



Kurikan kaupunki  
Varhaiskasvatus

VARHAISKASVATUKSEN  
PALVELUSETELI  
Sääntökirja

Hyväksyminen kaupungin hallituksessa 1.4.2019

# Sisällys

Sisällys.....	1
1. Sääntökirjan yleinen osa.....	3
1.1. Soveltamisala ja määritelmät .....	3
1.2. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö.....	4
1.3. Asiakkaan asema .....	5
1.3.1. Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	5
1.3.2. Palvelusetelin hakeminen.....	5
1.3.3. Palveluntuottajan valitseminen.....	6
1.3.4. Päätös palvelusetelistä .....	6
1.3.5. Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta.....	6
1.3.6. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	6
1.3.7. Palvelusopimuksen irtisanominen.....	6
1.4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu .....	7
1.4.1. Palvelusetelin arvosta.....	8
1.4.2. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta .....	8
1.4.3. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	9
1.4.4. Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen .....	9
1.4.5. Asiakkaan omavastuuosuus.....	9
1.4.6. Kesä- ja varahoito .....	10
1.5. Palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset ja velvoitteet .....	10
1.5.1. Yleiset vaatimukset.....	10
1.5.2. Kurikan kaupungin asettamat muut vaatimukset .....	10
1.5.3. Palvelutaso ja sen seuranta .....	12
1.5.4. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	12
1.5.5. Palvelusetelijärjestelmiin liittyvät toimintatavat.....	12
1.6. Kunnan velvoitteet .....	13
1.6.1. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus .....	13
1.6.2. Kunta rekisterinpitäjänä .....	13
1.7. Verotus .....	14
1.7.1. Arvonlisäverotus.....	14
1.8. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet .....	14
1.8.1. Palaute.....	14
1.8.2. Muistutus.....	15
1.8.3. Kantelu.....	15

1.9.	Sääntökirjan muuttaminen.....	15
1.10.	Sääntökirjan voimassaoloaika .....	16
2.	Sääntökirjan erityinen osa .....	16
2.1.	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat .....	16
2.2.	Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipaikkaan .....	16
2.3.	Palvelusetelin arvoon liittyvistä tekijöistä .....	16
2.4.	Lyhyemmän palveluntarpeen palveluseteli.....	17
2.5.	Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	18
2.6.	Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa .....	18
2.6.1.	Tuen määritelmät .....	18
2.6.2.	Lapsen saaman tuen varmistaminen.....	19
2.6.3.	Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle .....	20
2.7.	Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelu kanssa .....	20
2.8.	Palvelutuotannon käynnistäminen.....	21
2.8.1.	Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta).....	21
2.9.	Täsmennyksiä palvelun tuottajille asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin .....	22
2.9.1.	Omavalvontasuunnitelma .....	23
2.9.2.	Vastuut ja vahingonkorvaukset .....	23
2.10.	Tietojärjestelmät .....	24
2.10.1.	Sähköinen palvelusetelijärjestelmä .....	24
2.10.2.	Palveluseillä tuotetun palvelun maksatus Kurikan kaupungin toimesta .....	24

## LIITTEET

# 1. Sääntökirjan yleinen osa

## 1.1. Soveltamisala ja määritelmät

**Palveluseteli** on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (laki 36/1973). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Jäljempänä tässä sääntökirjassa päivähoidolla tarkoitetaan varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

**Sääntökirja** on laadittu Kurikan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Kurikan kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Kurikan kaupunki asettaa hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.

### **Määritelmät:**

**Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain määrittelemää asiakasta.

**Kunnalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Kurikan kaupunkia

**Palveluntuottajalla** tarkoitetaan yksityistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

**Varhaiskasvatuksella** tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta.

**Palvelusetelillä** tarkoitetaan Kurikan kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa.

**Omvastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kurikan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

**Lisäpalveluilla** tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

## 1.2. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) (<http://www.finlex.fi>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Laki lasten päivähoidosta annetun lain muuttamisesta 8.5.2015/580

Laki opetushallituksesta annetun lain muuttamisesta 8.5.2015/581

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki julkisista hankinnoista 348/2007, 53 – 54 § (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070348>)

Kuluttajansuojalaki 38/1978 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 417/2007 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Terveydenhuoltolaki 1326/2010 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009  
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090380>)

## 1.3. Asiakkaan asema

### 1.3.1. Varhaiskasvatusmuodon valinta

Palveluohjauksen ja perheen yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

