,00	-208 179,11	-208 179,11
Liikelyli-/alijäämä	0,00	0,00	0,00	-323 703,88	-323 703,88
Rahoitustuotot ja kulut	0,00	0,00	0,00	24 621,68	24 621,68
Yli-/alijäämä ennen satunn.eriä	0,00	0,00	0,00	-299 082,20	-299 082,20
Satunnaiset tuotot ja -kulut					
Yli-/alijäämä ennen varauksia	0,00	0,00	0,00	-299 082,20	-299 082,20
Varausten muutos					
Tilikauden yli-/alijäämä	0,00	0,00	0,00	-299 082,20	-299 082,20

2.5. Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSOSA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta	0,00		0,00	-299 082,20	299 082,20
Liikelyli-/alijäämä	0,00		0,00	-323 703,88	323 703,88
Poistot ja arvonalentumiset	0,00		0,00	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja kulut	0,00		0,00	24 621,68	-24 621,68
Investointien rahavirta	0,00		0,00	0,00	0,00
Investointimenot	0,00		0,00	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	0,00	0,00	0,00	-299 082,20	299 082,20
(=vaikutus maksuvalmiuteen)					

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten vähennys			234 576,00		-234 576,00
Oman pääoman muutokset			6 211 320,59		-6 211 320,59
Muut maksuvalmiuden muutokset			-7 796 856,26		7 796 856,26
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos			0,00		0,00
Vaihto-omaisuuden muutos*			561 834,84		-561 834,84
Saamisten muutos muilta*			12 769 619,63		-12 769 619,63
Korottomien velkojen muutos			-21 128 310,73		21 128 310,73
Rahoituksen rahavirta			-1 350 959,67		1 350 959,67
Rahavarojen muutos	0,00	0,00	0,00	-1 650 041,87	1 650 041,87

*Erät sisältävät muutokset luovutetusta käyttöomaisuudesta ja vaiho-omaisuudesta

2.6. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Määrärahat			Tuloarviot						
	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muu- tosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA										
Hallinto	50 000		50 000	148 255	98 255	50 000		50 000	23 455	-26 545
Työterveyspalvelut				-1 935	-1 935				-1 122	-1 122
Terveysten- ja sairaanhoitopalvelut			0	155 351	155 351			0	-10 072	-10 072
Ikääntyneiden palvelut			0	30 750	30 750			0	-444	-444
Perheiden palvelut			0	6 320	6 320			0	4 634	4 634
Ympäristöterveyspalvelut			0	1 413	1 413			0	0	0
TULOSLASKELMAOSA										
Rahoitustuotot ja -kulut				24 622	24 622					
INVESTOINTIOSA										
Investointien kokonaissumma										
RAHOITUSOSA										
Vaikutus maksuvalmiuteen				-299 082	-299 082					
YHTEENSÄ	50 000		50 000	65 694	15 694	50 000	0	50 000	16 450	-33 549

4. TILINPÄÄTÖKSEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

JIK ky lopettanut toimintansa 30.11.2023. Tilinpäätöksen mukaiset varat ja velat jaettu jäsenkuntien kesken 1.12.2023 loppuselvityksen mukaisesti.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1 Tuloslaskelma

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	2023	2022
Liikevaihto	16 449,53	126 616 877,82
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	3 406 108,91
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-718,85	-4 673 191,09
Palvelujen ostot	-91 442,35	-65 241 719,58
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-39 813,10	-39 509 424,42
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	0,00	-7 399 461,28
Muut henkilösivukulut	0,00	-1 813 599,03
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-425 460,22
Arvonalentumiset	0,00	-425 460,22
Liiketoiminnan muut kulut	-208 179,11	-10 858 595,48
Liikelylijäämä(-alijäämä)	-323 703,88	101 535,63
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	14 039,30	2 901,83
Muut rahoitustuotot	16 078,47	10 677,65
Korvaus peruspääomasta		-84 900,00
Muut rahoituskulut	-5 496,09	-26 222,32
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-299 082,20	3 992,79
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-299 082,20	3 992,79
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-299 082,20	3 992,79

2.2 Tase

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TASE

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TASE

TASE	30.11.2023	31.12.2022		30.11.2023	31.12.2022
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	838 747,36	A OMA PÄÄOMA	8 117 017,35	2 204 778,96
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	4 531,27	I Peruspääoma	9 211 320,59	3 000 000,00
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	4 531,27	IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-795 221,04	-799 213,83
			V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-299 082,20	3 992,79
II Aineelliset hyödykkeet	0,00	492 389,09			
4. Koneet ja kalusto	0,00	468 017,97	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
6. Ennakkomaksut ja kes-keneräiset hankinnat	0,00	24 371,12	1. Valtion toimeksiannot		
III Sijoitukset	0,00	341 827,00	3. Muut toimeksiantojen pääomat		
1. Osakkeet ja osuudet	0,00	107 251,00	E VIERAS PÄÄOMA	0,00	21 128 310,73
4. Muut lainasaamiset	0,00	234 576,00	II Lyhytaikainen	0,00	21 128 310,73
			7. Ostovelat	0,00	9 982 448,50
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 117 017,35	22 494 342,33	9. Muut velat	0,00	1 071 906,21
I Vaihto-omaisuus	0,00	64 628,48	10. Siirtovelat	0,00	10 073 956,02
1. Aineet ja tarvikkeet	0,00	64 628,48			
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	8 117 017,35	23 333 089,69
II Saamiset	351 903,37	13 014 558,00			
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	7 500,00			
1. Myyntisaamiset	0,00	7 500,00			
Lyhytaikaiset saamiset	351 903,37	13 007 058,00			
1. Myyntisaamiset	-30,00	11 089 113,03			
4. Muut saamiset	351 933,37	1 513 201,21			
5. Siirtosaamiset	0,00	404 743,76			
IV Rahat ja pankkisaamiset	7 765 113,98	9 415 155,85			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	8 117 017,35	23 333 089,69			

2.3 Rahoituslaskelma

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN RAHOITUSLASKELMA

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN RAHOITUSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA	2023	2022
Toiminnan rahavirta		
Liiketoimintajäämä (-alijäämä)	-323 703,88	101 535,63
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	425 460,22
Rahoitustuotot ja -kulut	24 621,68	-97 542,84
Tulorahoituksen korjauserät		
	-299 082,20	429 453,01
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0,00	-171 672,90
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		-171 672,90
Toiminnan ja investointien rahavirta	-299 082,20	257 780,11
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys muilta		
Antolainasaamisten vähennys muilta	234 576,00	
Oman pääoman muutokset	6 211 320,59	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-152 749,31
Vaihto-omaisuuden muutos*	561 834,84	93 235,92
Saamisten muutos muilta*	12 769 619,63	938 257,08
Korottomien velkojen muutos muilta	-21 128 310,73	3 688 232,98
Rahoituksen rahavirta	-1 350 959,67	4 566 976,67
Rahavarojen muutos	-1 650 041,87	4 824 756,78
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	7 765 113,98	9 415 155,85
Rahavarat 1.1.	9 415 155,85	4 590 399,07
	-1 650 041,87	4 824 756,78

*Erät sisältävät muutokset luovutetusta käyttöomaisuudesta ja vaiho-omaisuudesta

JIK KY TILINPÄÄTÖS 2023**JÄSENKUNNITTAISET MAKSUOSUUDET**

	Määrärahat 2023	JIK yhteensä	Yht. til.ltk +esh	Ilmajoki	Kurikka	Kurikan sos.-palvelut
Oma toiminta						
Toimintatuotot	50 000,00	16 449,53	11 816,02			4 633,51
Toimintakulut	-50 000,00	-340 153,41	-331 589,46			-8 563,95
= Toimintakate	0,00	-323 703,88	-319 773,44			-3 930,44
- Poistot	0,00	0,00	0,00			0,00
= Alijäämä	0,00	-323 703,88	-319 773,44			-3 930,44
Rahoitustuotot/-kulut	0,00	24 621,68	24 621,68			
Oman toiminnan nettomenot	0,00	-299 082,20	-295 151,76			-3 930,44
JIK ky:n käyttötalouden yli-/alijäämä	0,00	-299 082,20	-295 151,76	-92 141,39	-203 010,37	-3 930,44

LASKELMA MAKSUOSUUKSISTA JÄSENKUNNITTAIN

	Ilmajoki	Kurikka	JIK yhteensä
JIK ky:n luott.henkilöhallinto ja johto	-22 179,44	-44 358,87	-66 538,31
Tilintarkastus	-3 052,13	-6 104,25	-9 156,38
Henkilöstöhallinto	-5 858,59	-11 717,18	-17 575,77
Taloushallinto	-8 794,87	-17 589,73	-26 384,60
Tietohallinto	-644,37	-1 288,73	-1 933,10
Ilmajoen tk-kiinteistö	-7,95	0,00	-7,95
Jalasjärven varasto	0,00	-1 067,74	-1 067,74
Ilmajoen varasto	-1 067,74	0,00	-1 067,74
Kurikan varasto	0,00	-1 067,76	-1 067,76
Varahenkilöstö (vuosilomitukset)	168,06	336,11	504,17
Rekrytointi ja varahenkilöstö	-7,93	-15,85	-23,78
Hoidon ja hoivan hallinto	-1 250,52	-2 501,05	-3 751,57
Ilmajoen työterveysyksikkö	-452,91	0,00	-452,91
Kurikan työterveysyksikkö	0,00	1 265,33	1 265,33
Jalasjärven vastaanotto ja ensiapu	0,00	-15 848,28	-15 848,28
Ilmajoen vastaanotto ja ensiapu	-19 497,68	0,00	-19 497,68
Kurikan vastaanotto ja ensiapu	0,00	-19 871,47	-19 871,47
Jurvan vastaanotto ja ensiapu	0,00	-1 625,29	-1 625,29
Pandemia vastaanottotoiminta	77,06	154,11	231,17
Jalasjärven kuntoutusyksikkö	0,00	-8 333,68	-8 333,68
Ilmajoen akuuttiyksikkö	-12 408,55	0,00	-12 408,55
Kurikan akuuttiyksikkö	0,00	-19 607,53	-19 607,53
Jalasjärven aikuisten terveysneuvonta	0,00	649,08	649,08
Ilmajoen aikuisten terveysneuvonta	-0,32	0,00	-0,32
Kurikan aikuisten terveysneuvonta	0,00	-464,11	-464,11
Jurvan aikuisten terveysneuvonta	0,00	-103,00	-103,00
Mielenterveys- ja päihdeyksikkö	0,00	-2,57	-2,57
Jalasjärven perheneuvola	0,00	171,40	171,40
Jalasjärven äit. ja last.neuv.perhesuunn.	0,00	-231,34	-231,34
Ilmajoen äit. ja lastenneuv. perhesuunn.	-309,97	0,00	-309,97
Kurikan äit. ja lastenneuvola, perhesuun	0,00	-257,78	-257,78
Jurvan äit. ja lastenneuv.perhesuunnitt.	0,00	-0,48	-0,48
Jalasjärven kouluterveydenhuolto	0,00	-0,97	-0,97

