

Krannit-kirjastojen rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä 20.5.2010

1. Rekisterin pitäjät

Isojoen kunnankirjasto

PL 4

64901 ISOJOKI

06-2631 074

kirjasto@isojoki.fi

Karijoen kunnankirjasto

Pappilankuja 2

64350 Karijoki

06-2413 5931

kirjasto@karijoki.fi

Kaskisten kaupunginkirjasto

Satamakatu 18

64260 Kaskinen

06-2207 212

kirjasto@kaskinen.fi

Kauhajoen kaupunginkirjasto

PL 501

61801 Kauhajoki

06-2413 2410

kirjasto@kauhajoki.fi

Kurikan kaupunginkirjasto

Seurapuistikko 2

61300 Kurikka

06-4513 635

kirjasto@kurikka.fi

Teuvan kunnankirjasto

Porvarintie 39

64700 Teuva

06-2413 4321

kirjasto@teuva.fi

2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastonjohtaja Sini Mäkinen,
Isojoen kunnankirjasto
PL 4
64901 ISOJOKI
06-2631 074
sini.makinen@isojoki.fi

Kirjastonjohtaja Terttu Lahelma
Karijoen kunnankirjasto
Pappilankuja 2
64350 Karijoki
06-2413 5931
terttu.lahelma@karijoki.fi

Kirjastotoimenjohtaja Antero Honkasalo
Kaskisten kaupunginkirjasto
Satamakatu 18
64260 Kaskinen
06-2207 212
antero.honkasalo@kaskinen.fi

Kirjastotoimenjohtaja Pirjo Pieski
Kauhajoen kaupunginkirjasto
PL 501
61801 Kauhajoki
06-2413 2411
pirjo.pieski@kauhajoki.fi

Kirjastotoimenjohtaja Kirsti Länsikallio
Kurikan kaupunginkirjasto
Seurapuistikko 2
61300 Kurikka
06-4513 636
kirsti.lansikallio@kurikka.fi

Kirjastonjohtaja Aki Rossi
Teuvan kunnankirjasto
Porvarintie 39
64700 Teuva
puh. (06) 2413 4320
aki.rossi@teuva.fi

3. Rekisterin nimi

Krannit-kirjastojen asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kirjastot käyttävät rekisteriä lainauksenvalvontaan, maksujen perintään ja tilastointiin. Asiakasrekisteri on osa kirjastojärjestelmää. Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa <http://www.krannit.net>.

Rekisterin tekninen hoitaja on Ab Axiell kirjastot oy.

5. Rekisterin tietosisältö

Kirjastot voivat tallentaa asiakasrekisteriin seuraavia tietoja:

Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

Asiakkaan tunnistetiedot (henkilötunnus, lainaajatunnus, asiakaslaji)

Tiedot tilastointia varten (kotikunta, äidinkieli, kirjastokortin antotoimipiste ja antopäivämäärä, lainojen ja varausten määrä sekä noutamattomien varausten määrä yhteensä vuoden alusta laskettuna, kirjastokorttien lukumäärä)

Muut tiedot (mahdolliset huoltajan ja huollettavien tiedot, kirjastokortin salanumero)

Tiedot lainassa olevasta aineistosta, varauksista, mahdollisista suorittamatta olevista maksuista ja mahdolliset muut huomautukset

Asiakkaan erillisellä suostumuksella kirjastot voivat tallentaa myös asiakkaan lainahistorian.

Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itse tai hänen huoltajansa antamat tiedot. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiakastiedoista osoitteessa www.krannit.net. Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on kirjastokortti ja henkilökohtainen tunnusluku.

Kirjastot varaavat oikeuden kaikkien asiakkaiden osoitetietojen päivittämiseen käyttäen väestötietojärjestelmän tai muun ulkopuolisen osoiterekisterin pitäjän palveluja.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilö- ja osoitetietoja luovutetaan vain kuntien ja kaupunkien käyttämille perintätoimistoille.

Tietoja luovutetaan muutoin vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäännöksen perusteella.

Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Asiakkaan ilmoittautumislomake hävitetään tietojen rekisteriin tallennuksen jälkeen silppuamalla. raportit perintäkirjeistä säilytetään siihen saakka kun asia on selvitetty. Kirjeet hävitetään silppuamalla.

b) ATK:lle talletetut tiedot

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Järjestelmässä on käytössä henkilökunnan käyttöoikeuden rajaamistoiminnot, joilla voidaan rajoittaa asiakastietojen käsittelyä. Käyttöoikeus voidaan rajata siten, että kirjaston henkilökunta näkee vain kirjastokortin numeron ja lainaajan nimen sekä mahdollisen maksamattomien maksujen määrän ja mahdollisen asiakaskohtaisen huomautuksen.

Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja, joka on Ab Axiell kirjastot oy.

Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.