

# Kurikan Nuorisovaltuuston Toimintasääntö



**NUVA**

Kurikan Nuorisovaltuusto

# SISÄLLYSLUETTELO

1. Toimintasäännön sisältö
2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tehtävä
3. Nuorisovaltuuston kokoonpano ja valitseminen
  - 3.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano
  - 3.2. Nuorisovaltuuston valitseminen
4. Kokoukset
  - 4.1. Järjestäytymiskokous
  - 4.2. Nuorisovaltuuston kokous
  - 4.3. Yleiskokous
  - 4.4. Kokouspöytäkirja
5. Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävät
  - 5.1. Nuorisovaltuutettu
  - 5.2. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
  - 5.3. Sihteeri ja varasihteeri
6. Nuorisovaltuustosta vapauttaminen
7. Nuorisovaltuustosta tai luottamustehtävästä erottaminen
8. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus
9. Talous
10. Ohjaaja ja kummipäätäjä
  - 10.1. Nuorisovaltuuston ohjaaja
  - 10.2. Kummipäätäjä
11. Aloitteet

## **1. Toimintasäännön sisältö**

Tässä toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valintatavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuuston toiminnan järjestämisestä.

Nuorisovaltuusto noudattaa toiminnassaan Kurikan kaupungin hallintosääntöä, hyväksyttyä talousarviota ja hankintaohjeistusta. Nuorisovaltuuston toimintasääntö tulee voimaan, kun kaupunginvaltuusto on vahvistanut sen. Vahvistettu toimintasääntö on voimassa toistaiseksi.

## **2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tehtävä**

Nuorisovaltuuston tarkoituksena ja tehtävänä on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa Kurikan kaupungissa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- Toimia nuorison äänenä kaupungin luottamuselimissä sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin
- Osallistua kaupungin eri hallintokuntien toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- Pitää yhteyttä kurikkalaisiin nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupungin toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kaupungin päätöksentekoa
- Lisätä nuorison kiinnostusta yhteiskunnallisiin asioihin ja vaikuttamiseen
- Järjestää nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin sekä maakunnallisiin toimijoihin

## **3. Nuorisovaltuuston kokoonpano ja valitseminen**

### **3.1. Nuorisovaltuuston kokoonpano**

Nuorisovaltuustoon kuuluu 12 jäsentä (nuorisovaltuutettua) sekä 3 varajäsentä (varavaltuutettua). Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Nuorisovaltuuston jäseneksi voidaan valita valintavuotena vähintään 13 vuotta tai enintään 20 vuotta täyttävä nuori, jonka kotikunta on Kurikka. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

### **3.2. Nuorisovaltuuston valitseminen**

Nuorisovaltuusto valitaan välittömällä vaaleilla eli äänioikeutetut äänestävät suoraan ehdolle asettunutta henkilöä. Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Uuden nuorisovaltuuston valinnasta ja vaalin toimittamisesta tiedotetaan Kurikan kaupungin tiedotuskanavissa.

Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään 40 päivää ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaaleista tiedottamisen, vaalien järjestämisen ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Vaaleissa äänioikeus on kaikilla niillä nuorilla, joilla on myös oikeus asettua ehdolle. Ehdolle asettuvat nuorisovaltuutetut eivät voi toimia vaalivirkailijoina.

Äänestyspaikat ja äänestystapa valitaan nuorisovaltuuston määrittelemällä tavalla. Vaaleissa ehdolle asettuvan nuoren tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle 20 päivää ennen vaalien toimittamista annettujen ohjeiden mukaisesti. Nuorisovaltuuston ohjaaja tukee vaalien järjestämisessä tarvittaessa.

Vaaleissa valituksi tulevat 12 eniten ääniä saanutta ehdokasta. Varajäseniksi valitaan kolme seuraavaksi eniten ääniä saanutta henkilöä; ensimmäinen varajäsen, toinen varajäsen ja kolmas varajäsen. Varajäseniä kutsutaan kokouksiin äänimäärän mukaisessa järjestyksessä, mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumaan paikalle.

Mikäli ehdolle asettuneita nuoria on vähemmän tai yhtä paljon kuin valittavia (12), ehdolle asettuneet nimitetään nuorisovaltuuston jäseniksi eikä vaaleja toimiteta. Mikäli paikkoja jää täyttämättä, voidaan nuorisovaltuuston harkinnan mukaan joko järjestää täydennysvaalit tai ottaa uusia jäseniä kuluvan toimintakauden aikana, jotta nuorisovaltuusto saadaan täysilukaiseksi.

