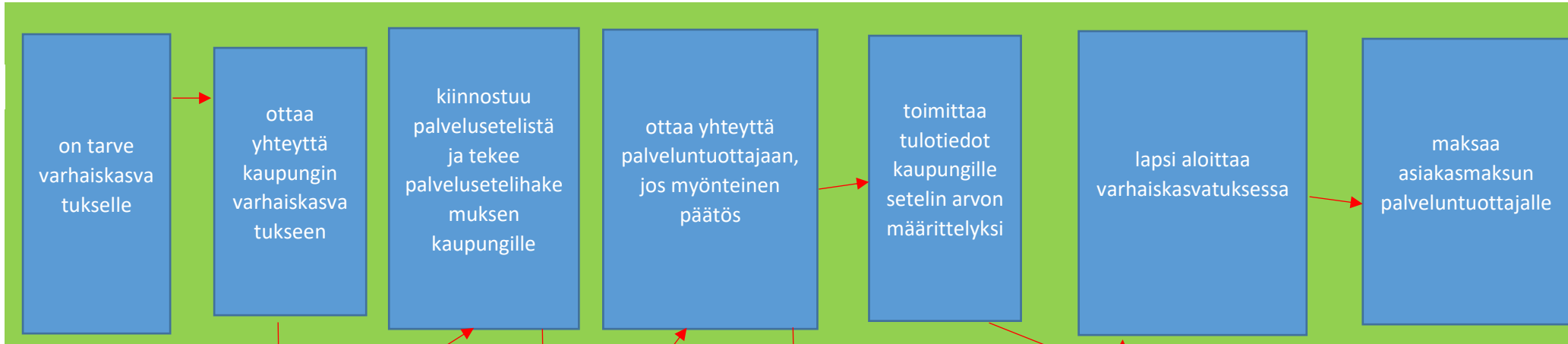
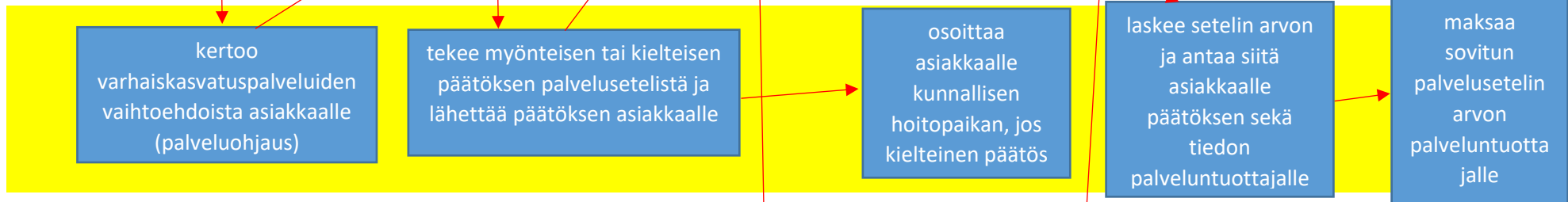


Palveluseteliprosessi

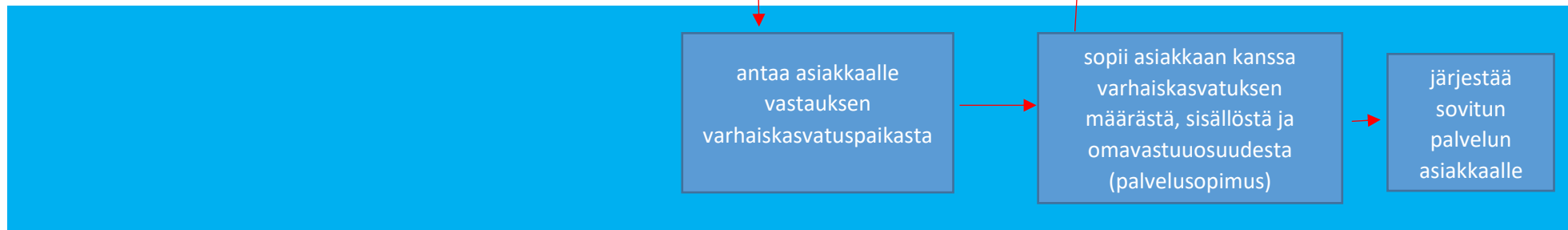
Asiakas



Kaupunki/
varhaiskasvatus



Palveluntuottaja



Muuta:

- **Sääntökirja** on laadittu Kurikan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Kurikan kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Kurikan kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.
- **Palveluseteliä tulee hakea** neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta Kurikan kaupungilta palveluseteli -lomakkeella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.
- **Asiakkaan mielipide** palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.
- **Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan** ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen varhaiskasvatuspaikan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- **Kurikassa tulossidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo** varhaiskasvatuksessa määräytyy Kurikan kaupunginhallituksen määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa.
- **Palvelusetelin arvo on euromäärä**, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- Kurikan yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä. Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.
- **Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle.** Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta.
- **Palveluntuottajaksi hakeudutaan Kurikan kaupungin laatimien lomakkeiden avulla** (Hakemus palveluseteli palveluntuottajaksi). Kurikan kaupunki suorittaa palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkastukset.

- **Palveluseteli voidaan myöntää Kurikan kaupungin asukkaalle**, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- Palvelun maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut **huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta**. Kurikan kaupungilla on oikeus tarvittaessa saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.
- **Kurikan kaupunki varaa varhaiskasvatuksen talousarviossa arvioidun** ja tarpeen mukaiseksi katsomansa summan varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaan järjestämiseen joka vuodelle erikseen.