### 1.3.2. Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta Kurikan kaupungilta palveluseteli -lomakkeella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Jos tuottajalla on käytössä oma asiakastietojärjestelmä hakutoimintoinen, on perheen haettava myös palveluseteliä Kurikan kaupungin tietojärjestelmän kautta.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

### 1.3.3. Palveluntuottajan valitseminen

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä Kurikan nettisivuilla. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

### 1.3.4. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan hoitopaikkaan.

### 1.3.5. Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

### 1.3.6. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli lapsi siirtyy toiseen yksityiseen päiväkotiin hoidon keskeytymättä, palvelusetelin voimassaolo ei päätty. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti hoitosuhteen päättymisestä Kurikan kaupungille.

Jos lapsi ei käytä palvelua kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: toukokuu, kesäkuu, heinäkuu, elokuu, syyskuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on varhaiskasvatuslain 36/1973 § 29 mukaan Kurikan kaupungin ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Kurikan kaupunki voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet.

### 1.3.7. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet Kurikan kaupungille. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

## 1.4. Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalveluiden sallittu hinnoittelu

Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tiettyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveystalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatustalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus. Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Kurikan sivistyslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksii muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Kurikan kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan Kurikan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa sivistystoimen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Kurikan kaupunki budjetoii vuosittain palvelusetelitoimintaan käytettävät varat.

Kurikassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy Kurikan kaupunginhallituksen määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokopäivähoitopaikan hintaa päiväkodissa. Perhepäivähoitoon määritellään oma arvo, joka on sama iästä riippumatta.

Muut palvelusetelin arvot määritellään siitä kertomien avulla seuraavasti hoidon tarpeen mukaan:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,66
- osapäivähoito, kerroin 0,54
- esiopetukseen liittyvä päivähoito, kerroin 0,54
- korotettu arvo, varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,50-3 (periaatteet kohdassa: Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrytyminen)



Hoitoaika / kalenterikuukausi	Maksuprosentti kokoaikaisesta hoidosta
1-65 h / kk	52 %
65-86 h / kk	60 %
86-108 h / kk	68 %
108-129 h /kk	76 %
129-151 h /kk	84 %
151-172 h /kk	92 %
172-210 h / kk	100 %

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

#### 1.4.1. Palvelusetelin arvosta

Kurikan yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä. Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kurikan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

#### 1.4.2. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskeva päätös ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla

osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan arvon perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakuntaan, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### 1.4.3. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Kurikan kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan, jonka ajalta varhaiskasvatuksesta maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaista palvelusetelinarvoa. Kerroin määrittellään sääntökirjassa.

#### 1.4.4. Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Varhaiskasvatuslain mukaan lasten varhaiskasvatuksessa on oltava erityislastentarhanopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

#### 1.4.5. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa vaikuttaa omavastuuosuuteen mikäli loma-ajalla tarvitsee enemmän hoitotunteja.

### 1.4.6. Kesä- ja varahoito

Kesäajalla Kurikan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta kun päiväkotia on suljettu. Palvelun tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokopäivähoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä päivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

## 1.5. Palvelun tuottajalle asetetut vaatimukset ja velvoitteet

### 1.5.1. Yleiset vaatimukset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen liitteineen Kurikan kaupungille lausuntoa varten, kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Palvelujen tuottajan on sitouduttava, täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot, varhaiskasvatuslain ja asetuksen lasten varhaiskasvatuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan kun ne koskevat kyseessä olevaa palvelua.

Palvelujen tuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

### 1.5.2. Kurikan kaupungin asettamat muut vaatimukset

#### Tilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

## **Henkilöstö**

Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina. Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin. Palveluntuottajan on vastattava työntekijöiden täydennyskoulutuksesta.

## **Varhaiskasvatus**

Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä kunnallista voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkö- tai ryhmäkohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

## **Palvelut**

Palveluntuottajan on sitouduttava toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista Kurikan kaupungin sivustoyksikölle, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.

Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan hoitomaksu sekä irtisanomiskäytännöt.

Varhaiskasvatusta on tarjottava perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja klo 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella.

Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.

Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Palvelun tuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin kokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön.

Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi: toimitilojen osoite ja yhteystiedot, palvelujen hintatiedot, aukioloaika, varhaiskasvatussuunnitelma.

Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säästöjä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

### 1.5.3. Palvelutaso ja sen seuranta

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Kurikan kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa.