Kun uusi nuorisovaltuusto on valittu edellä kuvatulla tavalla, kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston seuraavaksi kaksivuotiseksi toimikaudeksi. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

## **4. Kokoukset**

### **4.1. Järjestäytymiskokous**

Nuorisovaltuusto kokoontuu järjestäytymiskokoukseen viipymättä uuden nuorisovaltuuston valinnan jälkeen. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään kahta viikkoa ennen kokousta.

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan:

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- sihteerin
- varasihteerin

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto valitsee myös edustajansa Kurikan kaupungin luottamuselimiin (esim. kaupunginvaltuusto ja lautakunnat) ja muihin mahdollisiin työryhmiin sekä alueellisiin luottamuselimiin. Tarvittaessa valitaan myös varaedustajat.

Valittujen luottamushenkilöiden toimikausi kestää nuorisovaltuuston kaksivuotisen toimikauden ajan.

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen toimikauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Sihteerinä toimii edellisen toimikauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulee valituksi eniten ääniä saanut. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä.

## 4.2. Nuorisovaltuuston kokous

Nuorisovaltuuston kokouksissa noudatetaan seuraavia kokouskäytäntöjä:

1. Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti joka kuukausi kesäkuukausia lukuun ottamatta.
2. Esityslista ja kokouskutsu laaditaan ja lähetetään toimintasäännössä kuvatulla tavalla.
3. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
4. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokoukselle puheenjohtaja paikalla olevien jäsenten keskuudesta.
5. Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.
6. Nuorisovaltuuston jäsen voi tarvittaessa osallistua kokoukseen etäyhteyksin, mutta tällöin hänellä on ainoastaan puhe- ja läsnäolo-oikeus.
7. Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille.
8. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä.
9. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen yksimielisellä päätöksellä.
10. asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan päätöksen ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövalinnoissa arpa.
11. Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.
12. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat yleisölle avoimia.

Mikäli eteen tulee nopeita ratkaisuja edellyttäviä päätöksiä, puheenjohtajisto tekee päätöksen ja tuo asian seuraavan kokouksen käsiteltäväksi.

Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ja nuorisovaltuuston viralliset lausunnot antaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

## 4.3. Yleiskokous

Nuorisovaltuuston yleiskokous on kaupungin kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan avoimella kutsulla kaikki kaupungin nuoret.

Yleiskokouksen tarkoituksena on keskustelun kautta kuulla laajasti kurikkalaisten nuorten näkemyksiä ja kerätä kehittämisajatuksia. Yleiskokouksen keskustelut ohjaavat nuorisovaltuuston toimintaa ja vaikuttamistyötä.

Yleiskokous kutsutaan koolle vähintään kerran vuodessa. Tarvittaessa yleiskokous voidaan pitää useamminkin.

## 4.4. Kokouspöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan tulee sisältää seuraavat tiedot:

### Järjestäytymistiedot

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka

- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Asian käsittelytiedot**

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit- tehdyt päätökset

#### **Laillisuustiedot**

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus
- pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitus pöytäkirjan tarkastuksesta

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla ja viedään tiedoksi vapaa-aikalautakunnalle.

## **5. Nuorisovaltuuston jäsenten tehtävät**

### **5.1. Nuorisovaltuutettu**

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on osallistua nuorisovaltuuston toimintaan, kokouksiin ja tilaisuuksiin.

Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle vähintään vuorokausi ennen kokouksen alkamista, ellei syy ole välttämätön kuten äkillinen sairastuminen.

Mikäli jäsen on estynyt osallistumaan tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään 5 päivää ennen kyseistä tilaisuutta.

Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin, kuten kaupungin lautakuntien ja muiden luottamuselinten kokouksiin.

Kaupungin luottamuselinten esityslistat ja pöytäkirjat ovat pääsääntöisesti julkisia, mutta kokouksissa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Nuorisovaltuuston valitsemien edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta kaupungin luottamuselinten kokouksissa säädetään tarkemmin hallintosäännössä.

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin, sekä huolehtia heidän mahdollisten ideoiden ja parannusehdotusten tuomisesta esiin kokouksissa. Nuorisovaltuusto voi muodostaa myös eri teemoihin keskittyviä työryhmiä.

