



Kurikan kaupunki  
Varhaiskasvatus  
PL 500, 61301 Kurikka  
(06) 451 3555

# Varhaiskasvatussopimus

*Luottamuksellinen*

F:\koti\\_Varhaiskasvatus\Lomakkeet\Lapsen lomakkeet\Varhaiskasvatussopimus2017.doc

Varhaiskasvatusyksikkö	_____
Lapsiryhmä/perhepäivähoitaja	_____
Puhelin	_____
Varhaiskasvatusyksikön osoite	Postitoimipaikka
Varhaiskasvatuksen alkamispäivämäärä	Varhaiskasvatuksen päättymispäivämäärä

Lapsen perustiedot	
Sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleiviivataan)	Syntymäaika
Äidinkieli:	Muut puhutut kielet:

Huoltajien perustiedot	
Lapsen huoltaja (t):	
<input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus	Etähuoltajan nimi Huom. Yksinhuoltajuudesta todistus toimitettava

Lapsi asuu:  
 äidin kanssa  isän kanssa  molempien huoltajien kanssa  Muualla missä?

Sisarusten nimet ja syntymävuodet:

Huoltaja 1 nimi	Huoltaja 2 nimi
Osoite	Osoite
Puhelin koti puhelin työ	Puhelin koti puhelin työ
Sähköposti	Sähköposti
Työpaikka/opiskelupaikka	Työpaikka/opiskelupaikka
Työaika	Työaika
Muu/avio-/avopuolison nimi	Muu/avio-/avopuolison nimi
Osoite	Osoite
Puhelin koti puhelin työ	Puhelin koti puhelin työ
Sähköposti	Sähköposti
Työpaikka/opiskelupaikka	Työpaikka/opiskelupaikka
Työaika	Työaika

Kenelle lapsi voidaan varhaiskasvatuksessa luovuttaa? Lapsella tulee olla varahakijat.

äiti  isä

perheenjäsen kuka (nimi ja puhelin)

muu, kuka / Varahakijat (nimi ja puhelin)

## Lapsen arkeen liittyvät asiat

Hoidossa tarjottavat ateriat:

aamupala  lounas  välipala  päivällinen  iltapala

Ruokailussa huomioitavaa (lapsen ruoka-aineallergiat, eettinen ruokavalio, yms.)

Ruoka-aineallergioista on oltava lääkärin/terveydenhoitajan todistus.

Ulkoiluajat: Aamupäivällä

Iltapäivällä

Päivälepo:

nukkuu  lepää  muuta, mitä

Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, perheen eettiset näkemykset ja muut asiat, joita haluamme tuoda esille

Lapsen terveydentila (allergiat, krooniset sairaudet, säännölliset lääkitykset yms.)

Perheen kanssa lapsen asioissa työskentelevät yhteistyötahot (neuvola, terapeutit, hoitava taho ja sosiaalityö/perhetyöntekijät yms.)

## Sovitut luvat

Kyllä Ei

Saako tarvittaessa olla yhteydessä varhaiskasvatuksen eri yhteistyötahojen (esim. neuvola, koulu tms.) kanssa lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa?

Voiko lapsi osallistua varhaiskasvatuksen retkiin? (kuljetuksista sovitaan kirjallisesti erikseen tapauskohtaisesti)

Voiko lapsi osallistua uskontokasvatukseen ja kirkollisiin tilaisuuksiin?

Saako lasta valo-/videokuvata varhaiskasvatuksen toiminnoissa?

Saako lapsenne kuvan laittaa toisten lasten kasvunkansioon tai pitää esillä varhaiskasvatustiloissa?

Saako lapsenne kuva ja nimi esiintyä tiedotusvälineissä?

Saako lapsenne osallistua teatteriesityksiin/katsoa tv:stä lastenohjelmia

Mahdollisia huomautuksia tai tarkennuksia edellä sovittuihin asioihin.

Lapsen päivittäinen hoitoaika

Lapsen sovitut hoitotunnit kuukaudessa

1-65

65-86

86-108

108-129

129-151

151-172

172-210

Esiopetusyksikkö

Lapsen hoitoajat varataan viikkoa ennen hoidontarvetta, viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 6 mennessä, Kurikan kaupungin nettisivuilta eAsiointin kautta. Mikäli huoltajien työstä tai opiskelusta johtuvat hoidon tarve varmistuu vasta määräajan umpeuduttua, ota välittömästi yhteyttä lapsesi päiväkodin johtajaan tai perhepäivähoidon ohjaajaan. Hoidon tarpeen muutokset ilmoitetaan lapsen ryhmään. Toteutuneita tunteja voi seurata eAsiointin kautta. Perhe saa varhaiskasvatuksen alussa NFC-tunnisteen, jonka avulla kirjataan toteutuneet hoitoajat. Kadonneesta NFC-tunnisteesta kaupunki perii 10 euron maksun.