Ilmajoen kouluterveydenhuolto	3 153,37	0,00	3 153,37
Kurikan kouluterveydenhuolto	0,00	-0,48	-0,48
Jurvan kouluterveydenhuolto	0,00	-0,16	-0,16
Ilmajoen opiskeluterveydenhuolto	-52,76	0,00	-52,76
Ilmajoen terapiapalvelut	-206,00	0,00	-206,00
Kurikan terapiapalvelut	0,00	-103,00	-103,00
Jalasjärven kotihoito	0,00	-4 800,08	-4 800,08
Ilmajoen kotihoito	729,79	0,00	729,79
Kurikan kotihoito	0,00	-4 695,66	-4 695,66
Jalasjärven Väentupa	0,00	424,12	424,12
Tukivintti	0,00	-0,32	-0,32
Ikäpysäkki	0,00	-0,49	-0,49
Asiakasohjauspalvelut	-3,23	-6,45	-9,68
Jalasjärven vanhusten päivätoiminta	0,00	-45,00	-45,00
Jalasjärven ateriapalvelut	0,00	-1 686,44	-1 686,44
Ilmajoen ateriapalvelut	-200,00	0,00	-200,00
Kurikan vanhusten päivätoiminta	0,00	-4 679,75	-4 679,75
Kurikan ateriapalvelut	0,00	-7 297,51	-7 297,51
Ilmajoen sotaveteraanien palvelut	-986,10	0,00	-986,10
Jalasjärven kuntoutus- ja virkistyspalv.	0,00	-0,16	-0,16
Kotiutustiimit	-13,96	-27,91	-41,87
Vuorohoitoyksikkö Toiska	-631,06	0,00	-631,06
Iloniemen palvelukoti	0,00	-3 037,39	-3 037,39
Könninkoto-Niittykoti	-3 924,58	0,00	-3 924,58
Vuorohoitoyksikkö Koivula	0,00	947,40	947,40
Palvelukeskus Kotokartano	20,21	0,00	20,21
Reininkulman pienkoti	0,00	766,72	766,72
Jurvan vuorohoitoyksikkö	0,00	-1 514,70	-1 514,70
Kurikan ikääntyneiden perhehoito	0,00	-108,00	-108,00
Jalasjärven laboratorio	0,00	-850,53	-850,53
Ilmajoen laboratorio	-515,91	0,00	-515,91
Kurikan laboratorio	0,00	-756,90	-756,90
Jurvan laboratorio	0,00	-498,70	-498,70
Jalasjärven röntgen	0,00	-223,80	-223,80
Ilmajoen röntgen	-205,30	0,00	-205,30
Kurikan röntgen	0,00	-51,50	-51,50
Fysioterapia	-1 086,64	-2 173,30	-3 259,94
Tulevaisuuden sotekeskus - hanke	-1 987,18	0,00	-1 987,18
Suun terveydenhoidon hallinto	1 964,71	3 929,41	5 894,12
Jalasjärven hammashoitola	0,00	-18 030,06	-18 030,06
Ilmajoen hammashoitola	-21 103,31	0,00	-21 103,31
Kurikan hammashoitola	0,00	-24 987,28	-24 987,28
Jurvan hammashoitola	0,00	964,54	964,54
Ympäristöterveydenhuollon hallinto	-12,82	-25,64	-38,46
Jalasjärven terveystalvonta	0,00	-628,88	-628,88
Kurikan terveystalvonta	0,00	-877,20	-877,20
Kurikan eläinlääkintähuolto	0,00	131,91	131,91
Sosiaalipalvelujen hallinto	0,00	310,65	310,65
Toimintakeskus, Kurikka	0,00	5,35	5,35
Toimintakeskus, Jurva	0,00	-364,57	-364,57
Kehitysvamm.asunt. Harjupuisto, Kurikka	0,00	-493,01	-493,01

Kehitysvamm. asunt. Liisantupa, Jurva	0,00	-13,82	-13,82
Asumisyksikkö Perhonen	0,00	10,00	10,00
Vammaispalvelujen hallinto	0,00	31,76	31,76
Omaishoidontuki (alle 65-vuotta)	0,00	-598,93	-598,93
Henkilökohtainen apu	0,00	4 633,51	4 633,51
Toimeentulotuki (ehk.,perus,täydent)	0,00	700,00	700,00
Kotokammari	0,00	-0,44	-0,44
Päihdehuollon asumispalvelut	0,00	-9 649,15	-9 649,15
Päihdehuollon laitostuntoutus	0,00	-932,10	-932,10
Perinneverstas Justeeri	0,00	2 500,00	2 500,00
Lastensuojelutyö	0,00	-0,32	-0,32
Perhetukiyksikkötoiminta	0,00	-68,23	-68,23
Sos.huoltolain muk. lapsiperhepalvelut	0,00	-1,14	-1,14
Rahoitustuotot- ja kulut	8 207,23	16 414,45	24 621,68
Yli-/alijäämä 2023	-92 141,39	-206 940,81	-299 082,20

3. LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien osakkeet on merkitty taseessa hankintameno.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikausi 1.1.-30.11.2023, toiminta siirtynyt Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtäväalueittain		
	2023	2022
Hallinto	23 455,20	177 200,53
Työterveyspalvelut	-1 122,36	-12,46
Terveysten- ja sairaanhoitopalvelut	-10 072,43	62 166 333,00
Ikääntyneiden palvelut	-444,39	39 276 532,65
Perheiden palvelut	4 633,51	27 458 115,60
Ympäristöterveyspalvelut	0,00	944 817,41
<i>Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä</i>	<i>16 449,53</i>	<i>130 022 986,73</i>

9) Palvelujen ostojen erittely		
	2023	2022
Asiakaspalvelujen ostot	27 427,60	53 462 059,90
Muiden palvelujen ostot	64 014,75	11 779 659,68
<i>Kuntayhtymän palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>91 442,35</i>	<i>65 241 719,58</i>

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2009-31.12.2012 hankitun käyttöomaisuuden osalta:

Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	4 v	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	4 v	Tasapoisto
Muut	4 v	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	4 v	Tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	10 v	Tasapoisto
Atk-laitteet	4 v	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	4 v	Tasapoisto
Ensikertainen kalustaminen	4 v	Tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		Ei poistoa

Johtokunnan päätöksellä 27.6.2012 § 9 on muutettu käyttöomaisuuden poistosuunnitelmaa kuntajaoston suosittelemien poistoaikojen alarajojen mukaiseksi tilivuodesta 1.1.2013 alkaen. Arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 jälkeen hankitun käyttöomaisuuden osalta:

Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 v	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2 v	Tasapoisto
Muut	2 v	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	4 v	Tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 v	Tasapoisto
Atk-laitteet	3 v	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3 v	Tasapoisto
Ensikertainen kalustaminen	3 v	Tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		Ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		Ei poistoa

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluiksi.

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

19) Tiedot pysyvistä vastaavista

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet		
	Muut pitkävai- kutteisat menot	Yhteensä	Koneet ja kalusto	Ennakkom. Ja keskener. hank.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana					
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00		0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
	Osakkeet ja osuudet			JVK-, muut laina- ja muut saamiset	
	Muut osakkeet ja osuudet	Osakkuusyhteisö- osuudet	Yhteensä	Saamiset osak- kuusiyhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	106 965,00	106 965,00	234 576,00	234 576,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	106 965,00	106 965,00	234 576,00	234 576,00
Hankintameno 30.11.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 30.11.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

23) Saamisten erittely				
	2023	2023	2022	2022
	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset
Saamiset jäsenkunnilta				
Myyntisaamiset	0,00		9 645 550,43	
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	27 065,84	7 500,00
Siirtosaamiset	0,00		1 170,53	
<i>Saamiset yhteensä</i>	0,00	0,00	<i>13 007 058,00</i>	<i>7 500,00</i>

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät		
	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
Tulojäämät		
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	0,00	252 946,22
LähiTapiola liikennevahinko korvaus	0,00	30 045,14
Liikennevakuutuskeskus korvaus	0,00	28 915,58
Kuussote hyvitys Havu-kustannuksista	0,00	61 805,53
Muut tulojäämät	0,00	30 349,76
Tulojäämät yhteensä	0,00	404 062,23
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	0,00	404 743,76

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) Erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä sekä selvitys peruspääoman jakautumisesta jäsenkuntien kesken

Oman pääoman erittely		
	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	9 211 320,59	3 000 000,00
Peruspääoma 31.12.	9 211 320,59	3 000 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 1.1.	-795 221,04	-799 213,83
Vähennykset tilikaudella		
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä 31.12.	-795 221,04	-799 213,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-299 082,20	3 992,79
Oma pääoma yhteensä	8 117 017,35	2 204 778,96

Erittely peruspääoman jakautumisesta	
	Jäsenkunnan osuus peruspääomasta
Ilmajoki	3 070 440,20
Kurikka	6 140 880,39
Peruspääoma yhteensä	9 211 320,59

30) Vieras pääoma		
	2023	2022
	Lyhyt- aikainen	Lyhyt- aikainen
Velat jäsenkunnille		
Ostovelat	0,00	3 806 311,42
Siirtovelat		
Yhteensä	0,00	3 806 311,42
Velat osakkuusyhteisöille		
Ostovelat	0,00	54 485,76
Yhteensä	0,00	54 485,76
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>21 128 310,73</i>

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot	0,00	648 340,85
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	0,00	6 932 602,68
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	0,00	1 009 067,36
Muut menojäämät	0,00	1 483 945,13
Siirtovelka jäsenkunnille covid- avustuksesta		
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>10 073 956,02</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>10 073 956,02</i>

Vakuuksia , vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

38) Vuokravastuut		
	2023	2022
Vuokravastuut		
Toimitilojen vuokravastuut	0,00	3 311 360,64
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	0,00	638 724,30
<i>Vuokravastuut yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>3 950 084,94</i>
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0,00	3 216 248,11
Leasingsopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita		

41) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt		
Järjestelyjen tarkoitus	2023	2022
Sopimusvastuut		
Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset yhteensä	0,00	4 644 955,28
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	0,00	1 772 405,28
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>4 644 955,28</i>
Yrityskortti	0,00	5 000,00

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2023	2022
Hallinto ja talous (sis. hyvinvointip. hallinnon)	0	31
Huolto	0	6
Työterveyspalvelut		
Terveys- ja sairaanhoitopalvelut	0	309
Rekrytointi ja varahenkilöstö	0	30
Perheiden palvelut	0	72
Kotihoito	0	179
Asumispalvelut	0	246
Suun terveydenhuolto	0	55
Ympäristöterveydenhuolto	0	13
Kurikan sosiaalityö	0	141
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>1082</i>
Henkilötyövuosien määrä	0	954,97

44) Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamus- henkilömaksut		
	2023	2022
Suomen Keskusta, Kurikan kunnallisjärjestö	0,00	360,00
Suomen Keskusta, Ilmajoen kunnallisjärjestö	0,00	428,00
Suomen Keskusta, Jalasjärven kunnallisjärj.		
SDP, Kurikan Sosiaalidemokraatit ry	0,00	95,00
Kokoomus, Kurikan kunnallisjärjestö	0,00	27,00
Kokoomus, Ilmajoen kunnallisjärjestö		
Suomen Kristillisdemokraatit, Ilmajoki	0,00	10,00
Perussuomalaiset, Ilmajoen osasto		
SDP, Jalasjärven Sosiaalidemokraatit ry		
Seinäjoen Siniset ry	0,00	-30,00
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>890,00</i>