### **5.2. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja**

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten ilman kokouksen päätäntävaltaa. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

### **Puheenjohtaja**

- Johtaa, suunnittelee ja koordinoi nuorisovaltuuston toimintaa
- Johtaa puhetta nuorisovaltuuston kokouksissa
- Kutsuu nuorisovaltuuston kokoukset koolle
- Laatii esityslistat yhteistyössä sihteerin kanssa
- Koordinoi työryhmien toimintaa yleisellä tasolla
- Antaa nuorisovaltuuston viralliset kannanotot
- Laatii talousarvion yhteistyössä sihteerin kanssa
- Valvoo taloutta ja sen kehitystä yhteistyössä sihteerin kanssa
- Puheenjohtaja on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

### **Varapuheenjohtaja**

- Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt
- Työskentelee yhdessä puheenjohtajan kanssa ja auttaa häntä tehtävissään
- Varapuheenjohtaja on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

### **5.3. Sihteeri ja varasihteeri**

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sekä toimittaa pöytäkirjat kaupungin kirjaamoon nähtäväksi ja arkistoitavaksi.

Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

#### **Sihteeri**

- Laatii pöytäkirjat ja esityslistat yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- Arkistoi toimintavuoden allekirjoitetut pöytäkirjat liitteineen aikajärjestykseen
- Toimittaa kaikki tarvittavat asiakirjat eteenpäin
- Laatii talousarvion yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- Valvoo taloutta ja sen kehitystä yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- Sihteeri on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

#### **Varasihteeri**

- Hoitaa sihteerin tehtäviä tämän ollessa estynyt
- Työskentelee yhdessä sihteerin kanssa ja auttaa häntä tehtävissään
- Varasihteeri on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikko ennen kokouksen ajankohtaa.

## **6. Nuorisovaltuustosta vapauttaminen**

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä luottamustehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee hänen ilmoittaa asiasta kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuusto käsittelee eroanomuksen kokouksessaan ja tekee vapauttamisesta päätöksen.

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen vapautetaan tehtävästään kesken toimikauden, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä.

Varavaltuutettujen järjestys määräytyy vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan. Nuorisovaltuusto voi halutessaan päättää täydentää kokoonpanoa järjestämällä avoimen haun nuorisovaltuuston jäseneksi, ellei varavaltuutettuja ole. Nuorisovaltuusto päättää tässä tapauksessa mahdollisesta äänestystavasta.

Puheenjohtajan erotessa nuorisovaltuusto voi päättää nimittää uudeksi puheenjohtajaksi varapuheenjohtajan tai valita keskuudestaan uuden puheenjohtajan. Varapuheenjohtajan, sihteerin tai varasihteerin erotessa nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan uuden henkilön tehtävään.

Vapauttamiset ja niistä seuraavat täydennykset viedään vapaa-aikalautakunnan kautta kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

## **7. Nuorisovaltuustosta tai luottamustehtävästä erottaminen**

Nuorisovaltuusto voi kaupunginhallituksen päätöksellä erottaa jäsenen nuorisovaltuuston jäsenyydestä tai luottamustehtävästä. Jäsen voidaan erottaa mikäli hän:

- on kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta poissaolon syytä etukäteen ilmoittamatta
- ei noudata toimintasääntöä ja yhteisiä päätöksiä
- aiheuttaa vahinkoa nuorisovaltuuston maineelle
- ylittää asemansa mukaisen toimivallan
- laiminlyö tai ei muuten kykene hoitamaan 5. luvun 5.2. ja 5.3. mukaisia luottamustehtäviään ohjauksesta huolimatta
- muuttaa pysyvästi pois Kurikasta ja on sen johdosta kykenemätön hoitamaan tehtäviään

### **Erottaminen prosessina:**

- Nuorisovaltuutettu laatii epäluottamuslauseen, joka sisältää perustelut sen laatimiselle.
- Nuorisovaltuutettu toimittaa epäluottamuslauseen nuorisovaltuuston kokouksen käsiteltäväksi.
- Epäluottamuslauseen laatinut nuorisovaltuutettu esittelee epäluottamuslauseen kokouksessa.
- Epäluottamuslauseen kohteena olevalla nuorisovaltuutetulla on oikeus tuoda käsittelyssä esille oma näkemyksensä esitetyistä erottamisperusteista, mutta hän ei voi muuten



osallistua asian käsittelyyn eikä luottamusäänestykseen.

