



Koululaisten

**Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Kurikassa

# Toimintasuunnitelma

lukuvuodelle 2021–2022

## Sisältö

<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat</b> .....	<b>4</b>
1.1 Lainsäädäntö.....	4
1.2 Yleistä .....	4
1.3 Toiminnan lähtökohdat .....	5
<b>2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Kurikassa</b> .....	<b>7</b>
3.1 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika .....	7
3.2 Toimintapaikat ja ryhmäkoot .....	7
3.3 Ohjaajat ja toiminnan organisointi .....	8
3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit .....	9
3.5 Maksut ja irtisanominen.....	9
3.6 Välipalan ja aamupalan järjestäminen.....	10
3.7 Siivous.....	10
3.8 Turvallisuus .....	11
3.9 Vakuutusasiat.....	11
3.10 Budjetti .....	11
<b>4 Sisällölliset painoalueet</b> .....	<b>12</b>
<b>5 Tukea tarvitsevat lapset</b> .....	<b>13</b>
5.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana .....	13
5.2 Moniammatillinen oppilashuoltotyö .....	14
<b>6 Toiminnan seuranta ja arviointi</b> .....	<b>15</b>
<b>7 Yhteistyö ja tiedottaminen</b> .....	<b>16</b>
7.1 Yhteistyö kotien kanssa.....	16
7.2 Yhteistyö koulun kanssa.....	16
7.3 Verkostoyhteistyö.....	17

## Johdanto

Kurikan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 pohjalta, paikalliset erityispiirteet huomioon ottaen. Kurikan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on velvoittava toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimipisteiden yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat laaditaan tämän toimintasuunnitelman pohjalta. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on yhtenäistää toimintaa, lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja laatua sekä olla tukena toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Kurikan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman on koonnut palveluohjaaja Mirva Pirneskoski. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain. Perusopetuslain luvun 8 a mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää opetushallituksen määräyksenä antamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevasta perusopetuksen oppilaasta nimitystä lapsi, koska toiminnassa lapsi ei ole oppilaan roolissa. Samaa käytäntöä noudatetaan myös tässä Kurikan toimintasuunnitelmassa.

Kurikan kaupungin sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.1.2021 hyväksynyt tämän aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Kurikassa 20.1.2021

Elina Tukio  
vs. palveluohjaaja

# 1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on Kurikan kaupungissa sivistystoimen alaista toimintaa.

## 1.1 Lainsäädäntö

Perusopetuslaki 628/1998

Laki perusopetuslain muuttamisesta 1136/2003 (tuli voimaan 1.8.2004)

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003 (tuli voimaan 1.8.2004)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 1138/2003 (tuli voimaan 1.4.2004)

Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 115/2004 (tuli voimaan 1.8.2004)

Opetushallituksen antamat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Voimassaoloaika: 1.8.2011 alkaen toistaiseksi.

## 1.2 Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitetuille oppilaille kunta järjestää tarvittaessa toimintaa.

Ne 1–9 -luokkien oppilaat, jotka kuuluvat vammaislain piiriin, ovat sosiaalitoimen järjestämässä toiminnassa, eivätkä kuulu sivistystoimen järjestämään koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole subjektiivinen oikeus kuten päivähoitopalvelut.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet, joihin tämä Kurikan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma perustuu.

Kurikan kaupunki on vakuuttanut aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset.

### **1.3 Toiminnan lähtökohdat**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuym-  
päristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joi-  
ta ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuo-  
toisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä mo-  
nikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen  
tavoin edistää yksilöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuk-  
sien ja vapauksien kunnioittamista.

Kurikan kaupungin perustehtävänä on lähidemokratiaa kunnioit-  
taen turvata lakisääteiset palvelut kuntalaisilleen. Aamu- ja ilta-  
päivätoiminta on yksi näistä palveluista.

## 2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohdaksi on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia Kurikassa.

Kurikan aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään edistämään lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen; tukea lapsen kasvua ja kehitystä.
- Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen; jokainen kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille.
- Eettisen kasvun tukeminen; tavoitteena ilmapiiri, joka heijastaa eettisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvoja. Aikuiset ovat mallina lapselle.
- Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen; lapselle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi, kehityksen erot ja erilaiset tarpeet otetaan huomioon.

## **3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen Kurikassa**

### **3.1 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika**

Kurikassa aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestetään sivistyslautakunnan päätöksen (§ 101 28.10.2003, lisäys §76 27.8.2019) mukaisesti koulun toimipisteessä, mikäli toimintaa tarvitsee vähintään kahdeksan lasta. Jos aamu- tai iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten lukumäärä laskee kesken lukukauden alle kahdeksan, toiminta jatkuu kuluvan lukukauden loppuun.

Lain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia (n. 3 h/pv) tai 760 tuntia (n. 4 h/pv) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella.

Kurikassa tarjotaan lukuvuonna 2021–2022 aamupäivätoimintaa 570 tuntia (klo 7–10) ja iltapäivätoimintaa yli 760 tuntia (klo 12–17). Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve kartoitetaan vuosittain ja sitä järjestetään alueittain harkinnan mukaan. Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Loma-aikoina tai viikonloppuisin toimintaa ei ole.

#### **Vuoden 2021–2022 toimipaikat ja toiminta-ajat ovat:**

Paulaharjun koulu, Reppuli, klo 7.00–17.00  
Kirkonkylän koulu, Apila, klo 7.00–17.00  
Jurvan yhtenäiskoulu, Peura, klo 7.00–17.00  
Koskuen koulu, klo 12.00-17.00  
Luovan koulu, klo 12.00-17.00

### **3.2 Toimintapaikat ja ryhmäkoot**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa käytetään turvallisia koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkoko ei määritellä laissa. Kurikassa yhtä ohjaajaa kohden ryhmässä on noin 13 lasta.

Lukuvuodelle 2021–2022 perustettavat aamu- ja iltapäivätoiminnan toimipaikat varmennetaan kaikille hakijoille hakuajan jälkeen. Mikäli toimintaa ei ole omalla koululla, oppilaalla on mahdollisuus osallistua toisen koulun ryhmään, jos se on lapsimäärällisesti mahdollista. Kuljetusta ei kuitenkaan järjestetä tai kustanneta, ellei kyseessä ole erityisen tuen oppilas.

### **3.3 Ohjaajat ja toiminnan organisointi**

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Kurikan kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintapaikoissa vastaavana ohjaajana on henkilö, joka täyttää valtioneuvoston antaman asetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan kelpoisuudesta. Vastaavan ohjaajan tehtäviin kuuluu mm. päävastuu suunnitelmien tekemisestä, lapsiryhmästä ja toiminnan ohjaamisesta. Vastuuohjaaja huolehtii yhteydenpidosta palveluohjaajaan, kotiin ja kouluun yhteistyössä ryhmän muiden ohjaajien kanssa. Toiminnassa avustavilta henkilöiltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään.

Ohjaajien on toimitettava nähtäväksi rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.

Uudet ohjaajat sekä vastuuhjaajat osallistuvat perehdytyskoulutukseen elokuussa muutamaa päivää ennen kouluvuoden alkua. Sekä syys- että kevätlukukaudella järjestetään aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille vertaistukitapaaminen, jossa keskustellaan ja jaetaan työhön liittyviä asioita. Ohjaajakoulutuksia järjestetään tarpeen ja harkinnan mukaan vuosittain kaikille ohjaajille.

Palveluohjaaja vastaa toiminnan suunnittelusta, organisoinnista, seurannasta, arvioinnista (kyselyt), kehittämisestä, raportoinnista ja tilastoinnista opetushallitukselle ja tilastokeskukselle. Työhön kuuluu myös yhteistyössä koulun rehtorin kanssa ohjaajien rekrytointi, työnohjaus, harjoittelijoiden ottaminen ja sijaisuusjärjestelyt.



### **3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit**

Hakuaika aamu- ja iltapäivätoimintaan on helmikuussa. Hakuajan alettua hakulomakkeet ohjeineen jaetaan esikouluissa oleville lapsille. Jo toiminnassa oleville toiselle luokalle meneville lapsille hakulomakkeet pyritään jakamaan toimipisteissä.

Hakulomakkeita saa myös kaupungin yhteispalvelupisteistä, internetsivuilta sekä palveluohjaajalta.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka ei automaattisesti siirry seuraavalle lukuvuodelle. Toimintaan on haettava helmikuussa uudestaan. Mikäli toimintapistettä kohden ilmoittautuu hakuaikana enemmän lapsia kuin toimintaan voidaan ottaa, ensisijaisesti paikan saavat 1- luokkalaiset ja tukea tarvitsevat lapset. Jonoon jäävät hakemukset asetetaan saapumisjärjestyksessä jonolistalle.

Huoltajille lähetetään hakuajan jälkeen viranhaltijapäätös toimintaan hyväksymisestä sekä toimintapaikoista. Heidän tulee ilmoittaa paikan vastaanottamisesta tai peruuttamisesta.

Perustettavat yksiköt päätetään heti hakuajan päätyttyä. Mikäli hakuajan jälkeen tulee peruuntumisia, voi alkava yksikkö lakata ennen toimintakauden alkua, jos lapsimäärä vähenee alle vaadittavan kahdeksan lasta.

