 **Kurikan kaupunki Varhaiskasvatussopimus**

Varhaiskasvatus

PL 500**,** 61301 Kurikka

(06) 451 3555*Luottamuksellinen*

F:\koti\\_Varhaiskasvatus\Lomakkeet\Lapsen lomakkeet\Varhaiskasvatussopimus2023.doc

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Varhaiskasvatusyksikkö \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lapsiryhmä/perhepäivähoitaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Puhelin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Varhaiskasvatusyksikön osoite | | | Postitoimipaikka | | | | |
| Varhaiskasvatuksen alkamispäivämäärä | | | Varhaiskasvatuksen päättymispäivämäärä | | | | |
| **Lapsen perustiedot** | | | | | | | |
| Sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleviivataan) | | | | | | Syntymäaika | |
| Äidinkieli: Muut puhutut kielet: | | | | | | | |
| **Huoltajien perustiedot** | | | | | | | |
| Lapsen huoltaja (t): | | | | | | | |
| Yhteishuoltajuus Etähuoltajan nimi Huom. Yksinhuoltajuudesta todistus toimitettava | | | | | | | |
| Lapsi asuu:  äidin kanssa  isän kanssa  molempien huoltajien kanssa  Muualla missä?  Sisarusten nimet ja syntymävuodet: | | | | | | | |
| Huoltaja 1 nimi | | Huoltaja 2 nimi | | | | | |
| Osoite | | Osoite | | | | | |
| Puhelin koti puhelin työ | | Puhelin koti puhelin työ | | | | | |
| Sähköposti | | Sähköposti | | | | | |
| Työpaikka/opiskelupaikka | | Työpaikka/opiskelupaikka | | | | | |
| Työaika | | Työaika | | | | | |
| Muu/avio-/avopuolison nimi | | Muu/avio-/avopuolison nimi | | | | | |
| Osoite | | Osoite | | | | | |
| Puhelin koti puhelin työ | | Puhelin koti puhelin työ | | | | | |
| Sähköposti | | Sähköposti | | | | | |
| Työpaikka/opiskelupaikka | | Työpaikka/opiskelupaikka | | | | | |
| Työaika | | Työaika | | | | | |
| Kenelle lapsi voidaan varhaiskasvatuksessa luovuttaa? Lapsella tulee olla varahakijat.  äiti  isä  muu, kuka (nimi ja puhelin)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Varahakijat (nimi ja puhelin)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Lapsen arkeen liittyvät asiat** | | | | | | | |
| Hoidossa tarjottavat ateriat:  aamupala  lounas  välipala  päivällinen  iltapala | | | | | | | |
| Ruokailussa huomioitavaa (lapsen ruoka-aineallergiat, eettinen ruokavalio, yms.)  Ruoka-aineallergioista on oltava lääkärin/terveydenhoitajan todistus. | | | | | | | |
| Ulkoiluajat: Aamupäivällä Iltapäivällä | | | | | | | |
| Päivälepo:  nukkuu  lepää  muuta, mitä | | | | | | | |
| Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, perheen eettiset näkemykset ja muut asiat, joita haluamme tuoda esille | | | | | | | |
| Lapsen terveydentila (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkitykset yms.) | | | | | | | |
| Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho ja sosiaalityö/perhetyöntekijät yms.) | | | | | | | |
| **Sovitut luvat** | | | | | | | Kyllä Ei |
| Varhaiskasvatuksen yhteistyötahoja lapsen asioissa voivat olla esimerkiksi neuvola ja eskari-ikäisten lasten osalta koulu. Huoltajien luvalla voimme olla yhteydessä eri yhteistyötahojen kanssa lasten kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa. | | | | | | |  |
| Varhaiskasvatuksen arki sisältää myös retkiä pedagogisissa tarkoituksissa. Retkikohteitamme voi olla esim. leikkikentät, kirjasto, jäähalli tai muut lähiympäristön kohteet. Retkille kuljetaan jalkaisin tai yleisillä kulkuneuvoilla riippuen varhaiskasvatusyksikön sijainnista. Mahdollisista kuljetuksista retkikohteisiin sovitaan erikseen tapauskohtaisesti. | | | | | | |  |
| Kuvaaminen on osa lapsiryhmän toimintaa ja pedagogista dokumentointia. Huoltajien luvalla voimme valokuvata tai videokuvata lasta varhaiskasvatuksessa. | | | | | | |  |
| Ryhmätoiminnassa otetuissa kuvissa ja videoissa on miltei aina useampia lapsia. Huoltajan luvalla kuva- ja videomateriaalia voidaan esittää ja julkaista. Kuva tai video, jossa lapsi on, esitetään esimerkiksi juhlassa tai on esillä toimipaikan yleisissä tiloissa. | | | | | | |  |
| Toisinaan tiedotusvälineet julkaisevat varhaiskasvatuksen toimintaan liittyviä kuvia ja uutisia. Huoltajien luvalla lapsen nimi tai kuva saa esiintyä myös tiedotusvälineissä. | | | | | | |  |
| Varhaiskasvatuksen arki sisältää myös retkiä pedagogisissa tarkoituksissa. Retkikohteitamme voi olla esim. leikkikentät, kirjasto, jäähalli tai muut lähiympäristön kohteet. Retkille kuljetaan jalkaisin tai yleisillä kulkuneuvoilla riippuen varhaiskasvatusyksikön sijainnista. Mahdollisista kuljetuksista retkikohteisiin sovitaan erikseen tapauskohtaisesti. | | | | | | |  |
| Mahdollisia huomautuksia tai tarkennuksia edellä sovittuihin asioihin. | | | | | | | |
| Lapsen päivittäinen hoitoaika | | | | | | | |
| Lapsen sovitut hoitotunnit kuukaudessa   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1-65  (enint. 15 h/vk) | Pienin tuntiluokka käytössä vain lapsilla, jotka ovat esiopetuksessa. | 1-86  (0-20 h/vk) | 86-116  (20-27 h/vk) | 116-151  (27-35 h/vk) | 151-210  (yli 35 h/vk) | | | | | | | | |
| Esiopetusyksikkö | | | | | | | |
| **Lapsen hoitoajat varataan viikkoa ennen hoidontarvetta CGI Vesa-ohjelman kautta. Hoitoaikojen varaaminen lukkiutuu viikkoa aiemmin sunnuntaina klo 24.00. Tarkemmat ohjeet löytyvät Kurikan kaupungin internet-sivuilta sekä sijoituspäätöksen mukana tulleesta infokirjeestä. Mikäli huoltajien työstä tai opiskelusta johtuvat hoidon tarve varmistuu vasta määräajan umpeuduttua, ota välittömästi yhteyttä lapsesi päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidon ohjaajaan. Hoidon tarpeen muutokset ilmoitetaan lapsen ryhmään.**  **Ilmoitukset muutoksista varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tehdään varhaiskasvatuksen palveluohjaajille: palveluohjaus@kurikka.fi**  **Muissa lapsenne varhaiskasvatusyksikön arkeen liittyvissä asioissa voitte olla yhteydessä varhaiskasvatusyksikön johtajaan,**  **yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.** | | | | | | | |
| Lapsen sairastuminen | Lapsen poissaolojen ilmoittaminen | | | | Tapaturma hoitopäivän aikana | | |
| Hoitopaikan tapaturmavakuutus | Varhaiskasvatus loma-aikoina | | | | Varahoito perhepäivähoidossa | | |
| Varhaisen tuen toimintamalli | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut | | | | Lapsen varhaiskasvatuspaikan  irtisanominen | | |
| Yhteistyö hoitopaikan/hoitajan ja   huoltajien välillä | Lapsen kuljettaminen hoitopäivän  aikana | | | | Varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen   muutokset | | |
| Lapsen luovuttaminen hakijalle | Henkilökunnan vaitiolovelvollisuus | | | | Varhaiskasvatussuunnitelma | | |
| Siirtotoiveet | Varda | | | |  | | |
| Varhaiskasvatusyksikköön liittyviä asioita: | | | | | | | |
| Muut asiat: | | | | | | | |
| **Varahoitopaikan tiedot** | | | | | | | |
| Varahoitopaikka | | | | Puhelin | | | |
| Osoite | | | | Postitoimipaikka | | | |
| **Varhaiskasvatusyksikön johtajan yhteystiedot** | | | | | | | |
| Nimi: Päiväkodin johtaja / Perhepäivähoidon ohjaaja  Puhelin  Sähköpostiosoite | | | | | | | |
| Varhaiskasvatussopimus päivitetään kanssanne tarvittaessa ja tietoja kysytään vuosittain.  Tästä sopimuksesta on omat kappaleensa yksikön esimiehellä ja huoltajilla (kopiot). Alkuperäinen sopimus on lapsen Varhaiskasvatuspaikassa. Sopimukseen palataan vuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.  Hoitopaikan vaihtuessa siirretään varhaiskasvatussopimus uuteen varhaiskasvatuspaikkaan. | | | | | | | |

