



Kurikan kaupunki
Varhaiskasvatus
PL 500, 61301 Kurikka
(06) 451 3555

Varhaiskasvatussopimus

Luottamuksellinen

F:\koti_Varhaiskasvatus\Lomakkeet\Lapsen lomakkeet\Varhaiskasvatussopimus2021.doc

Varhaiskasvatusyksikkö _____

Lapsiryhmä/perhepäivähoitaja _____

Puhelin _____

Varhaiskasvatusyksikön osoite _____ Postitoimipaikka _____

Varhaiskasvatuksen alkamispäivämäärä _____ Varhaiskasvatuksen päättymispäivämäärä _____

Lapsen perustiedot

Sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleviivataan) _____ Syntymäaika _____

Äidinkieli: _____ Muut puhutut kielet: _____

Huoltajien perustiedot

Lapsen huoltaja (t):

Yhteishuoltajuus Etähuoltajan nimi _____ Huom. Yksinhuoltajuudesta todistus toimitettava

Lapsi asuu:

äidin kanssa isän kanssa molempien huoltajien kanssa Muualla missä?

Sisarusten nimet ja syntymävuodet:

Huoltaja 1 nimi _____ Huoltaja 2 nimi _____

Osoite _____ Osoite _____

Puhelin koti _____ puhelin työ _____ Puhelin koti _____ puhelin työ _____

Sähköposti _____ Sähköposti _____

Työpaikka/opiskelupaikka _____ Työpaikka/opiskelupaikka _____

Työaika _____ Työaika _____

Muu/avio-/avopuolison nimi _____ Muu/avio-/avopuolison nimi _____

Osoite _____ Osoite _____

Puhelin koti _____ puhelin työ _____ Puhelin koti _____ puhelin työ _____

Sähköposti _____ Sähköposti _____

Työpaikka/opiskelupaikka _____ Työpaikka/opiskelupaikka _____

Työaika _____ Työaika _____

Kenelle lapsi voidaan varhaiskasvatuksessa luovuttaa? Lapsella tulee olla varahakijat.

äiti isä

perheenjäsen kuka (nimi ja puhelin)

muu, kuka / Varahakijat (nimi ja puhelin)

Lapsen arkeen liittyvät asiat

Hoidossa tarjottavat ateriat:

aamupala lounas välipala päivällinen iltapala

Ruokailussa huomioitavaa (lapsen ruoka-aineallergiat, eettinen ruokavalio, yms.)

Ruoka-aineallergioista on oltava lääkärin/terveydenhoitajan todistus.

Ulkoiluajat: Aamupäivällä Iltapäivällä

Päivälepo:

nukkuu lepää muuta, mitä

Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, perheen eettiset näkemykset ja muut asiat, joita haluamme tuoda esille

Lapsen terveydentila (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkkitykset yms.)

Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho ja sosiaalityö/perhetyöntekijät yms.)

Sovitut luvat

Kyllä Ei

Saako tarvittaessa olla yhteydessä varhaiskasvatuksen eri yhteistyötahojen (esim. neuvola, koulu tms.) kanssa lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa?

Voiko lapsi osallistua varhaiskasvatuksen retkiin? (kuljetuksista sovitaan kirjallisesti erikseen tapauskohtaisesti)

Voiko lapsi osallistua uskontokasvatukseen ja kirkollisiin tilaisuuksiin?

Saako lasta valo-/videokuvata varhaiskasvatuksen toiminnoissa?

Saako lapsenne kuvan laittaa toisten lasten kasvunkansioon tai pitää esillä varhaiskasvatustiloissa?

Saako lapsenne kuva ja nimi esiintyä tiedotusvälineissä?

Saako lapsenne osallistua teatteriesityksiin/katsoa tv:stä lastenohjelmia

Mahdollisia huomautuksia tai tarkennuksia edellä sovittuihin asioihin.

Lapsen päivittäinen hoitoaika

Lapsen sovitut hoitotunnit kuukaudessa

1-65

Pienin tuntiluokka käytössä vain lapsilla, jotka ovat esiopetuksessa.

1-86

86-116

116-151

151-210

Esiopetusyksikkö

Lapsen hoitoajat varataan viikkoa ennen hoidontarvetta, viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 6 mennessä, Kurikan kaupungin nettisivuilta eAsiointin kautta. Mikäli huoltajien työstä tai opiskelusta johtuvat hoidon tarve varmistuu vasta määräajan umpeuduttua, ota välittömästi yhteyttä lapsesi päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidon ohjaajaan. Hoidon tarpeen muutokset ilmoitetaan lapsen ryhmään. Toteutuneita tunteja voi seurata eAsiointin kautta. Perhe saa varhaiskasvatuksen alussa NFC-tunnisteen, jonka avulla kirjataan toteutuneet hoitoajat. Kadonneesta NFC-tunnisteesta kaupunki perii 10 euron maksun.