Muutokset varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tekee aina kanssanne yksikön lähiesimies, yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

Muutokset varhaiskasvatussopimukseen tai lapsenne sijoitukseen tekee aina kanssanne yksikön lähiesimies, yhteystiedot löytyvät lomakkeen lopusta.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lapsen sairastuminen                                 | <input type="checkbox"/> Lapsen poissaolojen ilmoittaminen       | <input type="checkbox"/> Tapaturma hoitopäivän aikana                         |
| <input type="checkbox"/> Hoitopaikan tapaturmavakuutus                        | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus loma-aikoina            | <input type="checkbox"/> Varahoito perhepäivähoidossa                         |
| <input type="checkbox"/> Varhaisen tuen toimintamalli                         | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut        | <input type="checkbox"/> Lapsen varhaiskasvatuspaikan irtisanominen           |
| <input type="checkbox"/> Yhteistyö hoitopaikan/hoitajan ja huoltajien välillä | <input type="checkbox"/> Lapsen kuljettaminen hoitopäivän aikana | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatuspaikan/-sopimuksen muutokset          |
| <input type="checkbox"/> Lapsen luovuttaminen hakijalle                       | <input type="checkbox"/> Henkilökunnan vaihtolovelvollisuus      | <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatussuunnitelma                           |
| <input type="checkbox"/> Siirtotoiveet  | <input type="checkbox"/> Tuntien seuraaminen, eAsiointi          | <input type="checkbox"/> NFC-tunniste (Kadonneesta tunnisteesta peritään 10€) |

Varhaiskasvatusyksikköön liittyviä asioita:

Muut asiat:

## Varahoitopaikan tiedot

1. Varahoitopaikka/perhepäivähoitajan nimi	Puhelin
Osoite	Postitoimipaikka
2. Varahoitopaikka/perhepäivähoitajan nimi	Puhelin
Osoite	Postitoimipaikka

## Varhaiskasvatuspaikan lähiesimiehen yhteystiedot

Nimi  
Puhelin  
Ammattiasema

Varhaiskasvatussopimus päivitetään kanssanne tarvittaessa ja tietoja kysytään vuosittain.

Tästä sopimuksesta on omat kappaleensa yksikön esimiehellä ja huoltajilla (kopioid). Alkuperäinen sopimus on lapsen Varhaiskasvatuspaikassa. Sopimukseen palataan vuosittain varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitettäessä.

Hoitopaikan vaihtuessa siirretään varhaiskasvatussopimus uuteen varhaiskasvatuspaikkaan.

Kurikassa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_

huoltaja

\_\_\_\_\_

huoltaja

\_\_\_\_\_

varhaiskasvatuspaikan edustaja

\_\_\_\_\_

Varhaiskasvatuspaikan edustaja

# Tietoja lapsesta varhaiskasvatuspaikkaan

Tämän sivun voitte täyttää valmiiksi ennen ensimmäistä tutustumiskäyntiä

## Lastanne parhaiten kuvaavia piirteitä

- |  |                                    |   |                                     |  |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Hyväntuulinen     | <input type="checkbox"/> Vilkas    | <input type="checkbox"/> Omatoiminen      | <input type="checkbox"/> Rohkea     | <input type="checkbox"/> Osallistuva       |
| <input type="checkbox"/> Lyhytjännitteinen | <input type="checkbox"/> Vetäytyvä | <input type="checkbox"/> Luottavainen     | <input type="checkbox"/> Alistuva   | <input type="checkbox"/> Voimakastahtoinen |
| <input type="checkbox"/> Pitkäjännitteinen | <input type="checkbox"/> Herkkä    | <input type="checkbox"/> Huomioinhaluinen | <input type="checkbox"/> Harkitseva | <input type="checkbox"/> Äkkipikainen      |
| <input type="checkbox"/> Rauhallinen       | <input type="checkbox"/> Utelias   | <input type="checkbox"/> Aktiivinen       | <input type="checkbox"/> Ujo, arka  | <input type="checkbox"/> Pohdiskeleva      |

## Miten muuten kuvailisitte lastanne?

## Lapsemme vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet

## Mistä asioista lapsemme ei pidä? Mitkä asiat pelottavat tai jännittävät häntä?

## Mikä lastamme lohduttaa pahanmielen yllättäessä?

## Miten lapsemme suhtautuu uusiin aikuisiin ja lapsiin?

## Minkälaisia asioita pidätte tärkeänä lapsenne kasvatuksessa?

## Minkälaisia sopimuksia, sääntöjä ja rajoja lapsellanne on kotona ja miten pidätte niistä kiinni?

## Odotukset varhaiskasvatukselta / esiopetukselta ja yhteistyöltä? (ruokailu, päivälepo, ulkoilu jne..)