### 1.5.4. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kurikan kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Kurikan kaupungilla on myös oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan asettamia velvoitteita, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

### 1.5.5. Palvelusetelijärjestelmiin liittyvät toimintatavat

Palveluntuottajaksi hakeudutaan Kurikan kaupungin laatimien lomakkeiden avulla (Hakemus palveluseteli palveluntuottajaksi).

Kurikan kaupunki suorittaa palveluntuottajan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkastukset.

Jokaisesta toimipaikasta tulee tehdä hakemus. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan varhaiskasvatyüksiköissä / toimipaikassa sama.

## 1.6. Kunnan veloitteet

Kurikan kaupungin on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Kurikan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kurikan kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Kurikan kaupungin sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Kurikan kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

### 1.6.1. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kurikan kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä viranomaisen ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

### 1.6.2. Kunta rekisterinpitäjänä

Kurikan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kurikan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.

## 1.7. Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

### 1.7.1. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

## 1.8. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet

Asiakasreklaamatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Kurikan kaupungin sivistystoimen valvoviin viranomaisiin.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömydestään sopimusikumpanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

### 1.8.1. Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa

saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Kurikan sivistystoimen viranomaisille tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä. Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Kurikan kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kurikan kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kurikan kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### 1.8.2. Muistutus

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikkansa vastaavalle tai sivistystoimen valvovalle viranomaiselle. Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### 1.8.3. Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta. Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle

Kurikan kaupunki velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

## 1.9. Sääntökirjan muuttaminen

Kurikan kaupunginhallituksella on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kurikan kaupunginhallitus päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistysjohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Kurikan kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei sitoudu muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kurikan kaupungin sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Kurikan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.



## 1.10. Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 2. Sääntökirjan erityinen osa

### 2.1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kurikan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelun maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Kurikan kaupungilla on oikeus tarvittaessa saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

Kurikan kaupunki varaa varhaiskasvatuksen talousarviossa arvioidun ja tarpeen mukaiseksi katsomansa summan varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminaan järjestämiseen joka vuodelle erikseen.

Palvelusopimus laaditaan tuottajan ja asiakkaan välillä, sopimukseen tulisi kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Palvelun tarve ja mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen).

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

### 2.2. Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipaikkaan

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipaikkaan, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen paikkaan ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Kurikan kaupungille. Perhe saa ilmoituksen paikan vaihdosta ja palvelusetelin arvosta tehdä uusi päätös.

### 2.3. Palvelusetelin arvoon liittyvistä tekijöistä

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon ja omavastuuosuteen vaikuttavista tekijöistä, kuten perhesuhteiden muutokset, sovitun palveluntarpeen muutokset tai perhe muuttaa Kurikasta muuhun kuntaan.

Kurikan kaupungille perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, jos perheen tulot, perhesuhteiden muutokset (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai parisuhteen muutosten vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai perhe muuttaa Kurikasta muuhun kuntaan.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Kurikan kaupungille.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen palveluntarve muuttuu. Muutos huomioidaan, mikäli se kestää vähintään kolme (3) kalenterikuukautta (esimerkiksi kokopäivähoito / vähäisempi hoitopäivien tarve). Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden palveluntarpeen mukaisesti.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta, lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

## 2.4. Lyhyemmän palveluntarpeen palveluseteli

Hoitoajan ollessa enintään joko 65h/kk tai 172 h/kk, sovitun palveluntarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin palvelusetelin arvo laskee ja palvelujen tuottajan on sovitettava perheen mahdollista omavastuuosuutta uutta palveluntarvetta vastaavaksi. Palvelusopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovitujen päivien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli toteutuneet tunnit ylittyvät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu toteutuneen tuntimäärän mukaisesti kuukausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla palvelun piirissä jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden, mitä palvelusopimuksessa on sovitettu.

## 2.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin huoltajiensa luona, määrittyy palvelusetelin arvo sen huoltajan talouden tulojen ja perhekoon mukaan, jossa ko. lapsi on kirjoilla.

## 2.6. Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa

Lapsen tuenportaat ovat kolmitasoiset: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat käsitellään huoltajan kanssa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että varhaiskasvatusyksikössä on käynyt marraskuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa varhaiserityiskasvatuksen tarpeet. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynnistä Kurikan kaupungille joulukuun alkuun mennessä. Tässä kohdin voi tehdä yhteistyötä Kurikan kaupungin varhaiserityiskasvatuksen kanssa.