Muutokset varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tekee aina kanssanne yksikön lähiesimies, yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

Muutokset varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tekee aina kanssanne yksikön lähiesimies, yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lapsen sairastuminen | <input type="checkbox"/> Lapsen poissaolojen ilmoittaminen | <input type="checkbox"/> Tapaturma hoitopäivän aikana |
| <input type="checkbox"/> Hoitopaikan tapaturmavakuutus | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus loma-aikoina | <input type="checkbox"/> Varahoito perhepäivähoidossa |
| <input type="checkbox"/> Varhaisen tuen toimintamalli | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut | <input type="checkbox"/> Lapsen varhaiskasvatuspaikan irtisanominen |
| <input type="checkbox"/> Yhteistyö hoitopaikan/hoitajan ja huoltajien välillä | <input type="checkbox"/> Lapsen kuljettaminen hoitopäivän aikana | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen muutokset |
| <input type="checkbox"/> Lapsen luovuttaminen hakijalle | <input type="checkbox"/> Henkilökunnan vaitiolovelvollisuus | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatussuunnitelma |
| <input type="checkbox"/> Siirtotoiveet | <input type="checkbox"/> Varda | |
| <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatukseen liittyviä asioita: | | |
| <input type="checkbox"/> Muut asiat: | | |

Varahoitopaikan tiedot

1. Varahoitopaikka/perhepäivähoitajan nimi	Puhelin
Osoite	Postitoimipaikka
2. Varahoitopaikka/perhepäivähoitajan nimi	Puhelin
Osoite	Postitoimipaikka

Varhaiskasvatuspaikan lähiesimiehen yhteystiedot

Nimi
Puhelin
Ammattiasema

Varhaiskasvatussopimus päivitetään kanssanne tarvittaessa ja tietoja kysytään vuosittain.

Tästä sopimuksesta on omat kappaleensa yksikön esimiehellä ja huoltajilla (kopiot). Alkuperäinen sopimus on lapsen Varhaiskasvatuspaikassa. Sopimukseen palataan vuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.

Hoitopaikan vaihtuessa siirretään varhaiskasvatussopimus uuteen varhaiskasvatuspaikkaan.

Kurikassa _____. _____.20_____

Allekirjoitukset

huoltaja

huoltaja

varhaiskasvatuspaikan edustaja

Varhaiskasvatuspaikan edustaja

Tietoja lapsesta varhaiskasvatuspaikkaan

Tämän sivun voitte täyttää valmiiksi ennen ensimmäistä tutustumiskäyntiä

Lastanne parhaiten kuvaavia piirteitä

- | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hyväntuulinen | <input type="checkbox"/> Vilkas | <input type="checkbox"/> Omatoiminen | <input type="checkbox"/> Rohkea | <input type="checkbox"/> Osallistuva |
| <input type="checkbox"/> Lyhytjännitteinen | <input type="checkbox"/> Vetäytyvä | <input type="checkbox"/> Luottavainen | <input type="checkbox"/> Alistuva | <input type="checkbox"/> Voimakastahtoinen |
| <input type="checkbox"/> Pitkäjännitteinen | <input type="checkbox"/> Herkkä | <input type="checkbox"/> Huomioinhaluinen | <input type="checkbox"/> Harkitseva | <input type="checkbox"/> Äkkipikainen |
| <input type="checkbox"/> Rauhallinen | <input type="checkbox"/> Utelias | <input type="checkbox"/> Aktiivinen | <input type="checkbox"/> Ujo, arka | <input type="checkbox"/> Pohdiskeleva |

Miten muuten kuvailisitte lastanne?

Lapsemme vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet

Mistä asioista lapsemme ei pidä? Mitkä asiat pelottavat tai jännittävät häntä?

Mikä lastamme lohduttaa pahanmielen yllättäessä?

Miten lapsemme suhtautuu uusiin aikuisiin ja lapsiin?

Minkälaisia asioita pidätte tärkeänä lapsenne kasvatuksessa?

Minkälaisia sopimuksia, sääntöjä ja rajoja lapsellanne on kotona ja miten pidätte niistä kiinni?

Odotukset varhaiskasvatukselta / esiopetukselta ja yhteistyöltä? (ruokailu, päivälepo, ulkoilu jne..)