45) Tilintarkastajan palkkiot		
	2023	2022
KPMG OY AB		
Tilintarkastuspalkkiot	8 017,20	14 968,91
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 560,60	4 629,17
Muut palkkiot	918,00	1 292,08
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>10 495,80</i>	<i>20 890,16</i>

4. ERIYTETTYT TILINPÄÄTÖKSET

LABORATORIOPALVELUIDEN ULOSMYYNTI

LASKENNALLINEN TULOSLASKELMA	2023	2022
LIKEVAIHTO	0,00	61 357,60
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	8 557,11
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	0,00	
Palvelujen ostot	0,00	-23 625,37
Henkilöstökulut	0,00	-30 714,41
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-358,62
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	-6 041,75
LIKEYLIJÄÄMÄ(-ALIJÄÄMÄ)	0,00	9 174,57
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoituskulut	0,00	-72,00
YLIJÄÄMÄ ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	0,00	9 102,56
YLIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	0,00	9 102,56
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ	0,00	9 102,56

Laboratoriopalveluiden ulosmyynti

JIK ky:n työterveystoiminta siirtyi TT Botnia Oy:lle 1.5.2021. TT Botnia Oy osti laboratorio-palveluita JIK ky:ltä kaudella 1.1 - 31.12.2022. Kilpailulain 30 d § perusteella tulee esittää tuloslaskelma liitetietoineen, mikäli myynti kilpailutuilla markkinoilla ylittää 40.000 euroa. Laboratorion ulosmyynti oli 61.357,40 euroa vuonna 2022.

Vuonna 2023 ei myyty laboratoriopalveluita.

Laskennallinen tuloslaskelma

Laboratorio suoritemäärien huono saatavuus 2022 aiheutti tilanteen, jossa laboratorioiden ulosmyyntitilinpäätös arvioidaan suhteessa laboratorioiden kokonaismyyntiin ilman laboratorionäytekohista standardikustannuslaskennan tuomaa harkintapohjaa.

Tuloslaskelma perustuu laboratoriopalveluiden tuloslaskelman muotoiseen toteumavertailuun, jossa sekä ulkoiset, että sisäiset tuotot ja kulut ovat mukana.

Laboratorio palveluille on laskettu lisätalousarvion mukainen osuus yhteisen toiminnan kustannuksista hallinnosta, varastoista, välinehuollosta sekä röntgenpalveluista.

Rahoitustuotot ja -kulut aiheutuvat pelkästään rahoituksen hinnasta, eli laboratorioiden laskennallisesta osuudesta varojen käsittelyyn ja säilyttämiseen. Osuus on laskettu suhteessa toimintakuluihin.

Kuvaus laskentajärjestelmästä

Taloushallinnon järjestelmänä on CGI:n ProEconomica Premium 6.0.0.17, käytössä on sähköinen ostolaskujen kierrätys WebTallennus, tulojen laskutus tapahtuu Neotiden laskutusohjelmalla. Kirjausrakenne: tili/kustannuspaikka (alv-koodi).

Laboratoriot kuuluvat Terveys- ja sairaanhoitopalveluiden alle osasto 33000 ja jakautuu kolmeen kustannuspaikkaan: Jalasjärven laboratorio 501, Ilmajoen laboratorio 502, Kurikan laboratorio 503 ja Jurvan laboratorio 504. Kustannuspaikat jakaantuvat siis toimialueittain.

Tileinä JIK ky:n normaalit tuloslaskelman ja taseen tilit. Kuitenkin laboratorion ulkoisille ja sisäisille maksuille, sekä laskutuksille on avattu omat tilinsä.

5. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

päivänä

kuuta 2024

Juhani Mäki, puheenjohtaja

Matti Koivuluoma, varapuheenjohtaja

Hannu Akkanen

Sinikka Koivumäki

Margit Parkkamäki

Mervi Ranta

Sari Riskumäki

Mikko Sääntti

Erno Terho**TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

päivänä

kuuta 2024

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö
Esko Säilä
JHT,HT

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2023

Tilinpäätöskirja (ent. tasekirja)
 Tiedostokirja (tilikartat, osasto- ja kustannuspaikkaluettelot, tositelajit ja -numerosarjat, alv-kannat)
 Tuloslaskelmat
 Rahoituslaskelmat
 Taseet
 Talousarvion toteutumisvertailuraportit
 Pääkirja
 Päiväkirja
 Tasetilien tase-erittelyt

LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA 2023

001 Avaussaldot ja avaussaldojen muutokset
 002 Muistiotositteet
 010 Tiliotetositteet
 020 Myyntireskontra, suoritukset
 021 Myyntireskontra, viitesuoritukset
 101 Ostoreskontran suoritukset
 401 Ostolaskut
 402 Ostolaskut, kiertävät
 407 Ostolaskut, ei julkiset
 604 Taloustoimisto, sekalaiset
 610 Poliklinikkalaskutus
 620 Jalasjärven tk, yleislaskutus
 694 Ilmajoen tk yleislaskutus

SELVITYS KIRJANPITOKIRJOJEN JA TOSITTEIDEN SÄILYTYSTAVOISTA VUODELTA 2023

Tilinpäätöskirja (tasekirja) säilytetään valtionarkiston ohjeen mukaisesti pysyvästi, säilytys paperisena, erikseen sidottuna.

Kirjanpitokirjat ja tositteet arkistoidaan paperille tulostetussa muodossa. Poikkeuksena on kiertävien ostolaskujen säilytys sähköisessä arkistossa, paperisina säilytys 2 vuotta sekä PSOP-järjestelmän palvelusetelilaskut ja matkalaskujen (M2) liitteet, jotka säilytetään po. järjestelmissä.

Kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytys asiakirjanhallintasuunnitelman mukaisesti, noudatetaan kirjanpitolain 2. luvun 10 § säännöksiä.

JIK/2/00.01.00.00/2024

**3 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen
hyväksyminen ja kuntayhtymän purkaminen**

Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 23 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Ilmajoen kunnanhallitus ja Kurikan kaupunginhallitus ovat päättäneet liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisestä seuraavasti:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään yhdessä hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisen.

Loppuselvitys sisältää mm. varojen ja velkojen selvittämisen sekä sopimushallintoon ja mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Liikelaitoskuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin ja arkistointiin liittyvien vastuiden siirtyminen on myös selvitettävä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta. Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja vastaavat loppuselvityksen laadinnasta johtokunnan alaisuudessa. Loppuselvityksen hyväksyy Ilmajoen kunnanvaltuusto ja Kurikan kaupunginvaltuusto.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti purkautuvan kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen käsittelyyn ja vastuuvapauden myöntämiseen oikeudellisesti varmin vaihtoehto on, että asiat käsitellään kaikissa kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoissa.

Purkamisen tarkemmista yksityiskohdista on tarkoituksenmukaista laatia erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Tässä yhteydessä tulee huomioida myös kuntayhtymän tekemät sopimukset.

Loppuselvitykseen liittyy varojen ja velkojen selvittäminen, loppuselvityksen kustannusten hyväksyminen sekä mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Myös esimerkiksi kuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin liittyvien vastuiden siirtyminen on selvitettävä.

Koska kuntayhtymä on perustettu jäsenkuntien valtuustojen hyväksymällä sopimuksella, kuntayhtymän purkamisesta päättäminen ja mahdollisen purkamissopimuksen sekä loppuselvityksen hyväksyminen kuuluvat jäsenkuntien valtuustoille. Valtuustojen hyväksymässä purkamissopimuksessa voidaan tarvittaessa sopia perussopimusta tarkemmin varojen ja velkojen sekä omaisuuden jakamisesta. Kun jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet loppuselvityksen, kuntayhtymä katsotaan purkautuneeksi.

Purkautuvan kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen käsittelyyn ja vastuuvapauden myöntämiseen tilivelvollisille on olemassa erilaisia vaihtoehtoja. Oikeudellisesti varma vaihtoehto on, että asiat käsitellään kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoissa. Kuntayhtymän purkautumisesta päätettäessä, päätetään samalla kaikkien yhtymän toimintaan liittyvien toimielinten lakkaamisesta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Johtokunta esittää Ilmajoen kunnanvaltuustolle ja Kurikan kaupunginvaltuustolle,

- 1) että valtuustot hyväksyvät liitteenä olevan loppuselvityksen liitteineen ja
- 2) että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä todetaan puretuksi hyväksytyn loppuselvityksen mukaisesti.

Asiantuntijana kuultiin hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähdeettä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liite

Loppuselvitys liitteineen

SOPIMUS JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PURKAMISESTA

Sisällys

1 Omaisuus, varat ja velat	3
2 Kuntayhtymän sopimukset.....	3
3 Tilinpäätös	3
4 Kuntayhtymän hallussa olevat henkilökisterit	4
5 Purkamisen jälkeiset toimet.....	4
6 Purkaminen	4

JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN LOPPUSELVITYS JA PURKAMINEN

Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 23 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Ilmajoen kunnanhallitus ja Kurikan kaupungin hallitus ovat päättäneet liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisestä seuraavasti:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään yhdessä hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisen.

Loppuselvitys sisältää mm. varojen ja velkojen selvittämisen sekä sopimushallintoon ja mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Liikelaitoskuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin ja arkistointiin liittyvien vastuiden siirtyminen on myös selvitettävä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta. Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja vastaavat loppuselvityksen laadinnasta johtokunnan alaisuudessa. Loppuselvityksen hyväksyy Ilmajoen kunnanvaltuusto ja Kurikan kaupunginvaltuusto.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti purkautuvan kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen käsitteelyyn ja vastuuvapauden myöntämiseen oikeudellisesti varmin vaihtoehto on, että asiat käsitellään kaikissa kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoissa.

Purkamisen tarkemmista yksityiskohdista on tarkoituksenmukaista laatia erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Tässä yhteydessä tulee huomioida myös kuntayhtymän tekevät sopimukset.

Loppuselvitykseen liittyy varojen ja velkojen selvittäminen, loppuselvityksen kustannusten hyväksyminen sekä mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Myös esimerkiksi kuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin liittyvien vastuiden siirtyminen on selvitettävä.

Koska kuntayhtymä on perustettu jäsenkuntien valtuustojen hyväksymällä sopimuksella, kuntayhtymän purkamisesta päättäminen ja mahdollisen purkamissopimuksen sekä loppuselvityksen hyväksyminen kuuluvat jäsenkuntien valtuustoille. Valtuustojen hyväksymässä purkamissopimuksessa voidaan tarvittaessa sopia perussopimusta tarkemmin varojen ja velkojen sekä omaisuuden jakamisesta. Kun jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet loppuselvityksen, kuntayhtymä katsotaan purkautuneeksi.

Purkautuvan kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen käsittelyyn ja vastuuvapauden myöntämiseen tilivelvollisille on olemassa erilaisia vaihtoehtoja. Oikeudellisesti varma vaihtoehto on, että asiat käsitellään kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoissa.

