

Kurikan vammaisneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Kurikan kaupungin kunnallinen vammaisneuvosto on vammaisyhdistysten, viranomaisten ja päätöksentekijöiden yhteistyöfoorumi. Tehtävänä on vaikuttaa kunnalliseen suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan kaikilla hallinnonaloilla niin että vammaisten oikeudet toteutuvat. Vammaisneuvosto voi tehdä aloitteita sekä antaa lausuntoja ja kannanottoja.

2 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvostoon toimikaudekseen kymmenen jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joista viisi jäsentä ja varajäsentä valitaan vammaisjärjestöjen ehdotuksesta.

Vammaisneuvosto nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vammaisneuvostoon valituista jäsenistä.

Vanhusneuvoston, seurakunnan ja JIK:n edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

3 § Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on

1. seurata vammaisten tarpeiden kehitystä kaupungin alueella,
2. seurata vammaisille tarkoitettujen palveluiden ja muiden etuuksien kehitystä kaupungissa,
3. edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan,
4. edistää vammaisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten esimerkiksi koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystalouteen, kulttuuri- ja harrastustoimintaan,
5. ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta vammaisten oloihin ja vammaisten henkilöiden palveluihin,
6. laatia toimintakausittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus,
7. tehdä yhteistyötä alueellisten vammaisneuvostojen kanssa JIK-alueella,
8. tiedottaa vammaisia koskevista asioista sekä vammaisneuvoston toiminnasta ja
9. edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa.

4 § Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, tai jos vähintään neljä jäsentä sitä vaatii.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouskutsu toimitetaan vähintään viikkoa ennen kokousta sähköpostitse tai kirjeenä.

5 § Sihteeri

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kaupungin osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä puheenjohtajan kanssa ja toimia kokouksen sihteerinä.