### 2.6.1. Tuen määritelmät

#### Yleinen tuki

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa, hän tulee yleisen tuen piiriin. Tukitoimet perustuvat kehitysriskien tunnistamiseen, kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleiseen tukeen liittyy ennaltaehkäisevä, lapsen kasvun ja kehityksen riskitekijöihin sidoksissa oleva näkökulma, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan mahdollisimman nopeasti. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön toimiva kasvatuskumppanuus antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta varhaiskasvatuksessa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi. Toiminta tapahtuu pienryhmissä ja käyttäen toiminnan kuvittamista ja tarvittaessa tukiviittomia.

Yleinen tuki koskee jokaista varhaiskasvatuksen toimijaa ja se on osa varhaiskasvatuksen perustehtävää. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Oppilashuollon toiminnalla on merkittävä tehtävä lapsen ollessa esiopetusikäinen ja nivelvaiheessa lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.

#### Tehostettu tuki

Tehostetun tuen avulla tuetaan lapsen oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista ja kasautumista.

Tehostetussa tuessa tarvitaan lapsen kehitystasosta ja tarpeista lähtevää toiminnallista ryhmä- ja yksilöohjausta sekä lapsen oppimisvalmiuksien tietoista tukemista. Lapsi voi tarvita eripituisia aikoja tukea ja kuntoutusta fyysisen, tiedollisen, taidollisen, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen osa-alueilla.

Lapsen huoltajien ja lapsiryhmän kasvatus- ja hoitohenkilökunnan lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan roolin tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee olla säännöllistä. Sovitut asiat kirjataan

lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Moniammatillinen yhteistyö on olennaisen tärkeää tehostetun tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä niiden seurannassa ja arvioinnissa.

Lapsen tarvitseman tehostetun tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä:

- ryhmän pienennys
- ryhmäavustaja kahdelle tai kolmelle tehostetun tuen lapselle tai avustaja erityisen tuen lapselle
- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki

Tukitoimet määritellään yhteistyössä varhaiserityiskasvatuksen kanssa enimmillään toimintavuodeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.

**Eriyinen tuki**

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi, lapsi tarvitsee erityistä tukea ja kasvatusta. Eriyistä tukea ja kasvatusta saavalla lapsella tulee olla alan asiantuntijan lausunto. Päätös tuen järjestämisen muodosta tehdään monitahoisien työryhmän esityksestä.

Varhaiskasvatuksessa lapsen kuntoutuksen suunnittelussa tehdään yhteistyötä esimerkiksi lasten neuvolan, kasvatus- ja perheneuvolan, lasten neurologisen yksikön, lasten ja nuorten psykiatrisen poliklinikan sekä perusopetuksen kanssa.

Eriyistä tukea ja kasvatusta tarvitsevalle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja HOJKS yhteistyössä lapsen huoltajien ja tarpeen mukaan perusopetuksen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa, jossa kuvataan lapsen kasvun tukemiseen liittyvät menetelmät ja välineet.

Lapsen tarvitseman erityisen tuen toteuttamista voidaan edesauttaa seuraavilla toimenpiteillä:

- integroidut erityisryhmät
- erityisryhmät
- ryhmän pienennys,
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllinen tuki riippuen siitä minkälaiseen ryhmään lapsi on sijoitettu
- avustajan hyödyntäminen

### 2.6.2. Lapsen saaman tuen varmistaminen

Lastentarhanopettajan/varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman perusteella vastaava viranomainen päättää lapsen tuen laajuudesta. Tuottaja huolehtii yhteistyössä selvityksenlaatijan kanssa, siitä että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus sekä selvitys yleisen tuen toteutumisesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Toimintavuoden alussa tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot määritellään edellisen kevään aikana, tällöin selvitykset tuen tarpeesta tulee toimittaa varhaiserityiskasvatukseen 15.5. mennessä.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmän lastentarhanopettaja /päiväkodin toiminnasta vastaava ja huoltajat) varhaiskasvatussuunnitelman. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelmasta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa varhaiserityiskasvatukseen.

Tahot, jotka arvioivat lapsen tuen tarvetta ja ottavat kantaa lausunnon minkälaisesta tuesta lapsi hyötyy:

- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- alan erikoislääkäri ja / tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntija

- lastenneuvolan ja / tai kasvatusta- ja perheneuvolan kyseinen alan asiantuntija
- lastensuojeluviranomainen
- muu asiantuntija

### 2.6.3. Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy päiväkodissa/hoitopaikassa arvioimassa lapsen tilanteen.

Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määrääjän, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määrääjän. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,5 – 3. Kurikan kaupungilla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

Korotettujen arvojen edellytykset

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutkivilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän lastentarhanopettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa varhaiskasvatussuunnitelman lapselle sekä siitä, että suunnitelmaa toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit toteutuvat
- tarvittaessa ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
- lapsi, jolla on selvää tuen tarvetta ja jonottaa tutkimuksiin
- päätös tehdään enimmillään puoleksi vuodeksi
- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

## 2.7. Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelu kanssa

Perhekeskus on tapa tukea lapsiperheiden arkea ja järjestää palvelut. Verkostomaisen perhekeskuksen periaatteena on toimia monialaisesti. Perhekeskuksen palvelukokonaisuus muodostuu perheiden palveluista. Toiminta perustuu perheiden tarpeista lähtevään verkostotyöhön, jonka keskiössä on lapsi perheineen.

Verkostoituminen on tärkeää:

- Neuvolan
- Lapsen kulloinenkin verkosto
- Alueellinen yhteistyö
- Esikouluikäisen yksilökohtainen oppilashuolto
- Esikouluikäisen yhteisöllinen oppilashuolto

Neuvolatoimintaa säätävän asetuksen (338/2011) tultua voimaan, on neuvolatoiminnalla aiempaa suurempi rooli lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta. Terveystarkastusten yhteydessä sekä tarvittaessa muulloinkin varhaiskasvatus laatii kuvauksen lapsesta varhaiskasvatuksessa neuvolan käyttöön. Vastaavasti neuvolasta saadaan palaute varhaiskasvatuksen käyttöön lapsen tukemiseksi. Kurikassa on käytössä NELLA -yhteistyölomake neuvolan kanssa 4-vuotiaiden laajojen terveystarkastusten yhteydessä.

Ehkäisevä lastensuojelu on lastensuojelun lainsäädännössä osa varhaiskasvatuksen tehtävää. Kyseessä olevan lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia.

## 2.8. Palvelutuotannon käynnistäminen

### 2.8.1. Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatustoiminnasta)

Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista lasten varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan toimielimelle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” [www.avi.fi](http://www.avi.fi) ja toimittaa sen Kurikan kaupungin sivistystoimen viranomaiselle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys;
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta;
- omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä;
- toimintasuunnitelma;
- toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma;
- pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys;
- pelastusviranomaisen lausunto;
- terveydensuojeluviranomaisen lausunto;
- sen kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai toimielimen määräämän viranhaltijan lausunto, jossa palveluja annetaan;
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta; sekä
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisesta rekisteriselosteesta.

Ilmoituksen saatuaan, Kurikan kaupungin sivistystoimen viranomainen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palvelujen tuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki 272/2005).

Tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

## 2.9. Täsmennyksiä palvelun tuottajille asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin

### Henkilöstö

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) edellytykset.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla varhaiskasvatuslaissa säädetty varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Tulevaisuudessa tulee huomioida varhaiskasvatuslain siirtymäsäännös ja henkilöstörakennemuutos vuonna 2030. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on säädösten mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatuslain mukaisesti.

### Tukipalvelut

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

### Varhaiskasvatus

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Kurikan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto.

### Yhteistyö

Kurikan kaupunki ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Palveluohjaus huolehtii lapsen sijoittumisesta palvelun piiriin.

Kurikan kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

### 2.9.1. Omavalvontasuunnitelma

#### Määritelmät

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalveluja.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena.

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omavalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

Omavalvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat seuraavat:

- Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
- Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- Riskienhallinta
- Omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraaminen ja julkisuus
- Asiakkaan asema ja oikeudet
- Palvelunsisällön omavalvonta
- Asiakasturvallisuus

### 2.9.2. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kurikan kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päivähoitotilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.



Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 2.10. Tietojärjestelmät

Sääntökirja tarkentuu myöhemmin tietojärjestelmän osalta.

### 2.10.1. Palvelusetelijärjestelmä

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kunnan osoittamalla tavalla koko päiväkodin lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot kaksi kertaa vuodessa (syys- ja helmikuussa).

Kurikan kaupungilla on käytössä Pro Consona asiakastietojärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot sekä henkilötunnukset.

Kurikan kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ylläpitää varhaiskasvatussyksikön jonotiedot, hoitopaikkatarjoukset, lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisena.