Kurikassa \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

huoltaja huoltaja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

varhaiskasvatusyksikön edustaja varhaiskasvatusyksikön edustaja

**Tietoja lapsesta varhaiskasvatuspaikkaan**

Tämän sivun voitte täyttää valmiiksi ennen ensimmäistä tutustumiskäyntiä

Miten kuvailisitte lapsenne luonnetta (esim. herkkä, rauhallinen, rohkea, omatoiminen, luottavainen, vilkas &osallistuva, harkitseva &pohdiskeleva, tiedonhaluinen, mukautuva)

Lapsemme vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet

Mitä lapsi leikkii kotona?

Mistä asioista lapsemme ei pidä? Mitkä asiat pelottavat tai jännittävät häntä?

Mikä lastamme lohduttaa pahanmielen yllättäessä?

Miten lapsemme suhtautuu uusiin aikuisiin ja lapsiin?

Minkälaisia sopimuksia, sääntöjä ja rajoja lapsellanne on kotona ja miten pidätte niistä kiinni? Minkälaisia asioita pidätte tärkeänä lapsenne kasvatuksessa?

Odotukset ja toiveet varhaiskasvatukselle / esiopetukselle:

(Voit miettiä kysymystä esimerkiksi ruokailun, päivälevon, ulkoilun ym. kautta)

Odotukset ja toiveet kodin ja varhaiskasvatuksen yhteistyölle: