

Ohjeet palveluntarjoajalle

Palvelusetelillä tuotetaan **ohjattua ja tavoitteellista voimaharjoittelua** Kurikan kaupungin asukkaalle, joka täyttää kyseisenä vuonna 65 vuotta tai enemmän. Ohjattu voimaharjoittelu toteutetaan kuntosaliympäristössä tai vastaavassa joko yksilöllisesti tai ryhmässä. Kurikan kaupunki seuraa voimaharjoittelun vaikuttavuutta lyhyen fyysisen suorituskyvyn mittaristolla (SPPB) sekä Toimiva-testistöön sisältyvällä VAS – testillä. Näiden testien tuloksista palveluntuottajan tulee raportoida kaupungille puolen vuoden välein erillisellä lomakkeella. Jos palveluntuottajalla on käytettävissä älykuntosalilaitteet, saadaan niistä systemaattista tietoa harjoittelun vaikutuksista.

Palveluntuottajaksi voi hakea koko hankkeen ajan ilmoittautumalla palvelusetelijärjestelmään erillisellä lomakkeella. Ilmoittautuminen otetaan käsittelyyn yhden kuukauden kuluessa ja päätös tulee antaa kolmen kuukauden kuluessa. Palveluntuottajaksi hyväksytään palveluntarjoajat, jotka täyttävät sääntökirjassa mainitut laatuksiteerit. Palveluntarjoajan on toimitettava sääntökirjassa mainitut asiakirjat kaupungille sekä toimitettava vaadittavat ilmoitukset soveltuville valvoville viranomaisille. Kaupungin edustajalla on oikeus tarkastaa palveluntarjoajan tilat ja vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muut selvitykset siitä, että palvelun yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja ja palvelusetelin saaja tekevät **palvelusopimuksen** liikuntapalveluista hintatietoineen vähintään puoleksi vuodeksi kerrallaan siitä päivästä, kun palveluseteliä käytetään ensimmäisen kerran. Palveluntuottajan on raportoitava kaupungille asiakkaan käyttämät palvelusetelitunnit, joiden mukaan kaupunki maksaa tuottajalle. Korvaus maksetaan käytön mukaan yhdelle tuottajalle puoli vuotta kerrallaan tai laskutus voidaan sopia tehtäväksi kuukausittain. Yhden palvelusetelin arvo on 10 euroa ja hakijalle voidaan myöntää kaksi kertaa vuodessa 40 palveluseteliä, eli korkeintaan 80 vuodessa. Käytännössä palvelu maksetaan osittain palveluseteli- ja omavastuuosuuksina, minkä vuoksi palveluntuottajan tulee ilmoittaa palvelusetelin käyttäjälle hinnoittelusta selkeästi ja vertailukelpoisella tavalla.

Palveluntuottajalta vaadittavat asiakirjat

- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä
- toimintasuunnitelma
- jäljennös henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukaisesta rekisteriselosteesta
- selvitys käytettävien liikuntatilojen ja -laitteiden esteettömyydestä

Lisätietoja ja tarkemmat ehdot sääntökirjasta tai

Annukka Siltakorpi
vs. liikuntatoimen päällikkö
puh. 0400 273 960
annukka.siltakorpi@kurikka.fi