- Mikäli epäluottamuslause koskee puheenjohtajaa, varapuheenjohtaja johtaa puhetta pykälän käsittelyn ajan. Mikäli varapuheenjohtaja on esteellinen tai poissa, nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan asian käsittelyn ajaksi.
- Nuorisovaltuusto äänestää epäluottamuslauseen kohteena olevan nuorisovaltuutetun luottamuksesta suljetulla lippuäänestyksellä.
- Ääntenlaskijat laskevat äänet ja ilmoittavat tuloksen kokoukselle.
- Mikäli epäluottamuslause saa taakseen 2/3 äänten enemmistön, nuorisovaltuusto päättää esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuutetun erottamista nuorisovaltuuston jäsenyydestä tai luottamustehtävästään.
- Nuorisovaltuuston esitys erottamisesta viedään vapaa-aikalautakunnan kautta kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Mikäli kaupunginhallitus vahvistaa erottamisen, erotetun jäsenen tilalle nuorisovaltuustoon kutsutaan uusi jäsen kohdassa 6. kuvatulla tavalla, mikäli nuorisovaltuuston toimikautta on jäljellä yli neljännes. Luottamustehtävästä erotetun henkilön tilalle nuorisovaltuusto valitsee tehtävään keskuudestaan uuden henkilön.

## **8. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus**

Nuorisovaltuuston nimeämä työryhmä valmistelee vuodeksi kerrallaan toimintasuunnitelman, joka käsitellään ja hyväksytään nuorisovaltuuston kokouksessa. Toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä toimintasuunnitelmaa ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti toimikauden edetessä.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla Toimintakertomuksen, joka käsitellään ja hyväksytään nuorisovaltuuston kokouksessa. Hyväksytty toimintakertomus toimitetaan tiedoksi vapaa-aikalautakunnalle ja kaupunginhallitukselle.

## **9. Talous**

Nuorisovaltuusto toimii Kurikan kaupungin talousarviossa nuorisovaltuuston kustannuspaikalle osoitetun talousarvion puitteissa. Taloutta koskevat päätökset tehdään ensisijaisesti nuorisovaltuuston kokouksessa. Nopeita ostopäätöksiä tarvittaessa puheenjohtaja tai sihteeri voi päättää hankinnoista 100 euroon asti.

Nuorisovaltuuston talouden seurannasta ja talousarvion laatimisesta vastaavat puheenjohtaja ja sihteeri. He vastaavat myös talousasioihin liittyvästä tiedottamisesta muulle nuorisovaltuustolle.

Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia kustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa.

## **10. Ohjaaja ja kummipäättäjä**

### **10.1. Nuorisovaltuuston ohjaaja**

Vastuualueen esimies nimeää nuorisotoimen päällikön esityksestä nuorisovaltuustolle ohjaajan nuorisotoimen henkilöstön keskuudesta. Ohjaajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston

kokouksissa.

Nuorisovaltuuston ohjaajan tehtävät:

- Perehdyttää ja ryhmäyttää uuden nuorisovaltuuston toimikauden alussa
- Tukee ja neuvoo nuorisovaltuustoa toiminnassa ja vaikuttamistyössä
- Valvoo nuorisovaltuuston toiminnan yhdenvertaisuutta
- Suunnittelee toimintaa yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Auttaa nuorisovaltuustoa yhteydenpidossa kunnan tai alueen päättäjien sekä viranhaltijoiden kanssa
- Valvoo ja ohjeistaa nuorisovaltuuston päätöksentekoa niin, että se noudattaa hyviä tapoja, toimintasääntöä ja kaupungin hallintosääntöä
- Huolehtii hallinnollisista asioista yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Avustaa nuorisovaltuustoa vaalien järjestämisessä

## **10.2. Kummipäättäjä**

Nuorisovaltuusto voi halutessaan kutsua itselleen kummipäättäjän kaupungin luottamushenkilöiden joukosta. Kummipäättäjä-toimintamallin tarkoituksena on lisätä vuoropuhelua ja parantaa tiedonkulkua nuorisovaltuuston ja kaupungin hallinnon välillä. Kummipäättäjän nimittää kaupunginhallitus.

Kummipäättäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa, mutta poliittista vakaumusta ei saa tuoda esille nuorisovaltuuston toiminnassa.

## **11. Aloitteet**

Nuorisovaltuusto voi kerätä ja vastaanottaa aloitteita nuorilta. Nuorisovaltuusto käsittelee saapuneet aloitteet seuraavassa mahdollisessa kokouksessa.

Mikäli aloite koskee nuorisovaltuuston toimintaan liittyvää asiaa, nuorisovaltuusto vastaa aloitteeseen suoraan. Mikäli asia koskee kaupungin muuta toimintaa, nuorisovaltuusto toimittaa aloitteen eteenpäin asianomaiselle kaupungin viranhaltijalle hallintosäännön mukaista jatkokäsittelyä varten.