

Hakija	Seura/Yhdistys/Ryhmä/Yksityishenkilö	
	Osoite	
	Tilinumero	
	Kotipaikka	Rekisteröitymisvuosi
	Hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Sihteeri	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
	Rahastonjohtaja	Puh.nro
	Sähköpostiosoite	
Erillisavustus	<p>Erillisavustusta haetaan silloin, kun haetaan suurempaa (yli 1000 €) avustusta vuonna 2022 toteutettavaan tapahtumaan tai toimintaan. Erillisavustukset varataan vuoden 2022 talousarvioon. Erillisavustus hakemukset käsitellään ja avustusten myöntämisestä päätetään syksyllä 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä</p> <p style="text-align: center;">Haettava avustus on vuodelle 2022 kohdistuva erillisavustus</p>	

<p>Tuotettavan tapahtuman tai kohteen avustus</p>	
<p>Toiminnan laajuus</p>	<p>Hakijan oma jäsenmäärä tarkoittaa yhdistyksen tai seuran jäsenrekisterissä olevaa jäsenmäärää.</p> <p>Hakijan (yhdistys / seuran / ryhmän jäsenmäärä)</p> <p>Hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota niiden henkilöiden määrästä, jotka osallistuvat järjestettyyn toiminnan toteuttamiseen esimerkiksi talkootyöläisinä vaikka eivät ole jäseniä. Toimintaan osallistuvien henkilöiden määrään ei lasketa esimerkiksi tapahtumavieraita.</p> <p>Muiden hakijan toimintaan osallistuvien henkilöiden määrä</p> <p>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrällä tarkoitetaan arviota hakijan järjestämiin tilaisuuksiin, tapahtumiin osallistuvien henkilöiden määrästä tai muita hakijan järjestämien palveluiden käyttäjien määrää.</p> <p>Hakijan palveluita käyttävien henkilöiden määrä</p>

Odotettu tapahtuman kävijämäärä	Montako kävijää odotetaan tapahtumaan, jolle tukea haetaan ja montako kävijää hakijan järjestämissä aiemmissa tapahtumissa on vierailut? Mikäli tapahtumaa ei ole järjestetty vuonna 2020 kerro sen sijaan kahden edellisen tapahtuman järjestysvuodet ja kävijämäärät.		
	tuleva tapahtuma	tapahtumavuosi	arvioitu kävijämäärä
Kahden aiemman vuoden tapahtumien kävijämäärä	Montako kävijää hakijan järjestämissä aiemmissa tapahtumissa on vierailut? Mikäli tapahtumaa ei ole järjestetty vuonna 2020 kerro sen sijaan kahden edellisen tapahtuman järjestysvuodet ja kävijämäärät.		
	viime vuoden tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä
	viime vuotta edeltävän vuoden tapahtuma	tapahtumavuosi	kävijämäärä
Tuettavan toiminnan vaikutukset	<p>Tuettava toiminta edistää kaupungin yhteisöllisyyttä</p> <p>Tuettava toiminta edistää kaupungin viihtyisyyttä</p> <p>Tuettava toiminta tukee kylien elinvoimaisuutta</p> <p>Tuettava toiminta edistää kansainvälisyyttä</p> <p>Tuottava toiminta edistää digitalisaatiota</p>		
Miten tuettavan toiminnan vaikutukset näkyvät käytännössä?			

Kustannusarvio ja rahoitus-suunnitelma	Esitä tuettavan tapahtuman / muun kohteen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Voit toimittaa tiedot myös erillisenä liitteenä seuraavalla sivulla.
Haettava euro-määräinen	Kurikan kaupungin elinvoimalautakunnalta haettava euromääräinen avustus Haetaan, euroa
Haettava muu avustus	Mikäli haetaan muuta kuin euromääräistä avustusta kerro haettavan avustuksen sisällöstä ja määrästä tässä (esimerkiksi avustukset kaupungin laskuun tehtävien monistuksista ja postituksista. Mikäli haettavaan euromääräiseen avustukseen liittyy jokin vastike, esimerkiksi kannatusilmoitus tai mainos, kerro myös tämä tässä kohdassa.

Muut myönneetyt avustukset	Mitkä muut tahot ovat jo myöntäneet hakijalle samaan tarkoitukseen avustuksen? Mikäli avustuksia on myönnetty useammasta kuin viideltä taholta, kirjaa kuudennelle riville erittelemättömien avustuksen myöntäjien myöntämien avustusten yhteissumma.		
		Avustuksen myöntäjä	Avustuksen määrä (€)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
6. (Muut erittelemättömät yhteensä)			
Muualta haetut avustukset	Miltä muilta tahoilta kuin Kurikan kaupungin elinvoimalautakunnalta on samaan tarkoitukseen haettu avustuksia, joista ei ole vielä päätöstä?		
	Merkitse oletettu avustuspäätöksen tekoaika kuukauden tarkkuudella (esim. huhtikuu 2021) Mikäli avustuksia on haettu useammalta kuin viideltä taholta, kirjaa kuudennelle riville erittelemättömien avustuksen myöntäjiltä haettujen avustusten yhteissumma.		
		Avustuksen myöntäjä	Avustuksen määrä (€)
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
5.			
6. (Muut erittelemättömät yhteensä)			
Suunnitelma avustuksen			

Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan yhteistön hallinnon ja tilien tarkastamiseen.

Edellisenä vuonna saadut avustukset	Kaupunginhallituksen avustukset	Euroa	
	Muut kaupungin avustukset	Euroa	
	Muut avustukset tai yhteistoimintaosuudet	Euroa	
	Avustuksia yhteensä	Euroa	
Taloustiedot		Päättynyt tilikausi	Uusi talousarvio
	Vuosi		
	Bruttotulot €		
	Bruttomenot €		
	Nettotalous €		

Liitteet	<p>Avustushakemukseen on liitettävä soveltuvin osin yhdistyksen säännöt, toimintakertomus- ja suunnitelma, tilinpäätös, talousarvio, pöytäkirjaote vastuuvapauden myöntämisestä. Lisäksi hakemukseen voi liittää muita tuettavaa kohdetta tai toimintaa kuvaavia liitteitä.</p> <p>Uusin toimintakertomus</p> <p>Uusin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus</p> <p>Pöytäkirjaote, jossa on vastuuvapaus myönnetty</p> <p>Uusin toimintasuunnitelma</p> <p>Uusin talousarvio</p> <p>Yhdistyksen säännöt</p> <p>Muut liitteet, mikä?</p>
Olen valtuutettu hakemaan avustusta edustamani seuran/yhdistyksen puolesta	Paikka ja päivämäärä
	Allekirjoitus ja nimenselvennys
	Asema hakijaseurassa / - yhdistyksessä