Ilmajoen kunta ja Kurikan kaupunki (myöhemmin jäsenkunnat) sopivat tällä sopimuksella JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta.

Liitteet 1, 2, 3, 4

1 Omaisuus, varat ja velat

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on lopettanut toimintansa 30.11.2023. Varat ja velat on siirretty jäsenkunnille liitteenä olevan erittelyn mukaisesti.

Edellisten tilikausien alijäämä on jaettu jäsenkunnille valtuustojen tekemien päätösten mukaisesti.

Tilikauden 1.1.2023-30.11.2023 alijäämä on jaettu jäsenkunnille aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Liitteet 5, 6, 7

2 Kuntayhtymän sopimukset

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän sopimukset siirtyivät 1.1.2023 pääosin Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Kuntayhtymälle jääneet sopimukset on lopetettu.

Jos voimassa olevia sopimuksia ilmenee 30.11.2023 jälkeen, niiden purkamisesta tai siirtämisestä Ilmajoen kunnalle tai Kurikan kaupungille tai muulle osapuolelle sovitaan tapauskohtaisesti jäsenkuntien kesken. Jäsenkunnat maksavat sopimukseen liittyvät kustannukset aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, jos aiheuttamisperiaatetta voidaan noudattaa ilman kohtuutonta työmäärää. Muutoin kustannusten jako noudattaa JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän jäsenosuuksien määrää, Ilmajoen kunta 1/3 ja Kurikan kaupunki 2/3.

3 Tilinpäätös

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös on 1.1.-30.11.2023 on 299 082 euroa alijäämäinen.

Liite 8

4 Kuntayhtymän hallussa olevat henkilökisterit

Hyvinvointialueista annetun järjestämislain (612/2021, 58 §) perusteella hyvinvointialue on siirtävien henkilötietoaineistojen rekisterinpitäjä.

Ilmajoen kunta ja Kurikan kaupunki ovat tehneet erilliset sopimukset henkilökistereistä ja henkilötietojen käsittelystä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Liite 9

5 Purkamisen jälkeiset toimet

Jäsenkunnat laativat erillisen sopimuksen kuntayhtymän toimintaan liittyvistä tulevista työtehtävistä ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Sopimuksen alkamisajankohta on 1.1.2024.

6 Purkaminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä todetaan puretuksi tämän loppuselvityksen perusteella.

Ilmajoen kunta xx.xx.2024

Kurikan kaupunki xx.xx.2024

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä

Perussopimus

A. Yleiset määräykset

1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä.
Liikelaitoskuntayhtymä käyttää markkinointi- ja aputoiminimenä JIK ky -nimeä.

Liikelaitoskuntayhtymä toimii kuntalain 87 a §:n mukaisena liikelaitoskuntayhtymänä.

Liikelaitoskuntayhtymän kotipaikka on Kurikka.

Liikelaitoskuntayhtymä perustetaan 1.8.2008.

Liikelaitoskuntayhtymä aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2009.

Tässä perussopimuksessa JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymästä käytetään nimitystä liikelaitoskuntayhtymä.

2 § Jäsenkunnat

Liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntia ovat Ilmajoen kunta, Jalasjärven kunta ja Kurikan kaupunki.

3 § Liikelaitoskuntayhtymän tehtävät

Liikelaitoskuntayhtymän tehtävänä on tuottaa jäsenkunnille kuuluvat terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, vanhustenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon palvelut erikseen suoritettavien palvelusopimusten ja liikelaitoskuntayhtymän liiketoimintasuunnitelman mukaan.

Liikelaitoskuntayhtymä voi ottaa hoidettavakseen myös muita jäsenkuntien päättämiä palveluja yhtymäkokouksen ja jäsenkuntien erillisten päätösten mukaisesti.

Liikelaitoskuntayhtymä voi päätöksellään myydä palveluja myös jäsenkuntien ulkopuolisille asiakkaille.

Liikelaitoskuntayhtymä tuottaa toimialaansa kuuluvat lähipalvelut jokaisen jäsenkunnan alueelle.

4 § Tilaajatuottajamalli

Liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntien terveys- ja sairaanhoitopalvelut, hoiva- ja ympäristöterveydenhuoltopalvelut tuotetaan ns. tilaajatuottaja -mallilla.

Näiden pääosin lakisääteisten kunnallisten palvelujen käytännön toteuttajana toimii liikelaitoskuntayhtymä, ylikunnallisena ja alueellisena palvelujen tuottajaorganisaationa.

5 § Kuntien tuotannonohjaus

Tuotannonohjaus perustuu palvelusopimuksiksi kutsuttavaan menettelyyn, jossa kunnat määrittelevät palvelujen laajuuden sekä arvioidun määrän oman kuntansa osalta yhteistoiminnan lähtötilanteessa.

Tuotannonohjauksen (tilaaminen ja tuottaminen) keskeiset elementit koostuvat toiminnan määrää kuvaavista mittareista, kustannustehokkuusmittareista, palvelujen saatavuutta ja laatua kuvaavista mittareista.

- Saatavuuden ja palvelutason osalta periaatteena on yhdenmukainen palvelutarjonta ja palvelujen tasalaatuisuus koko yhteistoiminnan alueella, jolloin voidaan määritellä yhtäläinen palvelulupaus prosessien yhteismitallisen määrittelyn avulla. Mittareista sovitaan toiminnan käynnistyessä.
- Alkuvaiheessa kunta voi määritellä myös palvelutasonsa kuntien välillä poikkeavalla tavalla, koska nykytilanteessa kuntien palvelurakenteet ovat erilaiset,

Rahoitus perustuu suoritepohjalle ja toistaiseksi tuotteistamattomien palvelujen osalta resurssien käytön määrään.

B. Yhtymäkokous

6 § Yhtymäkokousedustajien lukumäärä ja äänivallan perusteet

Liikelaitoskuntayhtymän päätösvaltaa käyttävät jäsenet yhtymäkokouksessa.

Yhtymäkokoukseen jäsenkuntien kunnanhallitukset valitsevat edustajansa kuhunkin kokoukseen erikseen.

Kukin jäsenkunta valitsee yhtymäkokoukseen edustajan alkavaa 3000 asukasta kohden. Yhtymäkokouksessa on kullakin jäsenkunnan valitsemalla edustajalla yksi ääni. Asukaslukuna käytetään kokousvuoden alun asukaslukua.

7 § Kokoontuminen

Yhtymäkokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymän johtokunta.

Yhtymäkokous on kutsuttava koolle, jos jäsenkunta esittämäänsä asiaa varten sitä vaatii.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään 4 viikkoa ennen kokousta.

Menettelystä yhtymäkokouksessa määrätään hallintosäännössä.

8 § Yhtymäkokouksen tehtävät

Yhtymäkokous

- valitsee yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- päättää liikelaitoskuntayhtymän keskeisistä toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- valitsee johtokunnan jäsenet sekä määrää johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- valitsee tarkastuslautakunnan jäsenet ja määrää tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- valitsee muut toimielimet, joiden valintaa ei ole johtosäännössä siirretty johtokunnalle
- hyväksyy liikelaitoskuntayhtymän johtosäännöt, hallintosäännön ja tarkastussäännön sekä muut tarpeelliset säännöt
- hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää tilikauden tuloksen käsittelystä
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastajan
- päättää luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista

9 § Päätösvaltaisuus

Yhtymäkokous on päätösvaltainen kun vähintään 2/3 liikelaitoskuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Yhtymäkokouksessa jäsenyhteisön edustajien äänimäärä jakaantuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

10 § Jäsenkuntien yhtymäkokoukselle esittämät asiat

Jäsenkunnalla on oikeus saada haluamansa asia yhtymäkokouksen käsiteltäväksi, jos se toimittaa kirjallisen esityksen johtokunnalle vähintään kolme viikkoa ennen yhtymäkokousta.

C. Johtokunta ja liikelaitoskuntayhtymän johtaja

11 § Kokoonpano ja toimikausi

Liikelaitoskuntayhtymällä on johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu yhdeksän (9) jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokuntaan valitaan Ilmajoelta kolme (3), Jalasjärveltä kolme (3) ja Kurikasta kolme (3) jäsentä.

Johtokunnan toimikausi on kuntavaalien mukainen valtuustokausi.

Johtokunnan kokouksessa esittelijänä toimii liikelaitoskuntayhtymän johtaja.

12 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoskuntayhtymän toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoskuntayhtymän hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on lisäksi

- päättää liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kehittämisestä yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta
- hyväksyä liikelaitoskuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma
- valita ja irtisanoa liikelaitoskuntayhtymän johtaja
- päättää liikelaitoskuntayhtymän investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista
- päättää liikelaitoskuntayhtymän nimen kirjoittamiseen oikeutetuista
- valvoa liikelaitoskuntayhtymän etua sekä edustaa liikelaitoskuntayhtymää ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoskuntayhtymän tehtäväalueella
- päättää lainan otosta.

Johtokunnan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

13 § Liikelaitoskuntayhtymän johtaja

Liikelaitoskuntayhtymällä on johtaja

Johtajan tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

D. Talous sekä hallinnon ja talouden tarkastus**14 § Peruspääoma**

Liikelaitoskuntayhtymän peruspääoma on 3.000.000 euroa. Jokainen jäsenkunta suorittaa peruspääomaa 1.000.000 euroa.

Peruspääomasta 1/10 tulee suorittaa 10.8.2008 mennessä, 6/10 tulee suorittaa 10.1.2009 mennessä ja loppuosa 10.3.2009 mennessä.

Liikelaitoskuntayhtymän peruspääomalle maksetaan toimintavuoden marraskuun viimeisen päivän mukainen euribor (12 kk) korko.

Jäsenyhteisö ei voi siirtää jäsenosuuttaan toiselle jäsenelle eikä muulle kunnalle tai liikelaitoskuntayhtymälle.

Peruspääoman korottamisesta, alentamisesta ja jäsenosuuksiin tehtävistä muutoksista sekä uuden jäsenosuuden määrästä ja suoritusajasta päättää yhtymäkokous.

15 § Jäsenyhteisöjen osuudet liikelaitoskuntayhtymän varoihin

Jäsenyhteisöjen osuudet liikelaitoskuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa.

16 § Jäsenyhteisöjen maksuosuudet

Se määrä, joka talousarvion mukaan tarvitaan muiden tuottojen lisäksi kulujen suorittamiseen kootaan varanhoitovuoden maksuosuuksina.

Johtokunta vahvistaa palvelujen hinnat talousarvion mukaisten kustannusten perusteella.

17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Jäsenyhteisöille varataan vuosittain tilaisuus esityksen tekemiseen liikelaitoskuntayhtymän toiminnan tavoitteista ja rahoituksesta.

Esitys liikelaitoskuntayhtymän talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi tai niiden muuttamiseksi on toimitettava jäsenyhteisöille tiedoksi kolme viikkoa ennen

kokousta, jossa johtokunnan on tarkoitus päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä.

18 § Kiinteistöt

Kuntien omistamat kiinteistöt ja muut tilat ovat kuntien omistuksessa toiminnan siirtyessä liikelaitoskuntayhtymän hoidettavaksi. Liikelaitoskuntayhtymä vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta tai kuntien omistamilta yhtiöiltä. Vuokrien määräytymisperusteet sovitaan erikseen.

19 § Viivästyskorko

Maksun viivästyessä liikelaitoskuntayhtymä perii korkolain mukaisen viivästyskoron.

20 § Liikelaitoskuntayhtymästä eroaminen

Jäsenyhteisön on ilmoitettava liikelaitoskuntayhtymästä eroamisestaan vähintään yksi (1) vuosi ennen eron voimaan tuloa.

Eroavalle jäsenelle suoritetaan sen peruspääoman jäsenosuutta vastaava suhteellinen osuus liikelaitoskuntayhtymän nettovarallisuudesta tai osa siitä. Nettovarallisuus lasketaan vähentämällä taseen varoista vieras pääoma ja pakolliset varaukset. Suoritettavan osuuden määrästä ja suorituksen aikataulusta päättää yhtymäkokous.

Osajäsenyyteen siirtyvälle jäsenelle suoritettavan osuuden määrittämisessä noudatetaan soveltuvin osin samaa menettelyä kuin eroavan jäsenen osuuden määrittämisessä.

21 § Hallinnon ja talouden tarkastaminen

Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä kuntalaissa säädetään ja mitä liikelaitoskuntayhtymän hallinto- ja tarkastussäännössä on määrätty.

22 § Tarkastuslautakunta

Liikelaitoskuntayhtymällä on tarkastuslautakunta, johon kuuluu kuusi (6) jäsentä, kaksi (2) jokaisesta kunnasta ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä määrätään tarkastussäännössä.

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

24 § Perussopimuksen muutokset

Tätä perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmasosaa jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

1.1.2009 jälkeen mahdollisesti solmittavien kuntaliitosten seurauksena perussopimus neuvotellaan uudelleen.

25 § Voimaantulo ja soveltaminen

Tämä sopimus on laadittu neljänä samansanaisena kappaleena, yksi jokaiselle peruskunnalle ja yksi liikelaitoskuntayhtymälle.

Tämä perussopimus tulee voimaan 1.8.2008.

SOPIMUS JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PÄÄTÖKSENTE-OSTA, TALOUSHALLINNOSTA JA LOPPUSELVITYKSEN TEKEMISESTÄ 1.5.2023-31.12.2023

Sopimusosapuolet

1) Ilmajoen kunta
PL 23, 60801 Ilmajoki

2) Kurikan kaupunki
PL 500, 6301 Kurikka

3) JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Linjatietie 55 A, 61300 Kurikka

Sopimusperusta

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminnot ja henkilöstö ovat siirtyneet Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen - ympäristöterveydenhuollon osalta Kurikan kaupungin - organisaatioon 1.1.2023.

Organisaationa JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sen on tehtävä hallinnollisia päätöksiä sekä suoritettava mm. raportointiin, osto- ja myyntireskonttaan ja kirjanpitoon liittyviä tehtäviä.

Liikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sillä on johtokunta ja yhtymäkokous. Näiden päätösvaltaa ei kaikilta osin voi siirtää ohi kuntalain ja perussopimuksen. Käytännössä jäsenkunnat voivat aina sopia omien valtuustojen päätöksellä asioista yli perussopimuksen.

Liikelaitoskuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole enää perussopimukseen liittyviä tehtäviä, joten se on tarkoituksenmukaista purkaa.

Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimus:

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

Tässä sopimuksessa sovittavat asiat

Tällä sopimuksella sovitaan JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän taloushallinnosta, hallinnollisesta päätöksenteosta ja loppuselvityksen tekemisestä.

Taloushallinto

Taloushallinto sisältää mm. maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon, talousraportoinnin ja tilinpäätöksen.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on 16.12.2022 tehnyt seuraavan päätöksen:

"Johtokunta päättää

- 1) antaa tilinkäyttöoikeudet kaikille JIK ky:n pankkitileille Kurikan kaupunginjohtajalle, Kurikan kaupungin talousjohtajalle, Ilmajoen kunnanjohtajalle sekä Ilmajoen hallinto- ja talousjohtajalle 1.4.2023 alkaen
- 2) säilyttää nykyiset laskujen hyväksymisoikeudet nykyisillä viranhaltijoilla vuoteen 2022 liittyvien laskujen osalta 1.1.2023 alkaen, sekä
- 3) antaa laskujen hyväksymisoikeudet kaikille JIK ky:n kustannuspaikoille E-P:n hyvinvointialueen hallintojohtaja Regina Ollilalle, talouspäälikkö Arvi Snällille sekä neuvottelupäälikkö Hilikka Hakalalle. Hyväksymisoikeudet koskevat vuoden 2023 toimintaa."

Yllä olevaa päätöstä laajennetaan seuraavasti:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta antaa laskujen hyväksymisoikeudet Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajalle ja Kurikan kaupungin hallintojohtajalle sekä valtuuttaa Ilmajoen kunnan toimeenpanemaan liikelaitoskuntayhtymän taloushallintoon liittyvät tehtävät, kunnes liikelaitoskuntayhtymä on purettu ja viimeinen tilinpäätös on laadittu.

Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja valvovat yhdessä taloushallinnon toimenpiteitä.

Hallinnollinen päätöksenteko

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän taloushallinnon toimenpiteet.

Loppuselvityksen tekeminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään yhdessä hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisen.

Loppuselvitys sisältää mm. varojen ja velkojen selvittämisen sekä sopimushallintoon ja mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Liikelaitoskuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin ja arkistointiin liittyvien vastuiden siirtyminen on myös selvitetävää.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta. Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja vastaavat loppuselvityksen laadinnasta johtokunnan alaisuudessa. Loppuselvityksen hyväksyy Ilmajoen kunnanvaltuusto ja Kurikan kaupunginvaltuusto.

Tilintarkastaja

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisönä aiemmin toiminut KPMG Oy Ab valittaisiin liikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi 1.1.2023 alkaen. Vastuullisena tilintarkastajana toimisi Esko Säilä.

Tietojärjestelmät ja -laitteet

Ilmajoen kunta vastaa taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta.

Kustannukset

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä maksaa tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä sekä tietojärjestelmien ja -laitteiden ylläpidosta korvauksen Ilmajoen kunnalle. Korvauksen määrä on 3 000 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Ilmajoen kunta maksaa kustannuksesta 28 prosenttia ja Kurikan kaupunki 72 prosenttia. Kustannusten jakamisessa on huomioitu se, että Ilmajoen kunta vastaa tarvittavien työkonien hankinnasta, taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta, työnjohdollisista asioista ja tietoliikenneyhteyksien toimivuudesta. Jos työtehtävät ylittävät olennaisesti arvioidun määrän, korvauksen määrä arvioidaan uudestaan. Arvioinnin lähtökohtana on, että työtehtävät vaativat työpanoksena 0,8 henkilötyövuotta.

Loppuselvityksen laatimisesta aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen, jos siitä aiheutuu lisäkustannuksia. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan yhdessä sopimaan loppuselvityksen kustannuksista.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tietoliikenneyhteydet lakkaavat toimimasta arviolta 30.10.2023. Tästä mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Jos tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä johtuen käytetään sopimusosapuolten ulkopuolisia asiantuntijoita, niistä aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkaminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta laaditaan erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Purkusopimuksessa sovitaan mm. tarkemmin omaisuuden ja vastuiden jakautumisesta.

Viimeinen tilinpäätös hyväksytään Ilmajoen kunnanvaltuustossa ja Kurikan kaupunginvaltuustossa.

27.10.2023

Ilmajoen kunta

Kurikan kaupunki

JIK-perusliikelaitoskuntayhtymä

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

§ 150	Sopimus JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.-31.12.2023
Asianumero	ILM/832/00.04.01/2023
Valmistelijat	Hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähde, puh. 044 4191 201, marko.lahde@ilmajoki.fi
Valmisteluteksti	Ennen lopullista purkusopimusta JIK ky:ssä on lukuisia päätöksentekoon, taloushallintoon ja loppuselvitykseen liittyviä käytännön toimenpiteitä, mihin täytyy olla asianmukainen toimivalta niitä hoitaville ihmisille. Organisaationa JIK-peruspalvelukuntayhtymä on edelleen olemassa ja sen on tehtävä hallinnollisia päätöksiä sekä suoritettava mm. raportointiin, osto- ja myyntireskontraan ja kirjanpitoon liittyviä tehtäviä. JIK-liikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sillä on johtokunta ja yhtymäkokous, joiden päätösvaltaa ei kaikilta osin voi siirtää ohi kuntalain ja perussopimuksen. Käytännössä jäsenkunnat voivat aina sopia omien valtuustojen päätöksellä asioista yli perussopimuksen. Liitteenä oleva sopimus JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023 on hyväksyttävä JIK ky:n johtokunnassa, Ilmajoen kunnanhallituksessa ja Kurikan kaupunginhallituksessa. Sopimuksen pääsisältö on se, että Ilmajoen taloushallinto hoitaa maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon, talousraportoinnin ja tilinpäätöksen. Kurikan kaupunki maksaa Ilmajoen kunnalle sopimuksessa määritellyt kulukorvaukset. JIK ky:n johtokunta antaa Kurikan kaupungin hallintojohtajalle ja Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajalle asianmukaiset valtuudet ja valvontaoikeudet taloushallinnon johtamiseen ja loppuselvityksen tekemiseen. Sopimusta valmistellessa on kuultu JIK ky:n tilintarkastajaa Esko Säilää.
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023 Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan välillä.
Käsittely	Seuraavat henkilöt jääväisivät itsensä asian käsittelyn ajaksi: Johanna Reinilä, peruste: tilaajalautakunnan jäsen, Hannu Akkanen, peruste: JIK ky:n johtokunnan jäsen.



Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Sopimus JIK Ky:n purkaminen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen

Pöytäkirja nähtävänä 30.5.2023

Tiedoksianto

Asianosaiset:

☒ Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 2.6.2023

Vastaanottajat:

SOPIMUS JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PÄÄTÖKSENTEOSTA, TALOUSHALLINNOSTA JA LOPPUSelvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023

Sopimusosapuolet

1) Ilmajoen kunta
PL 23, 60801 Ilmajoki

2) Kurikan kaupunki
PL 500, 6301 Kurikka

3) JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Linjatietie 55 A, 61300 Kurikka

Sopimusperusta

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminnot ja henkilöstö ovat siirtyneet Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen - ympäristöterveydenhuollon osalta Kurikan kaupungin - organisaatioon 1.1.2023.

Organisaationa JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sen on tehtävä hallinnollisia päätöksiä sekä suoritettava mm. raportointiin, osto- ja myyntireskontraan ja kirjanpitoon liittyviä tehtäviä.

Liikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sillä on johtokunta ja yhtymäkokous. Näiden päätösvaltaa ei kaikilta osin voi siirtää ohi kuntalain ja perussopimuksen. Käytännössä jäsenkunnat voivat aina sopia omien valtuustojen päätöksellä asioista yli perussopimuksen.

Liikelaitoskuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole enää perussopimukseen liittyviä tehtäviä, joten se on tarkoituksenmukaista purkaa.

Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimus:

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

Tässä sopimuksessa sovittavat asiat

Tällä sopimuksella sovitaan JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän taloushallinnosta, hallinnollisesta päätöksenteosta ja loppuselvityksen tekemisestä.

Taloushallinto

Taloushallinto sisältää mm. maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon, talousraportoinnin ja tilinpäätöksen.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on 16.12.2022 tehnyt seuraavan päätöksen:

"Johtokunta päättää

- 1) antaa tilinkäyttöoikeudet kaikille JIK ky:n pankkitileille Kurikan kaupunginjohtajalle, Kurikan kaupungin talousjohtajalle, Ilmajoen kunnanjohtajalle sekä Ilmajoen hallinto- ja talousjohtajalle 1.4.2023 alkaen
- 2) säilyttää nykyiset laskujen hyväksymisoikeudet nykyisillä viranhaltijoilla vuoteen 2022 liittyvien laskujen osalta 1.1.2023 alkaen, sekä
- 3) antaa laskujen hyväksymisoikeudet kaikille JIK ky:n kustannuspaikoille E-P:n hyvinvointialueen hallintojohtaja Regina Ollilalle, talouspäälikkö Arvi Snällille sekä neuvottelupäälikkö Hilikka Hakalalle. Hyväksymisoikeudet koskevat vuoden 2023 toimintaa."

Yllä olevaa päätöstä laajennetaan seuraavasti:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta antaa laskujen hyväksymisoikeudet Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajalle ja Kurikan kaupungin hallintojohtajalle sekä valtuuttaa Ilmajoen kunnan toimeenpanemaan liikelaitoskuntayhtymän taloushallintoon liittyvät tehtävät, kunnes liikelaitoskuntayhtymä on purettu ja viimeinen tilinpäätös on laadittu.

Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja valvovat yhdessä taloushallinnon toimenpiteitä.

Hallinnollinen päätöksenteko

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän taloushallinnon toimenpiteet.

Loppuselvityksen tekeminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään yhdessä hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisen.

Loppuselvitys sisältää mm. varojen ja velkojen selvittämisen sekä sopimushallintoon ja mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Liikelaitoskuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin ja arkistointiin liittyvien vastuiden siirtyminen on myös selvitettävä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta. Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja vastaavat loppuselvityksen laadinnasta johtokunnan alaisuudessa. Loppuselvityksen hyväksyy Ilmajoen kunnanvaltuusto ja Kurikan kaupunginvaltuusto.

Tilintarkastaja

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisönä aiemmin toiminut KPMG Oy Ab valittaisiin liikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi 1.1.2023 alkaen. Vastuullisena tilintarkastajana toimisi Esko Säilä.

Tietojärjestelmät ja -laitteet

Ilmajoen kunta vastaa taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta.

Kustannukset

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä maksaa tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä sekä tietojärjestelmien ja -laitteiden ylläpidosta korvauksen Ilmajoen kunnalle. Korvauksen määrä on 3 000 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Ilmajoen kunta maksaa kustannuksesta 28 prosenttia ja Kurikan kaupunki 72 prosenttia. Kustannusten jakamisessa on huomioitu se, että Ilmajoen kunta vastaa tarvittavien työkoneiden hankinnasta, taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta, työnjohdollisista asioista ja tietoliikenneyhteyksien toimivuudesta. Jos työtehtävät ylittävät olennaisesti arvioidun määrän, korvauksen määrä arvioidaan uudestaan. Arvioinnin lähtökohtana on, että työtehtävät vaativat työpanoksena 0,8 henkilötyövuotta.

Loppuselvityksen laatimisesta aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen, jos siitä aiheutuu lisäkustannuksia. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan yhdessä sopimaan loppuselvityksen kustannuksista.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tietoliikenneyhteydet lakkaavat toimimasta arviolta 30.10.2023. Tästä mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Jos tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä johtuen käytetään sopimusosapuolten ulkopuolisia asiantuntijoita, niistä aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkaminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta laaditaan erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Purkusopimuksessa sovitaan mm. tarkemmin omaisuuden ja vastuiden jakautumisesta.

Viimeinen tilinpäätös hyväksytään Ilmajoen kunnanvaltuustossa ja Kurikan kaupunginvaltuustossa.

xx.xx.2023

Ilmajoen kunta

Kurikan kaupunki

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 16 luku 136 §.

Pykälät: 147, 151,152, 153

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 137 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 148, 149, 150

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 148, 149, 150

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilmajoen kunnan kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen **kello 15.00**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Ilmajoen kunnanhallitus

Postiosoite: PL 23, 60801 Ilmajoki

Käyntiosoite: Ilkantie 18, 60800 Ilmajoki

Puhelin: 06 4191 111 (vaihde)

Sähköposti: [ilmajoenkunta\(at\)ilmajoki.fi](mailto:ilmajoenkunta(at)ilmajoki.fi)

Virka-aika: maanantai-perjantai 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ilmajoen kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot; ks. edellä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: kirjaamo 029 564 2780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä klo 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus

valitusaika **30 päivää**

Pykälät:

Hallintovalitus

Valitusaika **30 päivää**

Pykälät:

Muu valitusviranomainen

postiosoite

Valitusaika x päivää

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ilmajoen kunnan kirjaamosta,

postiosoite: PL 23, 60801 Ilmajoki,

käyntiosoite: Ilkantie 18, 60800 Ilmajoki,

sähköpostiosoite: [ilmajoenkunta\(at\)ilmajoki.fi](mailto:ilmajoenkunta(at)ilmajoki.fi)

Puhelinnumero: 06 4191 111

Virka-aika: maanantai-perjantai klo 9-15.

KURIKKA/509/00.04.00/2023

128 § Sopimus JIK-peruspalvelukuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023

Kurikan kaupunginvaltuusto ja Ilmajoen kunnanvaltuusto hyväksyvät lopullisen JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisen.

Ennen lopullista purkusopimusta JIK ky:ssä on lukuisia päätöksentekoon, taloushallintoon ja loppuselvitykseen liittyviä käytännön toimenpiteitä, mihin täytyy olla asianmukainen toimivalta niitä hoitaville ihmisille. Organisaationa JIK-peruspalvelukuntayhtymä on edelleen olemassa ja sen on tehtävä hallinnollisia päätöksiä sekä suoritettava mm. raportointiin, osto- ja myyntireskontraan ja kirjanpitoon liittyviä tehtäviä.

Koska JIK-liikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sillä on on johtokunta ja yhtymäkokous, niin niiden päätösvaltaa ei kaikilta osin voi siirtää ohi kuntalain ja perussopimuksen.

Käytännössä jäsenkunnat voivat aina sopia omien valtuustojen päätöksellä asioista yli perussopimuksen.

Tämä sopimus JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja ja loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023 on hyväksytettävä JIK ky:n johtokunnassa, Ilmajoen kunnanhallituksessa ja Kurikan kaupunginhallituksessa.

Sopimuksen pääsisältö on se, että Ilmajoen taloushallinto hoitaa maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon, talousraportoinnin ja tilinpäätöksen. Kurikan kaupunki maksaa Ilmajoen kunnalle sopimuksessa määritellyt kulukorvaukset.

JIK ky:n johtokunta antaa Kurikan kaupungin hallintojohtajalle ja Ilmajoen kunnan hallintojohtajalle asianmukaiset valtuudet ja valvontaoikeudet taloushallinnon johtamiseen ja loppuselvityksen tekemiseen.

Sopimusta valmistellessa on kuultu JIK ky:n tilintarkastajaa Esko Säilää.

Lisätietoja Hallintojohtaja Petri Lammassaari, 050 412 0597, petri.lammassaari@kurikka.fi

Esittelijän ehdotus

Kurikan kaupunginhallitus päättää hyväksyä sopimuksen JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän päätöksenteosta, taloushallinnosta ja

loppuselvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023 Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan välillä

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Sopimus_Purkaminen_V petri

SOPIMUS JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN PÄÄTÖKSENTEOSTA, TALOUSHALLINNOSTA JA LOPPUSelvityksen tekemisestä 1.5.2023-31.12.2023

Sopimusosapuolet

1) Ilmajoen kunta
PL 23, 60801 Ilmajoki

2) Kurikan kaupunki
PL 500, 6301 Kurikka

3) JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Linjatietie 55 A, 61300 Kurikka

Sopimusperusta

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminnot ja henkilöstö ovat siirtyneet Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen - ympäristöterveydenhuollon osalta Kurikan kaupungin - organisaatioon 1.1.2023.

Organisaationa JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sen on tehtävä hallinnollisia päätöksiä sekä suoritettava mm. raportointiin, osto- ja myyntireskontraan ja kirjanpitoon liittyviä tehtäviä.

Liikelaitoskuntayhtymä on edelleen olemassa ja sillä on johtokunta ja yhtymäkokous. Näiden päätösvaltaa ei kaikilta osin voi siirtää ohi kuntalain ja perussopimuksen. Käytännössä jäsenkunnat voivat aina sopia omien valtuustojen päätöksellä asioista yli perussopimuksen.

Liikelaitoskuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole enää perussopimukseen liittyviä tehtäviä, joten se on tarkoituksenmukaista purkaa.

Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimus:

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

Tässä sopimuksessa sovittavat asiat

Tällä sopimuksella sovitaan JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän taloushallinnosta, hallinnollisesta päätöksenteosta ja loppuselvityksen tekemisestä.

Taloushallinto

Taloushallinto sisältää mm. maksuliikenteen, osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon, talousraportoinnin ja tilinpäätöksen.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on 16.12.2022 tehnyt seuraavan päätöksen:

"Johtokunta päättää

- 1) antaa tilinkäyttöoikeudet kaikille JIK ky:n pankkitileille Kurikan kaupunginjohtajalle, Kurikan kaupungin talousjohtajalle, Ilmajoen kunnanjohtajalle sekä Ilmajoen hallinto- ja talousjohtajalle 1.4.2023 alkaen
- 2) säilyttää nykyiset laskujen hyväksymisoikeudet nykyisillä viranhaltijoilla vuoteen 2022 liittyvien laskujen osalta 1.1.2023 alkaen, sekä
- 3) antaa laskujen hyväksymisoikeudet kaikille JIK ky:n kustannuspaikoille E-P:n hyvinvointialueen hallintojohtaja Regina Ollilalle, talouspäälikkö Arvi Snällille sekä neuvottelupäälikkö Hilikka Hakalalle. Hyväksymisoikeudet koskevat vuoden 2023 toimintaa."

Yllä olevaa päätöstä laajennetaan seuraavasti:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta antaa laskujen hyväksymisoikeudet Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajalle ja Kurikan kaupungin hallintojohtajalle sekä valtuuttaa Ilmajoen kunnan toimeenpanemaan liikelaitoskuntayhtymän taloushallintoon liittyvät tehtävät, kunnes liikelaitoskuntayhtymä on purettu ja viimeinen tilinpäätös on laadittu.

Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja valvovat yhdessä taloushallinnon toimenpiteitä.

Hallinnollinen päätöksenteko

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän taloushallinnon toimenpiteet.

Loppuselvityksen tekeminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan tekemään yhdessä hallinnollisia päätöksiä, jotka mahdollistavat liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen tekemisen.

Loppuselvitys sisältää mm. varojen ja velkojen selvittämisen sekä sopimushallintoon ja mahdollisesti myös omaisuuden myyntiin, luovutukseen ja suojaukseen liittyviä asioita. Liikelaitoskuntayhtymän hallussa olevien henkilörekistereihin ja arkistointiin liittyvien vastuiden siirtyminen on myös selvitettävä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta. Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtaja ja Kurikan kaupungin hallintojohtaja vastaavat loppuselvityksen laadinnasta johtokunnan alaisuudessa. Loppuselvityksen hyväksyy Ilmajoen kunnanvaltuusto ja Kurikan kaupunginvaltuusto.

Tilintarkastaja

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisönä aiemmin toiminut KPMG Oy Ab valittaisiin liikelaitoskuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi 1.1.2023 alkaen. Vastuullisena tilintarkastajana toimisi Esko Säilä.

Tietojärjestelmät ja -laitteet

Ilmajoen kunta vastaa taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta.

Kustannukset

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä maksaa tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä sekä tietojärjestelmien ja -laitteiden ylläpidosta korvauksen Ilmajoen kunnalle. Korvauksen määrä on 3 000 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Ilmajoen kunta maksaa kustannuksesta 28 prosenttia ja Kurikan kaupunki 72 prosenttia. Kustannusten jakamisessa on huomioitu se, että Ilmajoen kunta vastaa tarvittavien työkoneiden hankinnasta, taloushallinnon tietojärjestelmien ja -laitteiden toimivuudesta, työnjohdollisista asioista ja tietoliikenneyhteyksien toimivuudesta. Jos työtehtävät ylittävät olennaisesti arvioidun määrän, korvauksen määrä arvioidaan uudestaan. Arvioinnin lähtökohtana on, että työtehtävät vaativat työpanoksena 0,8 henkilötyövuotta.

Loppuselvityksen laatimisesta aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen, jos siitä aiheutuu lisäkustannuksia. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta valtuuttaa Ilmajoen kunnan hallinto- ja talousjohtajan ja Kurikan kaupungin hallintojohtajan yhdessä sopimaan loppuselvityksen kustannuksista.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tietoliikenneyhteydet lakkaavat toimimasta arviolta 30.10.2023. Tästä mahdollisesti aiheutuvat lisäkustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Jos tässä sopimuksessa mainituista tehtävistä johtuen käytetään sopimusosapuolten ulkopuolisia asiantuntijoita, niistä aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

Tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset jaetaan Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin kesken peruspääomien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkaminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta laaditaan erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Purkusopimuksessa sovitaan mm. tarkemmin omaisuuden ja vastuiden jakautumisesta.

Viimeinen tilinpäätös hyväksytään Ilmajoen kunnanvaltuustossa ja Kurikan kaupunginvaltuustossa.

xx.xx.2023

Ilmajoen kunta

Kurikan kaupunki

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä

JIK Tase 2023, varojen jako

VASTAAVAA	8 117 017,35		VASTATTAVAA	8 117 017,35	
17496 Myyntireskontran palautettavat	-30,00		2000 Peruspääoma	9 211 320,59	
Ilmajoki: Haapala Minna-Kaarina (Ilmajoki palauttaa suorituksen asiakkaalle)	-30,00		Ilmajoki:	3 070 440,20	
1791 Valtionosuusaamiset	8 271,53		Peruspääoma	1 000 000,00	
Ilmajoki: Tulevaisuuden sotekeskus -hanke (Ilmajoki osallistunut tähän)	8 271,53		HVA:lle siirtynyt omaisuus	-187 278,28	0,333
1805 Arvonlisäverosaamiset	950,31		HVA:lle siirtynyt lomapalkkavelka	2 257 718,48	0,333
Ilmajoki	316,07	0,333	Kurikka:	6 140 880,39	
10/2023 ALV	223,82		Peruspääoma	2 000 000,00	
11/2023 ALV	92,25		HVA:lle siirtynyt omaisuus	-374 556,56	0,667
Kurikka	634,24	0,667	HVA:lle siirtynyt lomapalkkavelka	4 515 436,95	0,667
10/2023 ALV	447,63		2040 Edellisten tilikausien alijäämä	-795 221,04	jako sopimuksen mukaan
11/2023 ALV	186,61		Ilmajoki	-330 710,65	
1810 Muut saamiset	342 711,53		Kurikka	-464 510,39	
Ilmajoki:	114 232,18	0,333	2050 Tilikauden alijäämä	-299 082,20	jako käytön suhteessa
TT Botnia osakkeet	11 880,00		Ilmajoki	-92 141,39	
TT Botnia SVOP sijoitus	23 770,00		Kurikka	-206 940,81	
TT Botnia pääomalaina	78 192,00				
TT Botnia pääomalainan korkosaaminen	390,18				
Kurikka:	228 479,35	0,667			
TT Botnia osakkeet	23 775,00				
TT Botnia SVOP sijoitus	47 540,00				
TT Botnia pääomalaina	156 384,00				
TT Botnia pääomalainan korkosaaminen	780,35				
1930 Pankkitili	7 765 113,98				
Ilmajoki	2 524 798,38				
Kurikka	5 240 315,60				

HYVÄ MAINITA LOPPUSELVITYKSELLÄ:

JIK lopettanut toimintansa 30.11.2023 varat siirretty jäsenkunnille 1.12.2023 erittelyn mukaisesti.

JIK ky:n kaikki saatavat ovat Lowellilla tai ulosotossa, edellä mainitut saatavat jaettu Ilmajoen ja Kurikan kesken jäsenosuuksien suhteessa. Saatavat kirjattu JIK ky:n kirjanpidossa myyntisaamisista luottotappioihin, sillä kyseisiin saamiin sisältyy merkittävää epävarmuutta.

§ 48	JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alijäämän kattaminen
Asianumero	ILM/958/00.04.01/2023
Valmisteluteksti	KH 19.6.2023
Ehdotus	Kunnanvaltuusto päättää, että JIK-perusliikelaitoskuntayhtymän alijäämä katetaan kunnanhallituksen valmistelutekstissä olevan laskeman mukaisesti.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria:

Kunnanhallitus 19.6.2023 § 171

Valmisteluteksti JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen taseessa oli alijäämää 1 025 877 euroa. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä ylijäämä oli 226 663 euroa ja vastaavasti vuonna 2022 ylijäämää oli 3 993 euroa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole enää perussopimukseen liittyviä tehtäviä, joten se on tarkoituksenmukaista purkaa. Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimus:

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä.

Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta laaditaan erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Purkusopimuksessa sovitaan mm. tarkemmin omaisuuden ja vastuiden jakautumisesta.

Viimeinen tilinpäätös hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa. Tavoitteena on, että vuoden 2023 tilinpäätös laaditaan ja tuodaan hyväksyttäväksi loppuvuoden aikana. Tilinpäätöksen laadinta ei kuitenkaan ole mahdollista ennen kuin kuntayhtymän taseessa olevat alijäämät katetaan kokonaisuudessaan.

Ilmajoen kunta ja Kurikan kaupunki ovat neuvotelleet alijäämän kattamisesta.



Neuvotteluissa päädyttiin siihen, että alijäämä esitetään katettavaksi seuraavasti:

Taseen alijäämä	
Alijäämä 2020	-1 025 877,15
Ylijäämä 2021	226 663,32
Ylijäämä 2022	3 992,79
Taseen alijäämä 2022	-795 221,04
Maksuosuudet	
Ilmajoen kunta	-330 710,66
Kurikan kaupunki	-464 510,39
	-795 221,04

Ehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että JIK-perusliikelaitoskuntayhtymän alijäämä katetaan yllä olevan laskeman mukaisesti.
Käsittely	Kuultiin asiantuntijana hallinto- ja talousjohtaja Marko Lähdeettä.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Kokousaika	19.6.2023 klo 18:00 - 21:27
Kokouspaikka	Kampus / etäkokous
Jäsenet	Liite 1
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, kaupunginjohtaja Luukko Juha, elinvoimajohtaja Hernesmaa Päivi, sivistysjohtaja Kätevä Marjukka, vs. talousjohtaja Virtanen Isto, tekninen johtaja, etäyhteydellä, 38-54 § Lammassaari Petri, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Rantanen Elise, henkilöstöpäällikkö Parkkonen Maria, tiedottaja Kuusisto Tuomo, järjestelmäasiantuntija Nevala Timo, kirjastovirkailija Kirsti Rantanen, kilpailuasiantuntija, Suomen Arkkitehtiliitto SAFA, etäyhteydellä, 40 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sampo Tupila ja Jouni Vallin.

Pöytäkirjantarkastus Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Asiat 38 - 67

Pöytäkirjan varmennus

Sami Keskinen	Petri Lammassaari
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Sampo Tupila	Jouni Vallin
--------------	--------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kaupungin kirjaamossa 26.6.2023 klo 10.00 - 12.00 ja julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.6.2023.

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kaupungin internet-sivuilla 14.6.2023 sekä Kurikka-lehdessä ja JP-Kunnallissanomissa 14.6.2023 ja Jurvan Sanomissa 15.6.2023.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 14.6.2023 kullekin valtuutetulle, kunkin ryhmän enintään kolmelle varavaltuutetulle ja kaupunginhallituksen jäsenille sekä kaupunginjohtajalle.

Osanottajat todettiin koneellisesti, liite 1.

Poissa olivat valtuutetut: Aaro Hakola, Kyösti Koivuniemi, Aku Autio, Seppo Korpi, Leena Rinta-Kiikka ja Juhani Mäki.

