

Toimintasääntö

Kurikan Kaupungin Nuorisovaltuuston toimintasääntö

1. Tarkoitus ja tavoite
2. Yleiset määräykset
3. Valitseminen
4. Tehtävät ja toimenkuvat
5. Järjestäytyminen
6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus
7. Kokouskäytännöt

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:
Edistää ja kehittää nuorison asemaa kaupungissa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia

Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kaupungin päätöksiin

Edustaa nuoria kaupungin päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsitteleväksi

Osallistua kaupungin eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin

Edistää yhteistyötä nuorten ja kaupungin välillä
Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin

Valmistella esityksiä ja aloitteita kaupungin toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kaupungin päätöksentekoa

Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin

Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintavuotena vähintään 13-vuotta tai enintään 20-vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Kurikan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 12 valtuutettua sekä 3 varavaltuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitivalla. Kokoonpano muodostuu aluekiintiöistä, jolloin Jurvasta valitaan 4 jäsentä (+1 vara), Kurikasta 4 jäsentä (+1vara) ja Jalasjärveltä 4 jäsentä (+1vara) Vaaleissa valituksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat (12). Mikäli aluekiintiöt eivät täyty, valituksi tulee seuraava eniten ääniä saanut. Varajäseniksi valitaan kolme seuraavaksi eniten ääniä saanutta henkilöä; ensimmäinen varajäsen, toinen varajäsen ja kolmas varajäsen. Varajäseniä kutsutaan kokouksiin äänimäärän mukaisessa järjestyksessä, mikäli varsinainen jäsen on estynyt saapumaan paikalle. Mikäli ehdolla asettuneita nuoria on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja (12), vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon. Vapaita paikkoja jäädessä täyttämättä, on nuvaan mahdollista liittyä vielä kuluva toimintavuoden aikana, valtuuston harkinnan mukaan, jotta vapaat paikat saataisiin täytetyiksi. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Avoin nuorisovaltuustovaali

Nuorisovaltuusto valitaan välittömällä vaaleilla eli äänioikeutetut äänestävät suoraan ehdolle asettunutta henkilöä, jonka haluaa tulla valituksi nuorisovaltuutetuiksi. Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yläkouluissa, lukioissa, ammattioppilaitoksessa ja nuorisotiloissa sekä Kurikan Kaupungin verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään 40 päivää ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaaleista tiedottamisen, vaalien järjestämisen ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Vaaleissa äänioikeus on kaikilla niillä nuorilla, joilla on myös oikeus asettua ehdolle nuorisovaltuustovaaleissa.

Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitos sekä nuorisotilat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla 13 – 20-vuotiailla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle 20 päivää ennen vaalien toimittamista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kaupungin hallinnon kanssa. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kaupungin kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännöissä

määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta.

Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 10 euroa kokouspalkkiota. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiona 30 euroa ja sihteerille ja varapuheenjohtajalle kokouspalkkiona 20 euroa. Kokouspalkkioita maksetaan enintään 4 kokoukselta vuodessa. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa. Järjestäytymiskokouksessa päätetään mahdollisista matkakorvauksista.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuustoon valittujen joukosta valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja(t), sihteeri ja viestintävastaava. Muita toimihenkilöitä voivat olla muun muassa tapahtumavastaava tai ulkosuhdevastaava. Nuorisovaltuusto voi muodostaa myös eri teemoihin keskittyviä työryhmiä. Nuorisovaltuusto järjestää vuosittain yleiskokouksen kunnan muiden nuorten kuulemiseksi. Yleiskokouksella ei ole omaa päätösvaltaa.

Työryhmä

Työskentelee jonkin teeman tai tapahtuman ympärillä, esimerkiksi viestintätyöryhmä tai tapahtumatyöryhmä. Nuorisovaltuuston eri toimijoiden vastuut ja velvollisuudet tulee määritellä toimintasäännössä. Jos nuorisovaltuustolla on määrärahoja, on hyvä myös määrittää minkälaisia määrärahan käyttöpäätöksiä nuorisovaltuusto voi tehdä. Nuorisovaltuuston tekemät määrärahojen käyttöpäätökset hyväksyy päätöksellään toimintaa ohjaava kaupungin viranhaltija (nuorisotoimen päällikkö).

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuustonhallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Puheenjohtaja hyväksyy nuorisovaltuuston laskut yhdessä toimintaa ohjaavan kaupungin viranhaltijan kanssa.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastuualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteerin pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä. Sihteerin on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4 Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

4.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään 5 päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, seurantaryhmät). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista. Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kaupungin toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

4.7 Nuorisovaltuuston hallituksen työnjako

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan hallituksen päättämällä tavalla. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja(t), sihteeri ja eri osa-alueista vastaavat henkilöt. Nuorisovaltuusto voi halutessaan valita hallitukseen myös muita henkilöitä. Hallituksen tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä

valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Hallitus vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

4.8 Yleiskokous

Yleiskokous on kaupungin kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kaupungin nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kaupungin nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokous kutsutaan koolle vuosittain viimeistään tammikuussa. Lisäksi yleiskokous voidaan kutsua tarvittaessa koolle. Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kaupungille.

4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai tiedottaja, ellei toisin ole päätetty.

4.10 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokoukset ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään kahta viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan toimintakaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen toimintakauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja(t) valitaan toimintakaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan toimintakaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen toimintakauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varaedustajat.

5.6 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan esimerkiksi rahastonhoitajan ja viestintävastaavan.

6. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Hallitus valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle ja vapaa-aikalautakunnalle.

7. Kokouskäytännöt

Kokouskäytännöissä määrätään, miten nuorisovaltuusto toimii käytännössä.

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään kahta viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä nuorisovaltuuston hallituksen kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä.

7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

7.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.9 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.10 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

7.11 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

7.12 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

7.13 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävissä kaupungin nettisivuilla.