Hakuajan jälkeen toimintaan voi hakea ja paikan saa, jos ryhmässä on tilaa. Ennen koulun alkua aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-ajoista tiedotetaan kaupungin internetsivuilla sekä Wilma-ohjelmassa.

### **3.5 Maksut ja irtisanominen**

Sivistyslautakunta päättää kaupungin järjestämästä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta, joka sisältää osallistumisen joko aamu- tai iltapäivätoimintaan tai molempiin sisältäen aamu- ja/tai välipalan.

Sivistyslautakunnan vahvistamat aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 27.8.2019 alkaen ovat:

- aamutoiminta 100 €/kk
- iltapäivätoiminta 130 €/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta 160 €/kk.

Kuukausimaksu on aina sama osallistumispäivistä riippumatta. Perheillä on oikeus sisaralennukseen: nuorimmalta lapselta menee varauksen mukainen kuukausimaksu ja sitä seuraavista lapsista maksu on 50 % varauksen mukaisesta kuukausimaksusta.

Toimintamaksu laskutetaan aina toimintakuukautta seuraavan kuukauden laskutuksessa voimassa olevan varauksen sekä päiväkirjamerkintöjen mukaisesti. Maksamattomat toimintamaksut siirtyvät perintätoimistolle.

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Mikäli sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta etukäteen ilmoitetusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään ns. paikan varausmaksu eli puolet kuukausimaksusta.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusanomukset osoitetaan Kurikassa kasvatus- ja opetuspäällikölle, joka tekee maksuvapautus- ja alennuspäätökset. Anomuslomake löytyy Kurikan internetsivuilta.

Toiminnan tarpeen päättyessä toimintapaikka tulee irtisanoa kirjallisesti palveluohjaajalle. Laskutus päättyy irtisanomiskuukauden loppuun.

### ***3.6 Välipalan ja aamupalan järjestäminen***

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipala kaupungin ruokapalvelujen suunnitteleman monipuolisen ja vaihtelevan välipalalistan mukaisesti.

Ateriahetkiin liittyy kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan taroituksenmukaiseen ateriarytmiin sekä monipuolisiin ruokavalintoihin ja hyviin ruokailutapoihin.

### ***3.7 Siivous***

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan siivoamaan omat jälkensä toiminnan ja ruokailun jälkeen.

Toimipaikan ylläpitosiivous kuuluu kaupungin puhtaus- ja ruokapalveluille varhaiskasvatuksen ja puhtaus- ja ruokapalvelujen välisen sopimuksen mukaisesti.

### **3.8 Turvallisuus**

Kouluilla olevat aamu- ja iltapäivätoimipaikat toimivat kouluille laadittujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien mukaisesti. Muut yksiköt toimivat turvallisuusohjeiden ja kiinteistöjen pelastussuunnitelman mukaisesti.

### **3.9 Vakuutusasiat**

Kurikan kaupungin vakuutukset hoitaa Protector Vakuutus. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset on vakuutettu ja vakuutus on voimassa varsinaisen toiminta-ajan lisäksi matkalla toimipisteeseen ja kotiin. Vakuutus koskee lähinnä henkilövahinkoja.

### **3.10 Budjetti**

Kurikan kaupunki tekee vuosittain rahoitussuunnitelman aamu- ja iltapäivätoiminnan taloudesta.

## 4 Sisällölliset painoalueet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikuntaa, ulkoilua ja mahdollisuutta omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Erityisesti kiinnitetään huomiota leikkiin ja luovaan toimintaan sekä myönteisiin elämyksiin.

Jokainen toimintayksikkö laatii lasten ja perheiden toiveita kuunnellen oman vuosisuunnitelman, josta näkyy, miten eri sisällölliset kokonaisuudet otetaan huomioon.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädenaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 5 Tukea tarvitsevat lapset

Perusopetuslain mukaiseen opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppilaan saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

### 5.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

*Yleinen tuki* on osa kaikkea oppilaan kasvatusta, opetusta ja ohjausta. Tuen tarve on silloin luonteeltaan yleensä lyhytaikaista, oppilas voi tarvita vain yhtä tukimuotoa kuten tukiopetusta. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan pitää ennaltaehkäisevänä, yleisenä tukena.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan *tehostettua tukea*, hänelle laaditun pedagogiseen arvioon perustuvan kirjallisen oppimissuunnitelman mukaisesti.

*Eriyistä tukea* koskeva hallintopäätös tehdään niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta käy ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.

Tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvauksen oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Tällöin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Oppilaille, joille on tehty *eriyistä tukea* koskeva päätös, pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään aamu- ja iltapäivätoiminta muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajien, koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua ja erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

## **5.2 Moniammatillinen oppilashuoltotyö**

Koulujen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä etsii ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi. Kun oppilashuoltotyössä käsitellään yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa, asian käsittelyyn voivat osallistua ne oppilaan opetukseen ja oppilashuollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu. Tällaisia henkilöitä voivat olla rehtori, oppilaan opettaja, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, oppilaan kanssa työskentelevä koulunkäyntiavustaja, koulupsykologi, koulukuraattori, yläluokilla myös opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa koululääkäri ja lastensuojelun työntekijä.

Kurikassa aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajat toimivat myös koulunkäyntiavustajina. Näin ollen he voivat osallistua koulunkäyntiavustajina tarvittaessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevien lasten osalta oppilashuoltoryhmän neuvotteluihin.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.

Salassapitovelvollisia ovat kaikki oppilashuoltotyöhön osallistuvat. Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on salassapitosäännösten esittäessä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

## 6 Toiminnan seuranta ja arviointi

Perusopetuslaki velvoittaa kunnan arvioimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa ja julkistamaan arvioinnin keskeiset tulokset.

Kurikassa toimintaa arvioidaan seurantakyselyjen avulla. Kysely tehdään vuosittain alkuvuodesta ja yhteenvedot kevään aikana. Seurantakyselyssä selvitetään, ovatko aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat tahot tyytyväisiä toimintaan sekä toteutuvatko toiminnalle asetetut tavoitteet heidän mielestään.

Lapsilta kysytään oman toimipisteen toiminnasta, viihtymisestä, ohjaajista, kavereista, tiloista, välipaloista ja välineistä.

Vanhemmilta kysytään mm. tyytyväisyyttä tarjonnan määrään, sisältöön, ohjaajiin ja yhteistyöhön sekä käsitystä lapsensa viihtymisestä toiminnassa.

Seurannan tulokset julkistetaan esittelemällä ne sivistyslautakunnalle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatu palaute toimii itsearvioinnin pohjana. Itsearviointia tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet:

- missä onnistuttiin
- mikä ei mennyt hyvin
- miten kehitämme toimintaa.

## **7 Yhteistyö ja tiedottaminen**

### **7.1 Yhteistyö kotien kanssa**

Yhtenä aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Tämä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta huoltajien kanssa.

Ohjaajat tapaavat lasten huoltajia pääosin lasten tuonti- ja hakutilanteissa ja osallistuvat koulun vanhempainiltoihin mahdollisuuksien mukaan. Tiedotettavista asioista viestitetään kirjallisina tiedottein, wilman ja tekstiviestien välityksellä. Vanhempia kannustetaan olemaan rohkeasti yhteydessä lastaan koskevissa asioissa ohjaajiin ja palveluohjaajaan. Lasten poissaoloista ja toiminta-aikojen muutoksista vanhempien on tärkeää tiedottaa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia ajoissa.

Myös muita luontevia yhteistyötapoja pyritään löytämään ja kehittämään.

### **7.2 Yhteistyö koulun kanssa**

Yhteistyö koulun kanssa on välttämätön osa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä rehtorin, opettajien ja ohjaajien kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee yhdessä oppilashuollon kanssa lapsen kasvua, kehitystä ja koulunkäyntiä. Yhteistyö koulun kanssa lisää ohjaajille oppilaan tuntemusta. Yhteisen päämäärän tulee näkyä yksittäisen lapsen asioiden hoidossa ja tiedonsiirrossa.

Varsinkin toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa yhteistyö koulun kanssa korostuu. Koulun työpäivien muutoksista on tärkeää välittää tiedot aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille. Yhteistyötä on myös koulun tilojen ja välineiden käyttö.

Kurikassa yhteistyötä helpottaa se, että aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat toimivat myös kouluilla koulunkäyntiavustajina. Näin ollen rehtori, opettajat ja ohjaajat tuntevat toisensa ja tapaavat säännöllisesti.

Uuden toimintakauden alussa palveluohjaaja tapaa aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjoavien koulujen rehtorit. Yhdessä käydään läpi yhteistyön muodot, tiedotusasiat molemmin puolin sekä sovitaan yhteisistä käytänteistä toimintavuodelle.



### **7.3 Verkostoyhteistyö**

Opetushallitus on asettanut aamu- ja iltapäivätoiminnan alueelliset kehittämisverkostot (15) ja kutsunut verkostojen yhteyshenkilöt sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Alueellisen kehittämisverkoston tavoitteena on aamu- ja iltapäivätoiminnan alueellisen verkostotyön kehittäminen ja paikallisen ohjauksen tukeminen sekä toiminnan laadun kehittäminen.

Kurikassa palveluohjaaja osallistuu alueelliseen kehittämisverkostotyöhön.