Kutsuttuna paikalla varavaltuutetut: Vesa Porre, Teija Valkama, Erja Kivineva, Kyösti Anttila, Irma Kälviäinen ja Eija Mäntymäki.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet Läsnaolijat

Tiedoksianto sähköisesti
Päivämäärä: 26.6.2023
Vastaanottajat:

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tällä hetkellä maksu on suuruudeltaan 270 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kurikan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 500, 61301 Kurikka

Käyntiosoite: Laurintie 21, 61300 Kurikka

Sähköpostiosoite: kurikan-kaupunki@kurikka.fi

Puhelinnumero: 06 451 3555

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Puhelinvaihde: 029 56 42611

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

Määritelmä	Kaupunginvaltuuston kokous Kampuksella (Huovintie 1, 61300 Kurikka)
Kokous alkoi :	19.6.2023 18.01.27
Kokous päätettiin :	19.6.2023 21.31.30
Kokouksen kesto	3h 30m

Kokousraportti

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

7

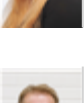
Läsnä

	Jarmo Alajoki	KESK	3h25m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.04.52	Lähtöaika : 19.6.2023 21.30.47	
	Jukka Ala-Luopa	KESK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.32	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Pauli Antila	PS	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.56	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Kyösti Anttila	KESK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.12	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Markus Blommendahl	KD	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.33	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Ari Elomaa	VAS	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.27	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Jari Haapamäki	PS	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.07	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Matti Heinonen	PS	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.33	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Päivi Hernesmaa	-	0h58m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 20.32.44	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Markku Hydén	SDP	3h26m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.05.26	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Jari Isohella	KOK	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.04.13	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Mikko Jokipii	Vihr	3h3m

Kokousraportti

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

8

	Arja Kananoja	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.15	Lähtöaika : 19.6.2023 21.06.31
		Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.06.31	Lähtöaika : 19.6.2023 21.06.50
		KESK	3h26m
	Olavi Kandolin	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.05.01	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KESK	3h29m
	Sami Keskinen	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.08	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KOK	3h29m
	Erja Kivineva	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.01.35	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KOK	3h27m
	Milla Kivioja	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.47	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KOK	3h28m
	Mervi Kujanpää-Mannila	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.44	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KESK	3h28m
	Irma Kälviäinen	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.11	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KESK	3h28m
	Marjukka Kätevä	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.07	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		-	0h34m
	Petri Lammassaari	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.50	Lähtöaika : 19.6.2023 18.37.04
		Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.37.04	Lähtöaika : 19.6.2023 18.37.05
		-	3h26m
	Julia Lehtinen	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.05.14	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		KOK	3h27m
	Taisto Leppälä	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.04.08	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30
		SDP	2h22m
		Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.05.29	Lähtöaika : 19.6.2023 20.27.46

Kokousraportti

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

9



Paavo Mattila

KESK

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.16

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Anna-Liisa Myllymäki

KOK

3h26m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.58

Lähtöaika : 19.6.2023 21.25.48

Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.25.48

Lähtöaika : 19.6.2023 21.27.11

Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.28.40

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Esa Mäki-Lohiluoma

KESK

3h27m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.22

Lähtöaika : 19.6.2023 21.06.31

Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.06.50

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Eija Mäntymäki

KESK

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.22

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Sami Niemistö

PS

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.02

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Aaro Nurmela

PS

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.05

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Kaija Nyysti

KESK

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.28

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Asko Paavola

KESK

3h26m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.57

Lähtöaika : 19.6.2023 21.26.49

Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.28.27

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Margit Parkkamäki

SDP

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.23

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Voitto Parkkonen

SDP

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.20

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30



Vesa Porre

KESK

3h27m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.37

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30

Kokousraportti

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

10

	Anna-Kaisa Pusa	-	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.17	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Heidi Rajamäki	PS	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.06	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Mervi Ranta	KOK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.26	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Pertti Rantaniemi	KOK	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.33	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Harri Salonen	KOK	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.04.02	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Mikko Säänti	KOK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.15	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Mikko Tuveva	KESK	3h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.55	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Sampo Tupila	KESK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.03.02	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Teija Valkama	KOK	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.55	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Jouni Vallin	PS	3h28m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.50	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	
	Vierailija	-	0h27m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.09.40	Lähtöaika : 19.6.2023 18.37.04	
	Marko Viitala	KESK	3h29m
	Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.21	Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30	

Kokousraportti

Kaupunginvaltuusto 19.6.2023 kello 18.00

11

Isto Virtanen

-

2h35m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.18.32

Lähtöaika : 19.6.2023 19.51.11

Sisääntuloaika : 19.6.2023 19.56.51

Lähtöaika : 19.6.2023 20.59.28

Tero Vuorenmäki

KESK

3h26m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.49

Lähtöaika : 19.6.2023 21.26.34

Sisääntuloaika : 19.6.2023 21.28.20

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30

Marko Yli-Nikkola

PS

3h28m

Sisääntuloaika : 19.6.2023 18.02.55

Lähtöaika : 19.6.2023 21.31.30

Puheaika

Jukka Ala-Luopa	KESK			0:00:00
		21:12:21	21:12:21	0:00:00
Markus Blommendahl	KD			0:00:00
		19:18:11	19:18:11	0:00:00
		20:29:09	20:29:09	0:00:00
		20:31:07	20:31:07	0:00:00
Jari Haapamäki	PS			0:00:00
		21:10:31	21:10:31	0:00:00
Matti Heinonen	PS			0:00:00
		20:56:52	20:56:52	0:00:00
Olavi Kandolin	KESK			0:00:00
		20:23:06	20:23:06	0:00:00
		20:31:33	20:31:33	0:00:00
		20:45:37	20:45:37	0:00:00
		20:58:50	20:58:50	0:00:00
Sami Keskinen	KOK			0:42:35
		18:01:44	18:05:22	0:03:37
		18:05:34	18:06:10	0:00:35
		18:08:24	18:09:14	0:00:50
		18:09:36	18:09:42	0:00:05
		18:09:54	18:09:55	0:00:00
		18:32:39	18:33:14	0:00:34
		18:33:33	18:35:45	0:02:12
		18:36:07	18:36:30	0:00:23
		18:41:36	18:42:44	0:01:08
		18:45:25	18:46:20	0:00:54
		18:47:51	18:48:58	0:01:07
		18:50:51	18:50:51	0:00:00
		18:50:54	18:50:56	0:00:01
		18:52:06	18:52:08	0:00:01
		18:53:12	18:53:47	0:00:35

39 § Pöytäkirjantarkastajien vaali

Hallintosäännön 106 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Vuorossa ovat valtuutetut Sampo Tupila ja Jouni Vallin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös Kaupunginvaltuusto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sampo Tupilan ja Jouni Vallinin.

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 26.6.2023

Vastaanottajat:

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tällä hetkellä maksu on suuruudeltaan 270 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kurikan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 500, 61301 Kurikka
Käyntiosoite: Laurintie 21, 61300 Kurikka
Sähköpostiosoite: kurikan-kaupunki@kurikka.fi
Puhelinnumero: 06 451 3555

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Puhelinvaihe: 029 56 42611

KURIKKA/615/00.04.00/2023

61 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alijäämän kattaminen

Kaupunginhallituksen ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän alijäämä katetaan laskelman mukaisesti.

Käsittely

Puheenjohtaja ehdotti, että kaupunginvaltuusto ottaa käsiteltäväkseen kokouskutsussa mainitsemattoman kiireellisen asian.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä täytyy saada purettua ja sitä ei voida tehdä ennen kuin aikaisempien vuosien alijäämien kattamisesta on omistajakuntia sitovasti lainvoimaisesti sovittu.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa kokouskutsussa mainitsemattoman kiireellisen asian käsiteltäväkseen.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 16.6.2023 § 162

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen taseessa oli alijäämää 1.025.877 euroa. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä ylijäämä oli 226.663 euroa ja vastaavasti vuonna 2022 ylijäämää oli 3.993 euroa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymällä ei ole enää perussopimukseen liittyviä tehtäviä, joten se on tarkoituksenmukaista purkaa. Kuntalain 56 §:n mukaan perussopimuksessa tulee sopia kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimus:

23 § Purkaminen ja loppuselvitys

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

Liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä huolehtii johtokunta elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa

nettovarallisuus jaetaan peruspääoman jäsenosuuksien suhteessa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän purkamisesta laaditaan erikseen sopimus, jonka jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät. Purkusopimuksessa sovitaan mm. tarkemmin omaisuuden ja vastuiden jakautumisesta.

Viimeinen tilinpäätös hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa. Tavoitteena on, että vuoden 2023 tilinpäätös laaditaan ja tuodaan hyväksyttäväksi loppuvuoden aikana. Tilinpäätöksen laadinta ei kuitenkaan ole mahdollista ennen kuin kuntayhtymän taseessa olevat alijäämät katetaan kokonaisuudessaan.

Ilmajoen kunta ja Kurikan kaupunki ovat neuvotelleet alijäämän kattamisesta. Neuvotteluissa päädyttiin siihen, että alijäämä esitetään katettavaksi seuraavasti:

Taseen alijäämä	
Alijäämä 2020	-1.025.877,15
Ylijäämä 2021	226.663,32
Ylijäämä 2022	3.992,79
Taseen alijäämä 2022	-795.221,04
Maksuosuudet	
Kurikan kaupunki	-464.510,39
Ilmajoen kunta	-330.710,66
yhteensä	-795.221,04

Kurikan kaupungin taseessa on alijäämän kattamiseksi pakollinen varaus 449.278 euroa. Esitetyllä maksuosuudella on siten tulosvaikutus vuoden 2023 tilinpäätöksessä -15.232,39 euroa.

Lisätietoja Vs.talousjohtaja Marjukka Kätevä, 044 550 2573, marjukka.kateva@kurikka.fi

Esittelijän ehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että JIK-perusliikelaitoskuntayhtymän alijäämä katetaan yllä olevan laskelman mukaisesti.

Käsittely

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vs. talousjohtaja Marjukka Kätevää.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksianto sähköisesti
Päivämäärä: 26.6.2023

Vastaanottajat:

Muutoksenhaku

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tällä hetkellä maksu on suuruudeltaan 270 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kurikan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 500, 61301 Kurikka
Käyntiosoite: Laurintie 21, 61300 Kurikka
Sähköpostiosoite: kurikan-kaupunki@kurikka.fi
Puhelinnumero: 06 451 3555

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Puhelinvaihte: 029 56 42611

Muutoksenhaku

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43), 65101 Vaasa
sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 40, 42, 44, 46, 47, 55, 58, 60, 61

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: ____

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pykälät: ____

Valitusaika __ päivää

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on laitettu nähtäville kaupungin internet-sivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinlain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, joka tällä hetkellä on 270 €.

Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä klo 16.15. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät: ____ Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle): nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät: ____
Lisätietoja	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

4 § Tiedoksi annettavat asiat

Merkittiin, että tiedoksi annettavia asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 1–4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen, pykälät
	Hankintaoikaisua koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta, pykälät

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun ohjeet

Oikaisuvaatimus oikeus, oikaisuvaatimus aika, oikaisuvaatimus viranomainen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen oikaisuvaatimuksen, pykälät Seuraaviin hankintapäätöksiin tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaisen hankintaoikaisun, pykälät Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Hankintaoikaisua voi vaatia tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on toimitettava JIK ky:n kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus-/hankintaoikaisuviranomainen JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Linjatie 55c, 61300 Kurikka e-mail: kirjaamo@jiky.fi puh. 040 665 1644 Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-14
Vaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta tai hankintaoikaisusta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Vaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen. Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää JIK ky:n kirjaamosta, osoite Linjatie 55a, 61300 Kurikka, kirjaamo@jiky.fi, puh. 040 665 1644. Pöytäkirja on 23.1.2024 viety nähtäväksi Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan verkkosivuille.

Kunnallisvalitusosoitus

Valitusoikeus, valitusajaka, valitusperusteet ja valitusviranomai nen	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella, pykälät Valitusoikeus Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajaka Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajakaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valitusperusteet Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai - päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihe: 029 564 2611, faksi 029 564 2760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi. - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköisesti vireillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Oikeudenkäynti maksu	Tuomioistuimet perivät oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain 1455/2015 mukaisesti. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on tällä hetkellä 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusasiakirjoje n toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16.15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää JIK ky:n kirjaamosta Linjatje 55c, 61300 Kurikka kirjaamo@jikky.fi, puh. 040 665 1644 aukioloaika ma-pe klo 9-14
Lisätietoja ja pöytäkirjan nähtävänäpito	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Pöytäkirja on 23.1.2024 viety nähtäväksi Kurikan kaupungin ja Ilmajoen kunnan verkkosivuille.