



Lasten varhaiskasvatuksesta perittävät maksut 1.8.2020 lähtien

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat

Perhe- koko	Tuloraja euroa/kk	Maksu- %	Korkein maksu/ bruttotuloraja
2	2136	10,7	4828
3	2756	10,7	5448
4	3129	10,7	5821
5	3502	10,7	6194
6	3874	10,7	6566

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Varhaiskasvatuksessa olevan perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2020 alkaen enintään 288 euroa. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 % (144 euroa) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksen maksusta. Sitä seuraavista lapsista maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Perheen kokopäivähoidon maksu lasketaan seuraavasti: Katsotaan perheen koon perusteella määräytyvä tuloraja euroa/kk, joka vähennetään keskimääräisistä kuukausibruttotuloista. Jäljelle jäävästä luvusta otetaan maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu.

Maksun määräytyminen hoitoajan mukaan

Hoitoaikaan perustuvat maksut muodostuvat huoltajien kanssa sovittujen tuntien perusteella. Huoltajien on ilmoitettava päiväkodinjohtajalle tai perhepäivähoidon ohjaajalle etukäteen kirjallisesti edellisen kuukauden loppuun mennessä, jos varaavat jollekin kuukaudelle enemmän / vähemmän hoitotunteja, esim. loman tms vuoksi, jolloin myös sijoitus- ja maksupäätös päivitetään. Huomioitavaa on, että uusi sijoitus- ja maksupäätös ovat voimassa vähintään seuraavat kaksi kuukautta. Jos sovitut tunnit ylittyvät kalenterikuukaudessa, menee asiakasmaksu käytettyjen tuntien maksuluokan mukaisesti.

Hoitoaika / kalenterikuukausi	Maksuprosentti kokoaikaisesta hoidosta
1-65 h / kk	52 %
65-86 h / kk	60 %
86-108 h / kk	68 %
108-129 h /kk	76 %
129-151 h /kk	84 %
151-172 h /kk	92 %
172-210 h / kk	100 %

Esiopetusta järjestetään koulujen työ ja loma-aikojen mukaan n. 700 tuntia vuodessa, n. 4 tuntia päivässä, ja se on maksutonta (eli 19 h/vko). Jos lapsi sitä ennen tai sen jälkeen tarvitsee varhaiskasvatusta, siitä laskutetaan hoitoajan mukaan. Perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen osallistuvan esiopetusikäisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu esiopetuspäivinä porrastetaan yllä olevan taulukon mukaisesti.

Koulunkäynnin aloittamisesta lykkäystä saaneiden sekä pidennettyyn oppivelvollisuuteen otettujen 5-6 -vuotiaiden lasten varhaiskasvatuksesta peritään maksu esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun mukaisesti. Esiopetusryhmään varhaiskasvatukseen otetuista säädettyä aikaisemmin koulunkäynnin aloittavista lapsista peritään normaali varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Mikäli esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee esiopetuksen loma-aikoina (=koulujen loma-ajat) varhaiskasvatusta, katsotaan loma-aikoina maksullinen varhaiskasvatus kokopäivähoidon mukaan eli tällöin esioppilaalle varatuista tunneista kuluu enemmän tunteja.

Vuorohoidossa olevalle lapselle tulee järjestää keskimäärin 8 vapaapäivää kuukaudessa. Vuorohoito ei ole subjektiivista varhaiskasvatusta, vaan vuorohoidon tarve tulee perustua huoltajien työhön tai opiskeluun.

Tilapäinen hoito: Käytetään satunnaisesti varhaiskasvatuksen tarpeeseen, kun hoidon tarve on lyhytaikainen (enintään viikko). Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut ovat kokopäivähoidossa 18 €/pv ja osapäivähoidossa (enintään 5 h/pv) 10 €/pv huoltajien tuloista riippumatta.



Maksuhyvitys perhepäivähoidossa

Asiakasmaksu hyvitetään kaikilta päiviltä, jolloin perhepäivähoidon varahoitopaikkaa ei käytetä, esim. perhepäivähoitajan sairaus, vuosiloma, tasausvapaa, muu vapaa, jonka aikana huoltajat järjestävät lapsen hoidon muulla tavoin. Asiakasmaksujen hyvitys koskee ainoastaan perhepäivähoidon varahoittoaikaa ja edellyttää kirjallista ilmoitusta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Maksuhyvitys päiväkodissa tai ryhmiksessä

Asiakasmaksu hyvitetään niiltä päiviltä, mikäli huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse silloin, kun yksikkö on kaupungin omasta tarpeesta johtuvasta syystä suljettuna. esim. henkilöstön koulutus- tai suunnittelupäivän vuoksi.

