

Kurikan vanhusneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Kurikan vanhusneuvosto on Kurikan ikäihmisten hyvinvointiin keskittyvä kunnallinen toimielin.

2 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon toimikaudekseen 7-12 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet pääsääntöisesti paikkakunnalla toimivista vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen edustajista edustaan kattavasti koko kaupungin aluetta. Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vanhusneuvostoon valituista jäsenistä.

Vanhusneuvosto voi pyytää kokouksiin asiantuntijoita kokous- ja asiakohtaisesti.

Vammaisneuvoston, seurakunnan ja JIK:n edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

3 § Tehtävät

Vanhusneuvosto

1. **Osallistuu** ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen arviointiin yhteistyössä muiden toimielimien kanssa.
2. **Osallistuu** em. toimintoihin liittyvien palvelujen suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi niiden palvelujen toteutumista.
3. **Edistää** ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.
4. **Ottaa** kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta iäkkään väestön oloihin ja iäkkäiden henkilöiden palveluihin, julkisten rakennusten rakennuskaavaan esteettömyys huomioon ottaen.
5. **Laatii** oman toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
6. **Tekee** yhteistyötä alueellisten vanhusneuvostojen kanssa JIK-alueella.
7. **Tiedottaa** vanhuksia koskevista asioista sekä vanhusneuvoston toiminnasta.
8. **Kurikan kaupunki vastaa** vanhusneuvoston tehtävien kuluista.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta, tai jos vähintään neljä jäsentä sitä vaatii.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, sekä vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu lähtee sähköpostina tai kirjeenä.

5 § Sihteeri

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa kaupungin osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja toimia kokouksen sihteerinä.

Jäsenillä on oikeus ja velvollisuus esittää asioita kokouksissa käsiteltäviksi. Asiantuntijat voivat esittää ja valmistella asioita vanhusneuvoston käsittelyyn.