



KURIKAN KAUPUNGIN HANKINTASTRATEGIA

Kurikan kaupungin hankintastrategian tavoitteena on tehostaa kaupungin taloutta, parantaa hankintojen laatua ja kehittää hankintojen suunnitelmallisuutta. Keskeisiä keinoja tavoitteen saavuttamiseksi ovat sähköisten hankintatyökalujen ja -ratkaisujen hyödyntäminen, hankintojen ohjauksen ja työnjaon kehittäminen, kestävän kehityksen huomioiminen hankinnoissa sekä yhtenäisen ja toimivan hankintatyön edellytysten varmistaminen.

Julkinen hankinta perustuu julkisten palvelujen tuottamisen tarpeisiin ja vaatii onnistuakseen toimivat markkinat, joilla tuotteista ja palveluista on kilpailua. Ostettavat tuotteet ja palvelut on pääsääntöisesti kilpailutettava ja suorahankinta on mahdollista vain poikkeustapauksissa.

Kurikan kaupungin hankintoja ohjaavat laki julkisista hankinnoista, kaupungin strategia sekä kaupunginhallituksen hyväksymät hankintaohjeet.

Kurikan kaupungin strategian painopisteet 2019–2025 ovat Hyvinvoiva Kurikka, Yrittäjä-Kurikka, Kansainvälinen Kurikka sekä Tulevaisuuden Kurikka. Kaupungin hankintoja toteuttaessa pyritään edistämään uusia yhteistyömuotoja sekä palvelu- ja asiakaseteleiden käyttöä. Yrittäjiä kannustetaan verkostoitumaan ja kansainvälistymään mahdollistamalla osatarjoukset ja osallistuminen hankintaan ryhmittymänä. Hankintoja kilpailutetaan sähköisesti ja sähköisten toimintatapojen käyttöä hankinnoissa pyritään vahvistamaan. Kestävä kehitys on tärkeä hankintojen strateginen tavoite.

1.1 Hankintatoimen strategiset tavoitteet

1. Hankintatoimi on taloudellista, tehokasta ja suunnitelmallista
 - Hankinnoissa saavutetaan kokonaistaloudellisia säästöjä.
2. Kestävän kehityksen hankinnat
 - Kestävä kehitys otetaan huomioon sekä palvelu- että materiaalihankinnoissa.
3. Alueen elinvoiman ja innovaatioiden edistäminen
 - Alueen pk-yritysten hankintoihin liittyvien toimintamahdollisuuksien huomioiminen

Hankintatoimen strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi on määritelty toimenpiteitä, joiden avulla kaupungin hankintatoimintaa pyritään tehostamaan, hyödyntämään paikallisia yrityksiä mahdollisimman laajasti, toteuttamaan hankinnat ympäristöystävällisesti, parantamaan hankintahenkilöstön osaamista, kiinnittämään huomiota hankintasopimusten hallintaan, seurantaan ja tarjouspyynnön vertailuperusteiden asettamiseen ja riskienhallintaan.

Eri hallintokuntia kannustetaan vuoropuheluun yritysten kanssa. Hyöty vuoropuhelussa on molemminpuolinen. Hallintokunnat kuulevat millaisia ratkaisuja markkinoilla on tarjolla heidän tarpeisiinsa ja yritykset kuulevat millaisia tarpeita hallintokunnilla on.

Kaupungilla on hankintasihteeri, jonka asiantuntija-apua hallintokunnat voivat käyttää kilpailutuksissa.

1.2 Hankintastrategian toimenpideohjelma

1. Sähköisten hankintatyökalujen käyttöönotto

- Kurikan kaupungille on hankittu sähköinen kilpailutusjärjestelmä Cloudia. Tavoite on, että Kurikan kaupungin hankinnoissa siirrytään sähköiseen kilpailutukseen kokonaan, myös määrätyissä kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.
- Sähköisellä hankintatyökalulla nopeutetaan ja tehostetaan hankintaprosessia. Tämä myös helpottaa tarjoajia, koska virheellisen tarjouksen antaminen on tällä järjestelmällä lähestulkoon mahdotonta.

2. Alueen pk-yritysten tarjonnan hyödyntäminen

- Pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuuksia osallistua kaupungin järjestämiin tarjouskilpailuihin parannetaan. Esim. puitejärjestelyt, osatarjousten hyväksyminen, tarjousyhteenliittymien hyväksyminen.
- Tarjouspyynnöt pyritään laatimaan selkeiksi ja tiivistetyiksi siten, ettei aseteta tarpeettomia rajoituksia ja vaatimuksia kilpailuun osallistumiselle. Hankinnat pyritään toteuttamaan niin, että pk-yrityksillä on tasapuoliset mahdollisuudet tarjota kaupungin tarjouskilpailuissa.

3. Hankintakalenterin käyttöönotto

- Julkaistaan aina vuoden alussa kaupungin verkkosivuilla ne tulevan vuoden hankinnat mistä jo tiedetään. Hankintasihteeri päivittää listaa vuoden mittaan.

4. Kestävän kehityksen periaatteet

- Kestävän kehityksen kriteerien huomioon ottamista hankinnoissa lisätään sisäisen ohjeistuksen ja koulutuksen keinoin.
- Tarjousten vertailuissa ympäristöystävällisistä tuotteista pyritään mahdollisuuksien mukaan antamaan lisäpisteitä.
- Hankintojen yhteydessä arvioidaan sosiaalisen kestävyuden vaikutukset. Hankinnoilla tuetaan esimerkiksi työttömien ja toimintakyvyiltään rajoittuneiden ja muiden vastaavien ryhmien työllistymistä.

5. Hankintahenkilökunnan kouluttaminen

- Huolehditaan, että hankintahenkilökunta saa säännöllisesti koulutusta hankintalainsäädännön uudistamisesta sekä hankintasopimusten juridiikasta.
- Edistetään selkeiden tarjouspyyntöjen laadintaa ja kilpailutettavien hankintojen laadukasta määrittelyä.

6. Yhteishankintayksiköiden hyödyntäminen

- Käytetään yhteishankintayksiköiden solmimia hankintasopimuksia, kun se lisää hankintatoimen tehokkuutta ja on kokonaisuutena arvostellen perusteltua.
- Hankintatoimijoiden välistä yhteistyötä pyritään lisäämään maakunnallisesti, erityisesti sisäisten tietopyyntöjen ja hankintojen yhdistämisen muodossa

7. Hankintasopimusten hallinta, seuranta ja riskienhallinta

- Kaupunginhallituksen hyväksymien sopimusohjeiden noudattaminen.
- Jokaisella hallintokunnalla on nimetyt vastuuhenkilöt hankintasopimusten hallintaan ja seurantaan.
- Luodaan yhteinen toimintamalli sopimusaikaiseen seurantaan.
- Sopimuksia suunniteltaessa otetaan jo huomioon erilaiset riskienhallintakeinot; esim. sanktiolausekkeet. Riskienhallinnalla pyritään ennaltaehkäisemään sopimuskauden aikaisia sopimushäiriöitä ja laatuongelmia.

2. Voimaantulo

Tämä hankintastrategia on voimassa 1.8.2019 alkaen.