Kesäaika

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, mikäli hoitosuhde on alkanut toimintavuoden ensimmäisenä kuukautena eli elokuussa ja jatkunut yhdenjaksoisesti seuraavan vuoden heinäkuulle.

Kesälomakuukausina 1.5.-30.9. varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään varattujen tuntien mukaan edellyttäen, että palvelutarve on ilmoitettu kesäajan palvelutarvetiedustelun yhteydessä kunnan osoittamaan päivään mennessä. Mikäli huoltajat eivät esitä tai muuta varattuja tunteja kesälomakuukausille tai irtisano lapsen paikkaa, määräytyy maksu perheen voimassa olevan kuukausimaksun sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan. Jos perhe varaa kesälomakuukausille 0 tuntia hoitoa eli ennalta ilmoittavat poissaolon koko kesälomakuukaudelle, on asiakasmaksu 0 €. Mikäli perhe katsoo, että heidän etu on irtisanoa lapsen hoitopaikka kesälomakuukausien ajaksi, lapsi saa jatkaa samassa varhaiskasvatusyksikössä.

Tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muu huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausituloina otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset ja syytinki.

Tuloselvitys

Lapsen huoltajien tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta asiakasmaksua. Tuloselvitys annetaan lomakkeella, joita saa varhaiskasvatusyksiköistä, kaupungin yhteispalvelupisteistä sekä internetistä www.kurikka.fi. Tuloselvitys liitteineen tulee toimittaa **kuukauden kuluessa hoidon aloituksesta**. Mikäli tulotietoja ei ole toimitettu ilmoitetun ajan puitteissa, tehdään automaattisesti asiakasmaksu korkeimman maksun mukaan. Myöhässä toimitetun tulotiedon mukaan mahdollinen korjaus asiakasmaksuun tehdään seuraavan laskutettavan kuukauden alusta alkaen. Tulotiedot lähetetään osoitteeseen: Kurikan kaupunki, Varhaiskasvatuspalvelut, Asiakasmaksut, PL 500, 61301 Kurikka.

Perheen asiakasmaksun tarkistaminen

Asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on *velvollisuus* ilmoittaa kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat, + tai – 10 % tai perheen koko muuttuu.

Asiakasmaksua tarkistetaan myös, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Asiakasmaksulain mukaan tuloarajojen euromäärät tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti sekä enimmäismaksun ja pienimmän perittävän maksun euromäärät opetustoimen hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Tämä tarkistus tehdään joka toinen vuosi.

Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, varhaiskasvatusmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Mikäli viranhaltija on tehnyt virheen määrittäessään perheen varhaiskasvatusmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan huoltajille tai hyvitetään seuraavissa laskuissa. Mikäli viranhaltijan virhe aiheuttaa lisälaskutusta huoltajille, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.



Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Asiakasmaksut kattavat noin 15 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
2. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
3. jos lapsi on muusta syystä kuin sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
4. maksua ei myöskään peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysraajaksojen ajan. Isyysraajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään 2 viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää
5. mikäli myönnettyä hoitopaikkaa ei käytetä, eikä päättymisestä ole otettu yhteyttä varhaiskasvatukseen tai irtisanottu paikkaa, lapsen varhaiskasvatus päätetään kuukauden kuluttua viimeisestä toteutuneesta hoitopäivästä.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatukseen eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Hoitosuhteen päättyminen pyydetään ilmoittamaan hyvissä ajoin, mieluiten kuukautta ennen päättymistä. Laskutus päättyy hoidon päättymispäivään. Oikeus varhaiskasvatukseen päättyy lapsen aloittaessa perusopetuksen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perintä

Asiakasmaksu on maksettava eräpäivään mennessä. Jos varhaiskasvatuksesta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, ensimmäisen maksukehotuksen lähettää kaupunki. Tästä eteenpäin perinnän hoitaa Intrum Justitia, jonka jälkeen mahdolliset maksusuunnitelmat sovitaan Intrum Justitan kanssa. Eräpäivän siirrosta voi sopia numerosta 044 783 2126.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta. Eriytinen syy voi olla esim. toimeentuloon, sairauteen tai huollollisiin liittyvät näkökulmat. Harkinnanvaraisen päätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätös perustuu perheen ja / tai muun asiantuntijan lausuntoon lapsen tai perheen tilanteesta.