

Hakija	Seura/Yhdistys/Ryhmä/Yksityishenkilö	
	Osoite	
	Tilinumero	
	Kotipaikka	Rekisteröitymisvuosi
	Hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Sihteeri	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Rahastonhoitaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	

Tuotettavan tapahtuman kuvaus									
Toiminnan laajuus	<p>Hakijan oma (yhdistys / seuran / ryhmän) jäsenmäärä</p> <p><i>Hakijan oma jäsenmäärä tarkoittaa yhdistyksen tai seuran jäsenrekisterissä olevaa jäsenmäärää.</i></p> <p>Muiden hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä</p> <p><i>Hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota niiden henkilöiden määrästä, jotka osallistuvat järjestettyyn toiminnan toteuttamiseen esimerkiksi talkootyöläisinä vaikka eivät ole jäseniä. Toimintaan osallistuvien henkilöiden määrään ei lasketa esimerkiksi tapahtumavieraita.</i></p> <p>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrä</p> <p><i>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota hakijan järjestämiin tilaisuuksiin, tapahtumiin osallistuvien henkilöiden määrästä tai muita hakijan järjestämien palveluiden käyttäjien määrää.</i></p>								
Odotettu tapahtuman kävijämäärä	<p>Montako kävijää odotetaan tapahtumaan, jolle tukea haetaan?</p> <table border="1" data-bbox="395 1473 1439 1585"> <tr> <td data-bbox="395 1473 743 1585">Tuleva tapahtuma</td> <td data-bbox="743 1473 1091 1585">tapahtumavuosi</td> <td data-bbox="1091 1473 1439 1585">kävijämäärä</td> </tr> </table>			Tuleva tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä			
Tuleva tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä							
Kahden aiemman tapahtuman kävijämäärä	<p>Montako kävijää hakijan järjestämissä aiemmissa vastaavissa tapahtumissa on vierailut?</p> <table border="1" data-bbox="395 1664 1439 1883"> <tr> <td data-bbox="395 1664 743 1776">Viimeisin toteutettu tapahtuma</td> <td data-bbox="743 1664 1091 1776">tapahtumavuosi</td> <td data-bbox="1091 1664 1439 1776">kävijämäärä</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1776 743 1883">Viimisintä edeltävä tapahtuma</td> <td data-bbox="743 1776 1091 1883">tapahtumavuosi</td> <td data-bbox="1091 1776 1439 1883">kävijämäärä</td> </tr> </table>			Viimeisin toteutettu tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä	Viimisintä edeltävä tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä
Viimeisin toteutettu tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä							
Viimisintä edeltävä tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä							

Tuettavan toiminnan vaikutukset	<input type="checkbox"/> Tuettava toiminta edistää kaupungin yhteisöllisyyttä <input type="checkbox"/> Tuettava toiminta edistää kaupungin viihtyisyyttä <input type="checkbox"/> Tuettava toiminta tukee kylien elinvoimaisuutta <input type="checkbox"/> Tuettava toiminta edistää kansainvälisyyttä <input type="checkbox"/> Tuottava toiminta edistää digitalisaatiota
Miten tuettavan toiminnan vaikutukset näkyvät käytännössä toimenpiteet ja edellisen kohdan perustelut	
Kustannus-arvio ja rahoitus-suunnitelma	Esitä tuettavan tapahtuman kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Voit toimittaa tiedot myös erillisenä liitteenä.

Haettava euromääräinen avustus	<p>Kurikan kaupungin elinvoimalautakunnalta haettava euromääräinen avustus</p> <p>Haetaan <input data-bbox="552 264 778 327" type="text"/> euroa</p>
Haettava muu avustus	<p><i>Mikäli haetaan muuta kuin euromääräistä avustusta kerro haettavan avustuksen sisällöstä ja määrästä tässä (esimerkiksi avustukset kaupungin laskuun tehtävien monistuksista ja postituksista). Mikäli haettavaan euromääräiseen avustukseen liittyy jokin vastike, esimerkiksi kannatusilmoitus tai mainos, kerro myös tämä tässä kohdassa.</i></p>

Muut myönnetyt avustukset	Mitkä muut tahot ovat jo myöntäneet hakijalle samaan tarkoitukseen avustuksen? Luettele suuruusjärjestyksessä.		
	<i>Mikäli avustuksia on myönnetty useammasta kuin viideltä taholta, kirjaa kuudennelle riville erittelemättömien avustuksen myöntäjien myöntämien avustusten yhteissumma.</i>		
		Avustuksen myöntäjä	Avustussumma (€)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
5.			
6. (muut yhteensä)			
Muualta haetut avustukset	Miltä muilta tahoilta kuin Kurikan kaupungin elinvoimalautakunnalta on samaan tarkoitukseen haettu avustuksia, joista ei ole vielä päätöstä? Luettele suuruusjärjestyksessä.		
		Avustuksen myöntäjä	Avustussumma (€)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
6. (muut yhteensä)			

Suunnitelma avustuksen käytöstä			
Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteistön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.			
Edellisenä vuonna saadut avustukset	Kaupunginhallituksen avustukset	Euroa	
	Muut kaupungin avustukset	Euroa	
	Avustukset muista lähteistä	Euroa	
	Avustuksia yhteensä	Euroa	
Taloustiedot		Päättynyt tilikausi	Talousarvio kuluva tilikausi
	Vuosi		
	Bruttotulot €		
	Bruttomenot €		
	Nettotalous €		

Liitteet	<p>Avustushakemukseen on liitettävä soveltuvin osin yhdistyksen säännöt, toimintakertomus- ja suunnitelma, tilinpäätös, talousarvio, pöytäkirjaote vastuuvapauden myöntämisestä. Lisäksi hakemukseen voi liittää muita tuettavaa kohdetta tai toimintaa kuvaavia liitteitä.</p> <p> <input type="checkbox"/> Uusin toimintakertomus <input type="checkbox"/> Uusin tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus <input type="checkbox"/> Pöytäkirjaote, jossa on vastuuvapaus myönnetty <input type="checkbox"/> Uusin toimintasuunnitelma <input type="checkbox"/> Uusin talousarvio <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt </p> <p> <input type="checkbox"/> Muu liitte, mikä? <input type="text"/> </p>
Olen valtuutettu hakemaan avustusta edustamani seuran/ yhdistyksen puolesta	Paikka ja päivämäärä
	Allekirjoitus ja nimenselvennys
	Asema hakijaseurassa / -yhdistyksessä