Päiväkirjan täyttö

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Nimetty vastuuhenkilö tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset mahdollisimman pian Kurikan kaupungille annettujen ohjeiden mukaisesti.

### 2.10.2. Palveluseillä tuotetun palvelun maksatus Kurikan kaupungin toimesta

Palveluntarve, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Kurikan kaupungin toimesta.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Kurikan kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Kurikan kaupunki maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, Kurikan kaupunki maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Kurikan kaupunki ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

## LIITTEET

Kurikan kaupunki, Sivistysosasto / varhaiskasvatuspalvelut

**HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI** \_\_\_\_\_ alkaen

Jokaisesta varhaiskasvatusyksiköstä täytetään oma hakemus

PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT Palveluntuottajan (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)

Y-tunnus

Tilinumero

Osoite

Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti

Liiketoiminnasta vastaava henkilö / Yhteyshenkilö

Puhelinnumero / faksinumero / sähköposti/Internet

## PÄIVÄKOTI

Osoite

Puhelinnumero /faksinumero/sähköposti/Internet

Varhaiskasvatuspalvelujen vastuuhenkilö (Puhelinnumero /sähköposti/Internet)

Päivittäinen aukioloaika

klo -

Varhaiskasvatuksessa käytettävä kieli / kielet

Hoitopaikkojen lukumäärä

Alle 3 – vuotiaan \_\_\_\_\_

3-5 – vuotiaat \_\_\_\_\_

Henkilöstön lukumäärä ja ammattinimike

PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja

Osoite

Puhelinnumero/faksinumero/sähköposti/Internet

Päivähoitopalvelujen vastuuhenkilö Puhelinnumero /Sähköposti /Internet

Päivittäinen aukioloaika klo –

Päivähoidossa käytettävä kieli / kielet

Hoitopaikkojen lukumäärä

Perhepäivähoitajan koulutus

Hinnat:

Päiväkoti

Perhepäivähoito

Onko palveluntuottaja merkitty ennakkoperintärekisteriin \_\_\_\_\_ kyllä \_\_\_\_\_ ei

Vakuutan hakemuksessa antamani tiedot oikeiksi

Päiväys: \_\_\_\_\_ Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

**Liite hakemukseen****PÄIVÄKOTIPALVELUJEN PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottajan nimi \_\_\_\_\_

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja palvelut käytössä tarvetta vastaavasti

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) vaatimukset.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Kurikan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta \_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen valvonnasta (603/1996) annetun lain vaatimukset.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 603/1996).

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustat (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpittoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista. (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyysvakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL -vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel / YEL – vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettäessä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on tutustunut Kurikan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

#### PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päiväys: \_\_\_\_\_ Allekirjoitus: \_\_\_\_\_

**Liite hakemukseen****PERHEPÄIVÄHOIDON PALVELUSETELITUOTTAJILLE JA PALVELUILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottajan nimi \_\_\_\_\_

Palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) vaatimukset.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään 4 lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät ole vielä perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain mukaista esiopetusta saavaa lasta, perusopetuksen aloittanutta lasta tai sellaista kunnan järjestämässä osapäivähoidossa olevaa lasta, joka aloittaa perusopetuksen toimintavuotta seuraavana vuonna.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palvelun sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kurikan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisen sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnasta (603/1996) annetun lain vaatimukset.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin. \_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tiedot lapsiryhmästään ja pitämään sen ajan tasalla.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei



Palveluntuottaja sitoutuu näyttämään rikosrekisteriotteen tämän hakemuksen yhteydessä (laki rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § 1 mom. 4-kohta).

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä sosiaalivakuutus ym. maksuistaan ja sitoutuu pyydettyä esittämään selvityksen.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajalla on voimassa oleva Tyel / YEL –vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinoharjoittajia). Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan todistuksen Tyel /YEL – vakuutuksesta tämän hakemuksen yhteydessä ja jatkossa pyydettyä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään kaupparekisteri- / yhdistysrekisteriotteen.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja esittää veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palvelusetelipalveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen vapaille paikoille.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

Palveluntuottaja on tutustunut Kurikan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteliä koskevaan sääntökirjaan ja sitoutuu noudattamaan sitä.

\_\_\_ kyllä \_\_\_ ei

#### PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päiväys: \_\_\_\_\_ Allekirjoitus: \_\_\_\_\_